

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»

Декан агрономического факультета,
д.с.-х. наук, профессор

С.Д. Лицуков
« 2 » _____ 2017 года



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

направленность (профиль) **Землеустройство**

квалификация **Бакалавр**

Майский 2017

Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г. №1084;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», утвержденного решением ученого совета университета от 22.12. 2015 г., протокол № 9;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Составители: Ширина Н.В., к.т.н., доцент,
Мелентьев А.А., к.э.н., доцент

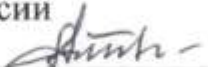
Рассмотрена на заседании кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

« 1 » 06 2017 г., протокол № 10

Зав.кафедрой _____  Пятых А.М.

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

« 1 » 06 2017 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии агрономического факультета _____  Акинчин А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Производственная (преддипломная) практика	4
1.1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики	4
2. Вид, форма, способы, время и место проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
6. Содержание практики	6
7. Порядок организации и руководство практикой	6
8. Форма отчетности по практике.....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
12. Фонд оценочных средств.....	15
Приложение.....	25

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, привитие необходимых умений и навыков для работы по избранному направлению подготовки.

В процессе производственной (преддипломной) практики студент собирает практический материал, необходимый для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам в области землеустройства;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его системой управления;
- приобретение практического опыта;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;
- помощь организациям, в том числе и на договорной основе, в выполнении каких-либо конкретных работ;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (преддипломная).

Форма практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в БелГАУ на базе структурного подразделения «Агротехнопарк», а также лаборатории геодезии, землеустроительного и ландшафтного проектирования, лаборатории геодезии, геодезический полигон вуза, а также лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Как правило, производственная (преддипломная) практика проводится на базе организаций, с которыми у вуза заключены договора.

Время проведения практики – VIII семестр.

Место проведения практики. Производственная (преддипломная) практика проводится на базе профильных предприятий, с которыми вуз

заключил договора или студент дипломник самостоятельно выбрал в качестве объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы, органы государственной или муниципальной власти по управлению земельными ресурсами; межевые организации, БТИ, оценочные организации и другие.

ООО «НПП Контакт»;

ОГУП «РНПЦ «Одно окно» г.Белгород;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

Администрация города Белгород;

ООО «ГеоПро»;

ООО «Белгородземпроект» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: - нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; - объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов; - основные темы, проблематику и методологии производственных процессов в землеустройстве и кадастрах
		Уметь: - использовать нормативную базу и методы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
		Владеть: - знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: - источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации для осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
		Уметь: - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию; - осуществлять мероприятия по реализации

		проектных решений по землеустройству и кадастрам
		Владеть: - способностью выполнять стандартные практические задания, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль) «Землеустройство» относится к вариативной части ОПОП ВО Блока 2 (Б2.П.3).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем производственной (преддипломной) практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет 6 ЗЕТ (4 недели -216 час.).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный:</i> - ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя выпускной квалификационной работы	получение задания руководителя согласно тематике ВКР
	- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	запись в журнале по технике безопасности
2	<i>Основной:</i> сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы	собеседование с руководителем согласно тематике ВКР, отчет
3	<i>Заключительный:</i> представление материала руководителю выпускной квалификационной работы	защита отчета

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в соответствии с учебным планом по подготовке специалистов направления

21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

В основе организации производственной (преддипломной) практики лежит договор, заключаемый между ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина» и предприятиями, которые выступают в качестве базовых организаций практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет деканат агрономического факультета совместно с кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства. В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа практики.

Направление студентов на практику осуществляется на основании приказа ректора.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства. Непосредственное руководство практикой от университета возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры, а на предприятиях – опытных высококвалифицированных специалистов.

Перед началом практики деканат факультета и кафедра проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения производственной (преддипломной) практики, озвучиваются сроки прохождения практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В процессе прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка баз практики.

Перед началом практики студент вместе с руководителем производственной (преддипломной) практики (он же является руководителем выпускной квалификационной работы - ВКР) составляют календарный план (индивидуальное задание) прохождения практики (Приложение 1), в котором указывается перечень работ, сроки выполнения намеченных работ и отметка руководителя о выполнении задания.

В ходе производственной (преддипломной) практики каждый студент выполняет работу по сбору материала и выполнению работы согласно календарного плана (индивидуального задания), полученным от руководителя ВКР.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от предприятия:

- создают нормальные условия для работы студентам-практикантам;
- обеспечивают их необходимыми нормативными и отчетными документами;
- проводят индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании производственной (преддипломной) практики собранный материал (отчет) представляется руководителю выпускной квалификационной работы не позднее семи дней, который его анализирует, оценивает и принимает защиту отчета.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен предоставить руководителю практики (руководителю выпускной квалификационной работы) собранный материал для выполнения выпускной квалификационной работы согласно календарному плану (индивидуальному заданию) в форме отчета по производственной (преддипломной) практике, в котором представлен перечень выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием по теме исследования, сроки их выполнения и отметка руководителя (Приложение 1):

