

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан агрономического факультета  
д.с.-х.н., профессор

С.Д. Лицуков

« 12 \_\_\_\_\_ 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Пакеты прикладных программ»

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 298;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)

**Составитель:** к.т.н., доцент Татаринович Б.А., ст. преподаватель Павлова О.В.

---

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и ИТ

« 05 » 07 2018 г., протокол № 04

И.о. зав. кафедрой  Игнатенко В.А.


**Согласована** с выпускающей кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодородства

« 06 » 07 2018 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  А. М. Пятых

**Одобрена** методической комиссией агрономического факультета

« 06 » 07 2018 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии факультета  Оразаева И.В.

---

## І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи** заключаются:

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;

- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;

- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;

- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

## ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариантной части (Б1.В.ДВ.01.02) основной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика и информационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ базовые понятия информатики;</li><li>➤ принципы ввода и обработки информации;</li><li>➤ общие принципы работы компьютера;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ использовать прикладные программы общего назначения;</li><li>➤ использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.</li></ul>

Освоение дисциплины «Пакеты прикладных программ» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных работ.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-8</b>	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	<b>Знать:</b> Основы компьютерных технологий сбора, обработки, систематизации
		<b>Уметь:</b> Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		<b>Владеть:</b> терминологией и средствами современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)
<b>ПК-10</b>	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	<b>Знать:</b> аппаратно-программные средства и возможности информационных технологий проектирования (MS Visio)
		<b>Уметь:</b> использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных задач.
		<b>Владеть:</b> терминологией и знаниями о компьютерной обработке данных различных форматов.

**IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем учебной работы, час</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>3 семестр 2 курс</b>	<b>2 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
<b>В том числе:</b>		
Лекции	18	6
Лабораторные занятия	18	-
Практические занятия	-	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры	18	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	<b>4</b>	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>50</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>50</b>	<b>86</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (до 60% от объема лекций)	10	3
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (до 60% от объема аудиторных занятий)	10	3
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20	60
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.атг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.атг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>33</b>
1. Введение в предмет ППП	4	1	1	<i>Консультации</i>	2	13	0,5	1,5	<i>Консультации</i>	11
2. Структура и состав MSOffice. Основные приложения	6	1	2		3	12	0,5	0,5		11
3. Введение в офисное программирование	8	2	2		4	13	1	1		11
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>33</b>
1. Макросы. Использование макрорекодера	13	3	3	<i>Консультации</i>	9	13	1	1	<i>Консультации</i>	11
2. Среда разработки VBA. Синтаксис VBA. Объектно-ориентированное программирование в VBA. Объектная модель компонентов MS Office. Библиотеки типов	17	3	4		10	13	1	1		11
3. Разработка приложений для MSOffice. Формы и компоненты управления. Обработка событий. Интеграция с внешними приложениями	18	4	4		10	15	2	2		11
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Зачет/контроль</i>	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>33</b>
<b>1. Введение в предмет ППП</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>Консультации</b>	<b>11</b>
1.1 Структура и основные компоненты ППП	1	0,25	0,25		0,5	2,4	0,1	0,3		2
1.2. Эволюция ППП	1	0,25	0,25		0,5	3,5	0,1	0,4		3
1.3. Примеры современных ППП	1	0,25	0,25		0,5	3,5	0,1	0,4		3
1.4. Классификация программного обеспечения	1	0,25	0,25		0,5	3,6	0,2	0,4		3
<b>2. Структура и состав MSOffice. Основные приложения</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>11</b>
2.1. Основные и дополнительные компоненты MSOffice	1,8	0,3	0,5		1	3,2	0,1	0,1		3
2.2. Документы и интерфейс MSOffice	1,8	0,3	0,5		1	4,4	0,2	0,2		4
2.3. Программная среда	2,4	0,4	1	1	4,4	0,2	0,2	4		
<b>3. Введение в офисное программирование</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		
3.1. Преимущества и область приме-	2	0,5	0,5	1	3	0,5	0,5	2		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ния офисного программирования										
3.2. Среда разработки	2	0,5	0,5		1	4	0,5	0,5		3
3.3. Поддержка ООП	2	0,5	0,5		1	4	0,5	0,5		3
3.4. VisualBasicforapplication	2	0,5	0,5		1	4	0,5	0,5		3
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>33</b>
<b>1. Макросы. Использование макрорекодера</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>11</b>
1.1. Понятие макросов	5	1	1		3	3,6	0,3	0,3		3
5.2. Виды макросов	5	1	1		3	4,8	0,4	0,4		4
5.3. Структура записанного макроса	5	1	1		3	4,8	0,4	0,4		4
<b>2. Среда разработки VBA. Синтаксис VBA. Объектно-ориентированное программирование в VBA. Объектная модель компонентов MS Office. Библиотеки типов</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>11</b>
2.1 Структура VBA.	3,5	0,5	1		2	2,5	0,25	0,25		2
2.2 Характеристики компонентов VBA	3,5	0,5	1		2	3,5	0,25	0,25		3
2.3 Алфавит VBA. Типы ханных. Идентификаторы. Переменные, константы и операции	5	1	1		3	3,5	0,25	0,25		3
2.4 Управляющие структуры	5	1	1		3	3,5	0,25	0,25		3
<b>3. Разработка приложений для MSOffice. Формы и компоненты управления. Обработка событий. Интеграция с внешними приложениями</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>11</b>
3.1 Объявление пользовательских классов	4	1	1		2	3	0,5	0,5		2
3.2 Создание объектных переменных	4	1	1		2	4	0,5	0,5		3
3.3 Коллекция CommandBars и элементы управления	5	1	1		3	4	0,5	0,5		3



