

Аннотация рабочей программы дисциплины **Иностранный язык (английский)**

Направление 38.03.03 – Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цель изучения дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

Задачи дисциплины:

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- научить понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- научить активно владеть практической грамматикой;
- научить знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- научить уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить владеть речевым этикетом повседневного общения;
- научить владеть навыками письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению 38.03.03 – Управление персоналом, профиль – Управление персоналом (Б1. Б.03)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-5 – формирование у обучающегося способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- фонетико-орфографические сведения:
 - • базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;
 - • основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;
- лингвистические сведения:
 - • грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (английского) языка);
 - • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);
- социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения);

– учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).

Уметь:

– извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):

- • выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;
- • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;

– извлекать информацию из письменного текста (чтение):

- • выделить тематику и ключевую информацию, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте;
- • осуществлять поиск информации в тексте;
- • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- • использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы;

– осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):

- • использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном (английском) языке;
- • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;

– осуществлять письменное общение:

- • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма;
- • правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.

Владеть:

– навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

4. Составители: доцент, к.филол.н., Парникова Т.В., ст. преподаватель Н.П. Шило