- приказы, постановления, распоряжения и другие нормативно-правовые акты в соответствии с темой ВКР (для разработки 1 главы ВКР: «Теоретические основы»);
- структура организации, учреждения, предприятия, хозяйства и т.д.;
- социально-экономические показатели развития объекта исследования (населенного пункта, организации, учреждения, КФХ и т.д.) в соответствии с

темой ВКР, земельный баланс, целевые программы развития территорий исследований в соответствии с темой ВКР (для разработки 2 главы ВКР: «Характеристика объекта исследования»);

- картографический материал по объекту исследования, проекты внутрихозяйственного землеустройства, проекты отвода земель, проекты изменения (установления, восстановления) черты населенных пунктов, землеустроительные дела, проекты межевания территорий, межевые планы, кадастровые планы территорий, генеральные планы, правила землепользования и застройки, карта (план) объектов землеустройства и др. в соответствии с темой ВКР (для разработки 3 главы ВКР: «Практическая часть»).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 203 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400275>

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва: Форум, 2015. - 191 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500277>

3. Сергеева, В. А. Мониторинг земель РФ : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 12.03.01.65 "Землеустройство" / В. А. Сергеева, Н. В. Ширина, Т. Н. Акупиян ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 119 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1805530340483517&Image_file_name=Akt%5F534%5CSergeevaV%2EA%2EMonitoring%5Fzemel%5FRF%2Epdf&mfn=52224&FT_REQUEST=%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%92%2E%20%D0%90%2E%20%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%20%D0%A0%D0%A4&CODE=119&PAGE=1

4. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005662-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=445588>

5. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие [для обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] / В. Ф. Ковязин. - СПб. : Лань, 2015. - 480 с. - (Учебники для вузов.

Специальная литература). - ISSN 978-5-811
<https://e.lanbook.com/reader/book/64332/#2>

6. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие/ М.А. Сулин, Д.А. Шишков. - СПб.: Проспект Науки, 2015.-320 с.

7. Владимиров В.М. Дистанционное зондирование Земли [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Владимиров, Д.Д. Дмитриев, О.А. Дубровская [и др.]; ред. В.М. Владимиров. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 196 с. - ISBN 978-5-7638-3084-2, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506009>

8. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие/ М.А. Сулин, Д.А. Шишков.- СПб.: Проспект Науки, 2015.-320 с.- ISBN 978-5-906109-24-8

9. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; ред. А. А. Варламов. - М. : Форум, 2015. - 256 с.
 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500274>

10. Золотова, Е.В. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Академический Проект, 2011. - 413 с.

11. Котлярова Е.Г. Противозерозионная организация территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для направления подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры. Квалификация (степень) - бакалавр / Е. Г. Котлярова ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. – 177с.
http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=14221172004352713&Image_file_name=Only_in_EC%5CKotlyarovaE%2EG%2EProtivoerozionnaya_organizatsiya_territorii2015%2Epdf&mfn=52770&FT_REQUEST=&CODE=177&PAGE=1

12. Чурсин, А. И. Противозерозионная организация территории : учебное пособие / А. И. Чурсин, А. А. Мелентьев, Е. В. Серикова ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Майский : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 77 с.
http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=14221172004352713&Image_file_name=Okt_2014%5CChursinA%2EI%2EProtivoerozionnaya_organizatsiya_territorii%2EUchebno-metodichesko_%20posobie%2Epdf&mfn=52131&FT_REQUEST=&CODE=77&PAGE=1

13. Татаринович, Б. А. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности "Землеустройство" / Б. А. Татаринович ; Белг ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 96 с. - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=11221572032952210&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CTatarinovichB%2EA%2EFotogrammetriya%5Fdistantionnoe%5Fzondirovanie%2EUcheb%2Eposobie%2Epdf&mfn=52743&FT_REQUEST=%D

1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%8F&CODE=96&PAGE=1

Дополнительная литература

1. Практикум по картографии: учебное пособие / Пасько О.А., Дикин Э.К. – 2-е изд. – Томск: изд-во Томского политех. Университета, 2014. – 175 с.: ISBN 987-5-4387-0416-4
<http://znanium.com/bookread2.php?book=701594>

2. История земельных отношений: учебное пособие для студентов агрономического факультета, направления подготовки-210700-«Землеустройство и кадастры» Квалификация (степень) выпускника-бакалавр/БелГСХА им. В.Я.Гори на: сост.В.А. Сергеева (и др.) - Белгород: Изд-во Бел ГСХА, 2014 г.- 92 с. Электронный ресурс; режим доступа: (http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=19463504807313381510&Image_file_name=Akt%5F534%5CIstoriya%5Fzemelnyih%5Fotnosheniy%2Epdf&mfn=52220&FT_REQUEST=%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%92%2E%D0%90%2E%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5%2D%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B5%20C2%AB%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%C2%BB%2E&CODE=100&PAGE=1)

3. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Электронный ресурс] / Е. Н. Быкова. - Москва: Лань", 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44841>

4. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473339>

5. Классификация почв и агроэкологическая типология земель [Электронный ресурс]. - Москва : Лань, 2016. - 283 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71751>

1. Энциклопедия кадастрового инженера. Вып. 1. : учебное пособие / под ред. М.И. Петрушина. - М. : Кадастр недвижимости, 2007. - 656 с.

Информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно – правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно – правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала по теме ВКР и для подготовки к зачету) для прохождения практики.

Использование информационно - справочных систем «Гарант»; Консультант - Плюс».

Лицензионное программное обеспечение:

- 3ds Max 2017 (Дата/номер договора 12 октября 2016 г.) – Multi-user (многопользовательская до 3000);
- AutoCAD 2017 (Дата/номер договора 12 октября 2016 г.) – install on network server;
- Photoshop CC ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Renewal (Дата/номер договора №0655/16 от 19.08.2016) - Лицензии Education Named license для образовательных организаций — лицензия, 12 мес.;
- CorelDRAW Graphics Suite X7. (Дата/номер договора №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015) - Академическая версия Classroom 15+1;
- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (Дата/номер договора Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. с АО "СофтЛайнТрэйд") - Windows Server. Windows Client. Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей). Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий). Windows Embedded. Visio. Project. OneNote. SQL Server. SharePoint Server;
- Office Professional Plus 2010 МАК (500 лицензий) (Дата/номер договора Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. с АО "СофтЛайнТрэйд") - Полные локальные версии Outlook, Publisher, Access, Word, Excel, PowerPoint и OneNote;
- Профессиональная ГИС Карта 2011 (версия 11) Academic (1001) - 5 шт; Комплекс геодезических расчетов -1 шт; Комплекс подготовки карт к изданию -1 шт; Комплекс 3D анализа - 1шт; Комплекс агрономических задач - 1 шт; Автоматизированная генерализация цифровых топографических карт -1 шт; Программа для моделирования

гидрологических условий местности. Комплекс гидрологических задач - 1 шт (Дата/номер договора договор №0326100001915000008-0010667-01 от 10.05.2015);

– Информационно правовое обеспечение "Гарант" (Дата/номер договора договор №ЭПС-12-119 о взаимном сотрудничестве 01.09.2012) – неограничено;

– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф СС
 КонсультантФинансист СС КонсультантПлюс:
 Консультации для бюджетных организаций (Дата/номер договора договор об информационной поддержке 01августа 2011 г.) - для учебных целей неограниченно;

– ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование. (Дата/номер договора контракт на поставку товара №68 от 30.11.2016) - 521 лицензия;

Программное обеспечение "Антиплагиат" (Дата/номер договора контракт на оказание услуг № 544-47 от 10.11.2016) - 10 000 проверок.

11.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база обеспечивается предприятиями, организациями и учреждениями, на базе которых обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в университете материально-технической базой являются лаборатория геодезии, землеустроительного и ландшафтного проектирования, лаборатория геодезии, геодезический полигон вуза, а также лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности, оборудованная компьютерами с выходом в интернет.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ПК-3	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах не сформирована	частично владеет способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	владеет способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	свободно владеет способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
	Знать: - нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; - объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов; - основные темы, проблематику и методологии производственных процессов в землеустройстве и кадастрах	Не знает нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов; основные темы, проблематику и методологии производственных процессов в землеустройстве и кадастрах	Может изложить основные темы, проблематику и методологии производственных процессов в землеустройстве и кадастрах; но допускает ошибки в нормативной базе и методиках разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; объектах и предметах изучения, используемые методы, сути методов	знает нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов; но допускает неточности в основных темах, проблематике и методологии производственных процессов в землеустройстве и	знает настолько, чтобы быть способным свободно и уверенно использовать и применять нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов; основные темы, проблематику и методологии производственных процессов в

				кадастрах	землеустройстве и кадастрах
	Уметь: - использовать нормативную базу и методы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	не умеет использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	частично умеет использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	свободно и уверенно использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
	Владеть: - знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	не владеет знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	частично владеет знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	владеет знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	свободно владеет знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам не сформирована	частично владеет способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	владеет способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	свободно владеет способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
	Знать: - источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации для осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	не знает источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации для осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и	может описать источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации для осуществления мероприятий по реализации проектных решений по	допускает неточности в источниках получения правовой экономической, социальной и управленческой информации для осуществления мероприятий по реализации проектных решений по	знает источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации для осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и

		кадастрам	землеустройству и кадастрам	землеустройству и кадастрам	кадастрам
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию; - осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам 	<p>не умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам 	<p>частично умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам 	<p>умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам 	<p>свободно и уверенно - находит источники и получает необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурирует полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществляет мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять стандартные практические задания, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений 	<p>Не владеет - способностью выполнять стандартные практические задания, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	<p>Частично владеет способностью выполнять стандартные практические задания, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	<p>Владеет способностью выполнять стандартные практические задания, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	<p>Свободно владеет способностью выполнять стандартные практические задания, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>

			поручений	поручений	поручений
--	--	--	-----------	-----------	-----------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
(индивидуальное задание)
прохождения производственной (преддипломной) практики
 студент(ом)кой _____
 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Тема ВКР _____
 (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Студент _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____