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.4 Настройка процесса интеграции с внешними приложениями на основе средств Microsoft	5	1	1		3	4	0,5	0,5		3
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самостоятельная работа		
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК –8, ПК-10</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>								Устный опрос	<b>5</b>
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>		<b>ПК –8, ПК-10</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>25</b>
1.	Введение в предмет ППП		4	1	1	<i>Консультации</i>	2	Устный опрос, ситуационная задача	
2.	Структура и состав MSOffice. Основные приложения		6	1	2		3	Устный опрос, ситуационная задача	
3.	Введение в офисное программирование		8	2	2		4	Устный опрос, ситуационная задача	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	1		1	Тестирование	
<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»»</b>		<b>ПК –8, ПК-10</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>35</b>
1.	1. Макросы. Использование макрорекодера		13	3	3	<i>Консультации</i>	9	Устный опрос,	
2.	2. Среда разработки VBA. Синтаксис VBA. Объектно-ориентированное программирование в VBA. Объектная модель компонентов MS Office. Библиотеки типов		17	3	4		10	Устный опрос, ситуационная задача	

3.	3. Разработка приложений для MSOffice. Формы и компоненты управления. Обработка событий. Интеграция с внешними приложениями	18	4	4		10	Устный опрос, ситуационная задача	
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.	2	-	1		1	Тестирование	
	<b>III. Творческий рейтинг</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>		<b>5</b>
	<b>IV. Выходной рейтинг</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить студент, который правильно отве-

тил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

- Оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине(приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Комолова, Н.В. Программирование на VBA в Excel 2016. Самоучитель [Электронный ресурс] / Н.В. Комолова, Е.С. Яковлева, - СПб.: БХВ-Петербург, 2017. - 432 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=978484>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Назаров, С.В. Программирование в пакетах MS Office / С.В. Назаров, П.П. Мельников и др., - М.: Финансы и статистика, 2007.- 656с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369386>

2. Петросов, Д.А. Учебное пособие по дисциплине "Пакеты прикладных программ" для студентов направления "Прикладная информатика"/ Д. А. Петросов, В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова. - Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2014. - 40 с.

