Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.01.2022 00:08:41
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки – 35.03.04 Агрономия

профиль подготовки: «Агрономия»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоение основных понятий информационных технологий;

ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;

- обучение основам работы с системным программным обеспечением (операционные системы типа Windows); прикладным программным обеспечением: текстовым; табличным процессором и др.;

- формирование умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;

- овладение практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;

владеть:

- основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения;
- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часа, в том числе: лекций – 18 часов, лабораторных занятий – 18 часов, внеаудиторная работа – 22 часа, самостоятельная работа 50 часа. Форма контроля – зачет 4-й семестр.

Автор: Тюкова Л.Н., ст. преподаватель