

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль подготовки: «Землеустройство»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоение основных понятий информационных технологий;
- ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- обучение основам работы с системным программным обеспечением (операционные системы типа Windows); прикладным программным обеспечением: текстовым; табличным процессором и др.;
- формирование умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- овладение практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

Место дисциплины в структуре ОПП: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору Б1.В. ДВ.1.1 по направлению подготовки – 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), утвержденного 1 октября 2015 г. № 1084

Требования к уровню содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) ПК-8;
2. способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ ПК-10.

Освоив курс дисциплины, студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоив курс дисциплины, студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- применять антивирусные средства защиты информации;

Освоив курс дисциплины, студент должен владеть:

- основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения;
- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачётные единицы.

Автор: Тюкова Л.Н., ст. преподаватель