Режим доступа: <https://clck.ru/EZuLr>

### **6.2.1 Периодические издания**

1. Аграрная наука: научно-теоретический и производственный журнал.
2. Белгородский агромир: журнал об эффективном сельском хозяйстве.
3. Вестник Российской академии сельскохозяйственных наук (ранее Вестник Российской сельскохозяйственной науки): научно-теоретический журнал.
4. Зерновые культуры: периодическое научное издание.
5. Зернобобовые и крупяные культуры: научно-производственный журнал.
6. Земледелие: теоретический и научно-практический журнал.
7. Доклады РАН: научно-теоретический журнал.
8. Достижения науки и техники АПК: теоретический и научно-практический журнал.
9. Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал о достижении мировой науки и практики в агропромышленном комплексе.
10. Растениеводство (Биологические основы). Свободный том: реферативный журнал ВИНТИ.
11. Российская сельскохозяйственная наука: научно-теоретический журнал.
12. Садоводство и виноградарство: теоретический и научно-практический журнал.
13. Сахарная свекла: научно-практический журнал.
14. Белгородский агромир: журнал об эффективном сельском хозяйстве.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://lk.bsaa.edu.ru> (логин, пароль студента)

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

1. Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд. Белгородский ГАУ. 2015. -42 с.

### 6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozyajstvo.ru/>
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
5. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
6. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
7. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
8. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
9. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
10. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>

12. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
13. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
14. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
15. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
16. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
18. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
19. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
20. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
21. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
22. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

### **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

1. По предмету «Пакеты прикладных программ» необходимо использовать электронный ресурс кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft Office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint Security стандартный.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания дисциплины используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (проектор Epson EB-X8, экран электромеханический, переносной, компьютер ASUS, доска настенная, кафедра, набор демонстрационного оборудования в соответствии с РПД «Пакеты прикладных программ»).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, компьютеры Dualcore Intel Pentium G860-

3000 доступом к сети Интернет, ЖК-телевизор LG, Xeroxworkcenter 3119, принтер CanonLVP 2900, учебные стенды.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2015 /2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ

дисциплина (модуль)

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра Землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ Дата

Методическая комиссия агрономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Оразаева И.В.



Декана агрономического факультета \_\_\_\_\_ Лицуков С.Д.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Приложение 2*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине Пакеты прикладных программ

направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: «Землеустройство»

Майский, 2018

## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства			
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> Основы компьютерных технологий сбора, обработки, систематизации	<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					Подготовка рефератов			
					Тестирование			
						<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
							Подготовка рефератов	
							Решение ситуационных задач	
							Тестирование	
Второй этап (продвинутый уровень)			<b>Уметь:</b> Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					Подготовка рефератов			
					Тестирование			
				<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					Подготовка рефератов			
					Решение ситуационных задач			
					Тестирование			
Третий этап (высокий уровень)				<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					Подготовка рефератов			

			ческих и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)		Тестирование		
				<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
					Тестирование		
<b>ПК-10</b>	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> аппаратно-программные средства и возможности информационных технологий проектирования(MSVisio)	<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Тестирование		
				<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> использовать программы ППП MSOffice для решения профессиональных задач.	<b>Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Тестирование		
				<b>Модуль 2. «Встроенные языки программирования»</b>	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
Третий этап	<b>Вла-</b>	<b>Модуль 1. «Основ-</b>	Устный опрос	Итоговое тести-			

		(высокий уровень)	деть: терминологией и знаниями о компьютерной обработке данных различных форматов.	ные понятия, цели и методологии курса»	Подготовка рефератов	рование, вопросы к зачету
				Модуль 2. «Встроенные языки программирования»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Решение ситуационных задач	
					Тестирование	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено/ неудовлетворительно	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ отлично

