

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

«Трудовое право»

по направлениям подготовки

35.03.04 Агрономия

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: – является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую, вариативную часть дисциплины по выбору

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями (ПК)

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате изучения дисциплины «**Трудовое право**» студент должен:

Знать:

организационно-правовые формы предприятий;
правовой статус предприятия;
виды хозяйственных договоров;
основные способы защиты прав предприятия;
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

-правильно составлять и оформлять правовые документы;

-применять правовые знания для оценки юридических фактов;

Владеть: методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часа, в том числе: лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов, внеаудиторная работа – 20 часов, самостоятельная работа часов.

Форма контроля – зачет 3-й семестр.

Автор: Давитян М.Г, старший преподаватель