

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Введение в специальность

направление подготовки – 09.03.03 – Прикладная информатика (бак-3+)

профиль подготовки: «Профиль – «Прикладная информатика в АПК»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Цель дисциплины - получение студентами теоретических знаний об информационной сфере, государственной политике в области развития информационных технологий и систем и рынке труда, современных требованиях к специалистам в области информационных технологий, уровню их знаний и компетенций, а также практических навыков в организации своей деятельности в профессиональной сфере.

Задачи:

Задачи дисциплины заключаются в приобретение студентами знаний и практических навыков, определяемых основной целью курса. Студенты должны понимать роль и место специалиста в области информационных технологий в современном обществе, представлять сферу своей профессиональной деятельности, знать основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, обладать практическими навыками по поиску и анализу профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности, подготовке обзоров, докладов, презентаций по профессиональным вопросам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Основы профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.08.02) основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) **компетенции:**

ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-16 – способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

Освоив курс дисциплины, студент должен знать:

- сущность деятельности профильных предприятий, требования, предъявляемые к сотрудникам предприятий;
- способы эффективного представления информации профильного характера, источники получения информации.

Освоив курс дисциплины, студент должен уметь:

- выполнять типовые работы, выполняемые на профильном предприятии, составлять резюме для поиска места работы по специальности;
- создавать обобщающие описания о применяемых на профильных производствах технологиях и ИС.

Освоив курс дисциплины, студент должен владеть:

- навыками работы профессиональной деятельности по выбранной специальности; навыками составления нормативной документации в соответствие с требованиями профильных предприятий;
- навыками создания презентаций, отчётов и обзорных статей по теме особенностей выбранной специальности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Автор: Миронов А.Л., доцент, к.т.н.