<b>ПК-8</b>	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	<b>способность</b> использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС) <b>не сформирована</b>	<b>частично владеет способностью</b> использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	<b>владеет способностью</b> использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	<b>свободно владеет способностью</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	<b>Знать:</b> Основы компьютерных технологий сбора, обработки, систематизации	Не знает Основы компьютерных технологий сбора, обработки, систематизации	Имеет фрагментарные знания об основах компьютерных технологий сбора, обработки, систематизации	Знает Основы компьютерных технологий сбора, обработки, систематизации	Имеет четкие знания о: задачах и проблемах современного этапа развития информационного общества; Основных понятиях информационных технологий; Структуре, назначении, возможностях работы программ пакета MSOffice; Требованиях информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.
	<b>Уметь:</b> использовать программы ППП MSOffice для решения профессиональных задач;	Не умеет использовать программы ППП MSOffice для решения профессиональных за-	Допускает ошибки при использовании программы ППП MSOffice для решения профес-	Умеет использовать программы ППП MSOffice для решения профессиональ-	Способен четко использовать программы ППП MSOffice для решения профессиональ-

		дач	сиональных	ных, допуская при этом незначительные ошибки	ных
	<b>Владеть:</b> терминологией и средствами современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	Не владеет терминологией и средствами современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	Не полностью владеет терминологией и средствами современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС)	Владеет терминологией и средствами современных географических и земельно-информационных систем (ГИС, ЗИС), допускает незначительные ошибки	В совершенстве владеет информационной и библиографической культурой.
<b>ПК-10</b>	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ <b>не сформирована</b>	<b>частично владеет</b> способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Готов использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, однако допускает незначительные ошибки	<b>свободно владеет</b> Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации
	<b>Знать:</b> аппаратно-программные средства и возможности информационных технологий проектирования (MSVisio)	Не знает аппаратно-программные средства и возможности информационных технологий проектирования (MSVisio)	Имеет фрагментарные знания об аппаратно-программные средства и возможности информационных технологий проектирования (MSVisio)	Имеет аппаратно-программные средства и возможности информационных технологий проектирования (MSVisio) Access, допускает незначительные ошибки	Имеет четкое, полностью сформированное представление о возможностях и принципах работы Текстового редактора MSWord, табличного процессора MSExcel, СУБД MSAccess
	<b>Уметь:</b> использовать программы ППП MSOffice для решения профессиональных	Не способен использовать программы ППП MSOffice для решения	Допускает ошибки при использовать программы ППП MSOffice для ре-	Способен использовать программы ППП MSOffice для	Умеет правильно использовать программы ППП MSOffice для ре-

		профессиональных	шения профессиональ- ных	решения профессио- нальных	шения профессиональ- ных
	<b>Владеть:</b> методами систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.	Не владеет методами, систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.	Частично владеет методами систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.	Владеет методами, методами систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов , при ответах допускает незначительные ошибки	Владеет методами систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1.1. Первый этап (пороговой уровень)**

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Информатика и программирование.
2. Что объединяет прикладная информатика.
3. Основной задачей информатики не является ...
4. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами, определяется понятием...
5. Информационный процесс обеспечивается...
6. Информация достоверна, если она ...
7. Энтропия в информатике — это свойство ...
8. Энтропия максимальна, если ...
9. Определение информации.
10. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в...
11. Системой кодирования символов, основанной на использовании 16-разрядного кодирования символов является ...
12. Растровое изображение.
13. Развитие ЭВМ.
14. Персональные компьютеры.
15. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения.
16. Автоматизированная система.
17. Центральный процессор.
18. Электронные схемы для управления внешними устройствами.
19. Функции АЛУ.
20. Устройство управления.
21. Основные характеристики процессора.
22. Разрядность микропроцессора.
23. Основная интерфейсная система компьютера.
24. Назначение шин компьютера.
25. Назначением контроллера системной шины.
26. СОМ-порты компьютера.
27. Кодовая шина данных.
28. Внешняя память компьютера.
29. Внутренняя память.
30. Кэш-память компьютера.
31. Дисковая память.
32. Принцип записи данных на винчестер.



