

## **АННОТАЦИЯ**

Рабочей программы дисциплины  
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
по направлениям подготовки  
35.03.04 Агрономия

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

#### **Задачи:**

-глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;

-получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;

-воспитание уважение к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;

-формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;

-воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;

- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;

- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» входит в базовую, вариативную часть дисциплины по выбору Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ПК)**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11)

В результате изучения дисциплины «**Трудовое право**» студент должен: Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.
- -правильно составлять и оформлять правовые документы;
- -применять правовые знания для оценки юридических фактов.

Владеть: методами работы правовых основ:

- деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;
- характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка;
- договорных отношениях и их значении в работе предприятий

### **3. Трудоемкость**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часа, в том числе: лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов, внеаудиторная работа – 20 часов, самостоятельная работа часов.

Форма контроля – зачет 3-й семестр.

Автор: Давитян М.Г, старший преподаватель