

Аннотация рабочей программы дисциплины **Основы государственного и муниципального управления**

Направление 38.03.03 – Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цель изучения дисциплины – раскрыть системное представление о государственном и муниципальном управлении, как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору ОПОП по направлению 38.03.03 – Управление персоналом, профиль – Управление персоналом (Б1. В. ДВ.04.01)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-8 – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- основные экономические показатели для оценки деятельности государственных и муниципальных служб;
- методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб;
- основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления;

– внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

- объективно анализировать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности государственных и муниципальных служб;
- находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб;
- самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и общества;
- осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб.

Владеть:

- методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб;
- методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб;
- основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений;
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

4. Составитель: доцент кафедры организации и управления, канд. вет. наук
Метелева М. Г.