Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2018 16:52:41
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛИ»

Компонент	Вариативная часть
Индекс	Б1.В.15
Семестр	6
Форма контроля	Зачет
Трудоемкость, з.е./ час	3/108
Компетенции	ПК-15, ПК-16

Курс «Производственный учет и отчетность в отрасли» является дисциплиной, в которой излагаются вопросы организации учета и контроля движения сырья и полуфабрикатов на предприятиях мясной промышленности, изучения перечня документов и механизмов документооборота в организации безотходной технологии переработки сырья и получение высококачественной продукции**.**

Целью учета затрат на производство является своевременное, полное и достоверное определение фактических затрат, связанных с производством и реализацией продукции, а также контроль за использованием материальных ресурсов и денежных средств.

В результате изучения курса «Производственный учет и отчетность в отрасли» студент готовится решать следующие задачи профессиональной деятельности:

а) производственно-технологической:

- виды документации и порядок их заполнения;
- контроль функциональных связей и системы документооборота;
- организации контроля за выполнением заказа на продукцию;
- правила и условия соблюдения рецептур;
- обеспечение сохранности собственности;
- соблюдение режима экономии сырья, материальных, денежных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины;
- анализ причин брака, пути их устранения и повторного использования продуктов.

б) организационно-управленческой:

- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) при планировании;
- функционирование хозяйственного расчета, как в целом по предприятию, так и по его подразделениям и службам
- осуществление технического контроля и управление качеством продукции;
- совершенствование технологии;

в) научно-исследовательской:

- разработка нормативных документов;
- расчет выходов продукции;

- вовлечение вторичных ресурсов в основное производство;
- совершенствование системы документооборота, учета производства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения курса студент должен:

знать и использовать:

- современные тенденции и приоритетные направления развития отрасли в организации производственных процессов и рациональном использовании ресурсов;
- сырьевые ресурсы отрасли и современные подходы к из рациональному использованию;
- методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства;
- владеть:
- приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья;
- знаниями расчета технологических процессов переработки мяса;
- уметь:
- разрабатывать основные нормы расхода сырья и вспомогательных материалов, анализировать причины брака выпуска продукции и расчета баланса производства;
- осуществлять контроль материальных потоков производства;
- разрабатывать и принимать участие в реализации мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение производительности труда.

Практические навыки приобретаются при выполнении студентами лабораторно-практических занятий в форме учебной задачи на примерах конкретных хозяйственных ситуаций. Минимум практических навыков, приобретаемых при освоении дисциплины:

- умение правильного заполнения первичных документов;
- умение правильного исчисления себестоимости продукции;
- умение правильного сбора и обработки учетной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать сформированные профессиональные навыки (ПК), а именно, способность:

- способностью организовывать работу небольшого коллектива исполнителей, планировать работу персонала и фондов оплаты труда, проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений (ПК-15),
- способностью составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам (ПК-16).