33. Компакт-диск.
34. Типы сканеров.
35. Характеристики монитора
36. Классификация принтеров.
37. Разрешение принтера.
38. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
39. Системное программное обеспечение.
40. Служебные (сервисные) программы.
41. Текстовый, экранный, графический редакторы.
42. Рабочая область экрана.
43. Контекстное меню для объекта ОС Windows.
44. Окно Windows с точки зрения объектно-ориентированного программирования.
45. Что определяет файловая система.
46. Атрибуты файла.
47. Программы-архиваторы.
48. Файловый архиватор WinRar.
49. Программа Драйвер.
50. Форматированием дискеты.
51. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска».
52. Программа Проверка диска.
53. Для чего служит программа ОС Windows «Очистка диска».
54. Понятие алгоритма.
55. Свойства алгоритма.
56. Языки программирования высокого уровня.
57. Понятие «черного ящика».
58. Понятие «белого ящика».
59. «Альфа»-тестирование, «бета»-тестирование.
60. Модели типа «черный ящик».
61. Программа-интерпретатор.
62. Функции у программы-компилятора.
63. Компонентный подход к программированию.

### **3.1.2. Перечень вопросов к зачету**

1. Способы ввода и редактирования данных.
2. Пользовательский формат данных.
3. Ввод и редактирование формул.
4. Массивы.
5. Создание имен и применение имен.
6. Мастер функций.
7. Диаграммы.
8. Добавление данных.
9. Форматирование диаграмм.
10. Использование минитренда на диаграмме.
11. Списки
12. Реорганизация списков.
13. Сортировка листов.
14. Сортировка ячеек.
15. Поиск элементов списка.

16. Применение автофильтра.
17. Структуры.
18. Сводные таблицы.
19. Редактирование сводной таблицы.
20. Общие и промежуточные итоги.
21. Получение данных из внешних источников данных.
22. Инструменты анализа данных.
23. Таблица данных.
24. Сценарии.
25. Создание сценариев.
26. Язык VBA.
27. Классы объектов.
28. События.
29. Запуск среды VBA.
30. Макросы.
31. Процедуры.
32. Свойства элементов.
33. Методы и свойства объекта Application.
34. Пользовательские диалоговые окна.
35. Пользовательские функции.
36. Создание сводных таблиц в VBA.
37. Способы доступа к данным.
38. Объектная модель ADO.
39. Создание и редактирование списков.
40. Приемы сортировки и фильтрации
41. Способы получения доступа к источнику данных.
42. Правила создания запросов и составления критериев для отбора информации.
43. Промежуточные итоги.
44. Элементы управления.
45. Сводные таблицы. Способы построения сводных таблиц
46. Создание сценариев.
47. Основные операторы и конструкции языка VBA.
48. Объекты, используемые для создания форм рабочего листа.
49. Свойства и события элементов управления.
50. Пользовательское диалоговое окно.
51. Создание панелей инструментов.
52. Создание сводной таблицы в VBA. Создание сценариев в VBA.
53. Способы доступа к удаленным базам данных.

### 3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

### 3.2.1. Тестовые задания

**1. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером, для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг, называется:**

- а) системным программным обеспечением;
- б) прикладным программным обеспечением;
- в) инструментарием технологии программирования;
- г) офисным программным обеспечением.

**2. Пакеты прикладных программ направлены на:**

- а) обеспечение надежной и эффективной работы самого компьютера и вычислительной сети;
- б) проведение диагностики и профилактики аппаратуры компьютера и вычислительных сетей;
- в) на выполнение вспомогательных технологических процессов (копирование, архивирование, восстановление файлов программ и т.д.);
- г) обработку информации различных предметных областей.

