

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025 16:14:06

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность

оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
 Проводить оценку стоимости основных фондов;  
 анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
 определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
 определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;  
 определять эффективность использования оборотных средств;  
 выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
 Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации  
 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Сбирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
 Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
 Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
 Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала  
 Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
 Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/  
 Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса

	<p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p>

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  
 действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие  
 ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат  
 предприятия; статьи сметы затрат;  
 методику составления сметы затрат;  
 методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;  
 способы наглядного представления и изображения данных;  
 методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  
 Методику расчета доходов предприятия;  
 методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный  
 налоговые режимы;  
 действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима  
 налогообложения;  
 методику расчета величины чистой прибыли;  
 порядок распределения и использования прибыли предприятия;  
 методы расчета экономической эффективности производственной  
 деятельности предприятия;  
 методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  
 Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного  
 транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки  
 основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов  
 предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей,  
 характеризующих техническое состояние и движение основных фондов  
 предприятия;  
 методы начисления амортизации по основным фондам;  
 методику оценки эффективности использования основных фондов  
 Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного  
 транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;  
 принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
 методику расчета показателей использования основных средств Цели  
 материально-технического снабжения производства;  
 задачи службы материально-технического снабжения;  
 объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного  
 транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического  
 снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
 Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту  
 автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  
 Разделение труда в организации  
 Понятие и типы организационных структур управления Принципы  
 построения организационной структуры управления Понятие и  
 закономерности нормы управляемости  
 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
 Понятие и механизм мотивации  
 Методы мотивации Теории мотивации  
 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
 Понятие и механизм контроля деятельности персонала  
 Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности  
 персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля  
 «Управленческая пятерня»  
 Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  
 Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг  
 (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

<p>Положения действующей системы менеджмента качества          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей          руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве          коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства          Формальное и неформальное руководство коллективом          Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений          Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих          решений          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.          Понятие и цель коммуникации          Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и          невербального общения Каналы передачи сообщения          Типы коммуникационных помех и способы их минимизации          Коммуникационные потоки в организации          Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте          Основы управленческого учета и документационного обеспечения          технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта          Понятие и классификация документации          Порядок разработки и оформления технической и управленческой          документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности.          Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения          и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные          акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность          Основы менеджмента          Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми          и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-          технических, трудовых и финансовых ресурсов          Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных          средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта          автотранспортных средств          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие          производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента          Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных          средств Нормативные документы по организации и проведению          рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и          производства.          Организационную структуру управления</p>
--

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **266 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **240 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **14 часа**;

производственной практики – **72 часа**, в т.ч. практической подготовки – **72 часов**.