**3. К пакетам прикладных программ общего назначения относятся следующие программные средства:**

- а) органайзеры, программы-переводчики, антивирусные программы;
- б) серверы баз данных, средства презентационной графики, текстовые процессоры;
- в) табличные процессоры, электронная почта, справочно-правовая система;
- г) база знаний, экспертные системы, средства мультимедиа.

**4. Настольные системы управления базами данных относятся к классу:**

- а) ППП общего назначения;
- б) ППП автоматизированного проектирования
- в) проблемно-ориентированные ППП;
- г) офисные ППП.

**5. Офисные ППП охватывают следующие программы:**

- а) ППП автоматизированного бухгалтерского учета;
- б) серверы баз данных;
- в) текстовые процессоры;
- г) коммуникационные ППП.

**6. Основными компонентами систем искусственного интеллекта являются:**

- а) библиотеки встроенных функций, специальные языки запросов, генераторы отчетов;
- б) программы планирования, программы ведения словаря пользователей, программы ведения архивных отчетов;
- в) база знаний, интеллектуальный интерфейс с пользователем, программа формирования логических выводов;
- г) программы-переводчики, средства проверки орфографии, программы распознавания текста.

**7. ППП автоматизированного проектирования предназначены для:**

- а) поддержания работы конструкторов и технологов, связанных с разработкой чертежей, схем, диаграмм, графическим моделированием и др.;
- б) обеспечения организации и хранения локальных баз данных на автономно работающих компьютерах либо централизованное хранение баз данных на файл-сервере и сетевой доступ к ним;
- в) создания и использования при работе в сети интегрированных баз данных в архитектуре клиент-сервер;

г) создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений.

**8. Известным продуктом из класса ППП общего назначения является:**

- а) Sierra Club Collection;
- б) StatGraphics
- в) AutoCAD R 13;
- г) Excel for Windows

**9. Текстовый редактор Word – это:**

- а) прикладная программа;
- б) базовое программное обеспечение;
- в) сервисная программа;
- г) редактор шрифтов.

**10. SuperCalc, QuattroPro, Excel – это:**

- а) графические редакторы;
- б) текстовые редакторы;
- в) СУБД;
- г) электронные таблицы.

**11. MS Works – это:**

- а) ПС специального назначения;
- б) экспертная система;
- в) интегрированный пакет;
- г) авторская система.

**12. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:**

- а) единый интерфейс всех ПС;
- б) наличие табличного процессора;
- в) ограниченность команд обработки базы данных;
- г) все перечисленные свойства.

**13. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это:**

- а) база данных;
- б) информационная структура;
- в) СУБД;
- г) электронная таблица.

**14. К основным функциям СУБД не относится:**

- а) определение данных;
- б) хранение данных;
- в) обработка данных;
- г) управление данными.

**15. К программным средствам мультимедиа относится продукт:**

- а) Sierra Club Collection;
- б) Cristal Info 4.5.
- в) AutoCAD R 13;
- г) Autodesk Animator Pro 1.3.

**16. К программным продуктам, позволяющим своевременно и оперативно получать новую информацию, связанную с изменениями действующих законов и принятием новых относятся:**

- а) Лексикон; СУБД;

- б) Консультант Плюс; Гарант;
- в) электронная почта; серверы баз данных;
- г) все перечисленные программные продукты.

**17. WWW – это:**

- а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
- б) электронная книга;
- в) протокол размещения информации в Internet;
- г) информационная среда обмена данными.

**18. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:**

- а) к выделению текста;
- б) к удалению текста;
- в) к перемещению текста;
- г) к копированию текста в буфер.

**19. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:**

- а) к переносу выделенного участка текста;
- б) к замене текущего текста на выделенный;
- в) к перемещению выделенного участка текста;
- г) к копированию выделенного участка текста.

**20. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:**

- а) линейки прокрутки;
- б) координатной линейки;
- в) строки состояния;
- г) поля пиктограмм.

**21. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:**

- а) считывание информации с дискеты;
- б) запись документа на дискету;
- в) сохранение документа;
- г) печать документа.

**22. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word происходит:**

- а) происходит разрыв страницы;
- б) вставляется вырезанный ранее текст;
- в) удаляется выделенный текст;
- г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

**23. Для того, чтобы выделить соседнюю ячейку в таблице необходимо:**

- а) нажать клавишу TAB;
- б) щелкнуть верхнюю часть столбца таблицы или границу;
- в) щелкнуть левую границу ячейки;
- г) щелкнуть таблицу, а затем нажать ALT+5 на цифровой клавиатуре.

**24. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:**

- а) текст;
- б) формулу;
- в) иллюстрацию;

г) число.

**25. Пользователь может сортировать в электронной таблице:**

- а) клетки;
- б) строки клеток;
- в) столбцы клеток;
- г) все перечисленное.

**26. Чтобы построить диаграмму в Excel по всем данным, представленным в таблице, следует:**

- а) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вставка – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- б) выделить столбец таблицы, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- в) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- г) выделить строку таблицы, затем выполнить команду меню Формат – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов.

**27. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:**

- а) «:»;
- б) «=»;
- в) «/»;
- г) «\».

**28. Чтобы просмотреть все созданные слайды в PowerPoint по очереди следует:**

- а) воспользоваться кнопкой Режим сортировщика слайдов;
- б) воспользоваться вертикальной прокруткой;
- в) воспользоваться кнопкой Разметка слайда;
- г) воспользоваться кнопкой Режим слайда.

**29. При нажатии кнопки Поиск или клавиши F9 в КонсультантПлюс на экране появится:**

- а) текст найденного по запросу документа;
- б) карточка реквизитов для запроса нужного документа;
- в) список документов, найденных по запросу;
- г) название и дата принятия документа, найденного по запросу.

**30. Переход в найденном документе по ссылке на другой документ в системах КонсультантПлюс и Гарант осуществляется следующим образом:**

- а) надо выбрать из пункта меню Документы команду История или воспользоваться левой кнопкой мыши;
- б) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть правой кнопкой мыши;
- в) использовать клавишу Backspace или щелкнуть левой кнопкой мыши на панели инструментов на кнопке, с изображением стрелки;
- г) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть левой кнопкой мыши.

**31. Найти синоним и значение слова в текстовом редакторе Word можно с помощью команды:**

- а) Сервис – Правописание;
- б) Сервис – Язык – Выбрать язык;
- в) Сервис – Язык – Расстановка переносов;

г) Сервис – Язык – Тезаурус.

**32. Чтобы создать диаграмму в Word необходимо выделить таблицу и выбрать команду:**

- а) Вставка – Объект – MicrosoftEquation 3.0;
- б) Вставка – Объект – Диаграмма MicrosoftExcel;
- в) Вставка – Объект – Диаграмма MicrosoftGraph;
- г) Вставка – Объект – MicrosoftMap.

### 3.2.2. Темы рефератов

1. Информация - ее свойства и значение в современном информационном обществе.
2. Классификация современных пакетов прикладных программ.
3. Обзор современных офисных пакетов прикладных программ.
4. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Linux.
5. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Windows.
6. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы MacOS.
7. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Android
8. Встроенные языки программирования в ППП MSOffice
9. . Встроенные языки программирования в ППП LibreOffice
10. Встроенные языки программирования в ППП OpenOffice
11. Встроенные языки программирования в ППП MacOffice
12. 1С Предприятие как пакет прикладных программ.
13. ППП AutoCAD и его встроенный язык программирования
14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ
15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.

### 3.3. Третий этап (высокий уровень)

**ВЛАДЕТЬ** навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

#### 3.3.1. Ситуационные задачи

1. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки таблицы размерностью 3X5.
2. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста.
3. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить цвет текста).
4. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить размер шрифта).
5. Используя логические функции Excel создать систему «Деканат»
6. Используя формулы MSOffice выполнить автоматизацию расчётов в таблице.
7. Средствами MSPowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слайды должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация зациклена.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».



Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

### **5. Перечень оценочных средств для текущего и промежуточного контроля**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Ситуационная задача (или задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задание для ситуационной задачи (или задачи)
Устный опрос (собеседование)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и направленное на выявление знаний	Вопросы по темам и разделам
Тестирование (Тест)	Форма контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направлен-	Фонд тестовых заданий

	ных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции	
Реферат (доклад)	<p>Продукт самостоятельной работы студента.</p> <p>Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме в письменном виде.</p> <p>Это может быть и форма устного публичного выступления по содержанию книги, научной работы, результатов изучения научной (учебно-исследовательской) проблемы, включающая обзор соответствующих литературных и других источников; форма предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.</p> <p>Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, на-</p>	Темы рефератов и требования к их структуре и содержанию

	учных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению	
Зачет	Форма промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Набор вопросов для зачета.

## 6. Представления оценочного средства в фонде

### 6.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)

**Наименование раздела: «Модуль 1 «Основные понятия, цели и методологии курса»**

1. На какие виды делится программное обеспечение ЭВМ.
2. Перечислите основные компоненты системного программного обеспечения и укажите их назначение.
3. Определите основные функции ОС.
4. Каковы функции прикладного программного обеспечения?
5. Как классифицируется прикладное программное обеспечение?
6. Укажите назначение и функции основных групп прикладного ПО.
7. Дайте определение пакету прикладных программ (ППП).
8. Чем прикладная программа отличается от ППП?
9. Какими свойствами должен обладать ППП?
10. Как можно классифицировать ППП?

11. Какие ППП относятся к классу универсальных?
12. Какие ППП относятся к классу проблемно-ориентированных?
13. Какие ППП относятся к классу методо-ориентированных?
14. Из каких основных частей состоит ППП?
15. Перечислите основные функции управляющих модулей пакета.
16. Перечислите основные функции обслуживающих модулей пакета
17. Перечислите основные функции обрабатывающих модулей пакета.
18. Что такое модель предметной области пакета?
19. Из каких компонентов состоит модель предметной области пакета.
20. Какие эргономические характеристики влияют на работу пользователя с ПК?

**Наименование раздела: «Модуль 2 «Встроенные языки программирования»**

1. какие языки встроенные языки программирования вам известны?
2. Что такое макрос?
3. Понятие макрорекодера?
4. Встроенная среда Visual Studio
5. Автоматическое написание макросов?
6. Создание макросов в ручном режиме.
7. Создание макросов в комбинированном режиме.
8. Компоненты формы в среде VisualStudio.
9. События компонентов в среде VisualStudio.
10. Что такое интерфейс?
11. Инструментальные средства среды VisualStudio.
12. Понятие компилятора.
13. Понятие транслятора.
14. Запуск макросов в ППП MSOffice.
15. Создание форм ввода и вывода данных с использованием макросов в ППП MSOffice.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

**6.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)**

**Задание:**

Создать макрос в автоматическом режиме для вставки таблицы размерностью 3X5.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, обладает теоретическими знаниями, умениями и владеет практическими навыками для решению данного класса задач;

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется студенту, если студент не продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, не обладает теоретическими знаниями, умениями и не владеет практическими навыками для решению данного класса задач.

## **7. Критериев оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины**

### **7.1. Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 9 до 10 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **7.2. Критерии оценивания реферата (доклада):**

*От 4 до 5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или

выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

*От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступления с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **7.3. Критерии оценивания на ситуационную задачу:**

*От 9 до 10 баллов и/или «отлично»:* студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

*От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»:* решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»:* студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»:* студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

### **7.4. Критерий оценивания на зачет**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов

