

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на Ученом Совете  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
Протокол № 2  
от « 06 » апреля 2017 г.

Утверждено приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 154-3  
от « 17 » апреля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе организации научных исследований и  
управления интеллектуальной собственностью**

Майский 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел организации научных исследований и управления интеллектуальной собственностью (далее – отдел ОНИ и УИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой научно-техническим советом университета, образовательной и инновационной политики, осуществляющим общее руководство организацией научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельностью.

1.2. Отдел ОНИ и УИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Положение об отделе ОНИ и УИС вступает в силу после утверждения ректором Университета.

1.3. Штатное расписание утверждается ректором Университета.

1.4. В своей деятельности отдел ОНИ и УИС руководствуется:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в редакции Федерального закона от 23.05.2016 № 149-ФЗ,

- Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая»;

- Уставом университета и настоящим положением.

1.5. В настоящем Положении научной деятельностью именуется научно-исследовательская, научно-техническая деятельность.

Научно-исследовательская деятельность – это такая деятельность, которая направлена на получение и применение новых знаний, в том числе: – фундаментальные (экспериментальные и теоретические) научные исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества и природы; – прикладные научные исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Научно-техническая деятельность – это деятельность, которая направлена на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, а также на решение задач обеспечения единства учебно-научно-инновационного процесса в Университете.

## 2. Цели и задачи отдела ОНИ и УИС

2.1. Отдел ОНИ и УИС организован с целью повышения эффективности научной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований Университета.

2.2. Основными задачами отдела ОНИ и УИС являются:

- поддержка процессов создания, распространения и организации исследований в сферах науки, техники, технологий, образования, производства и управления;
- формирование общеуниверситетской информационной базы научных исследований и разработок;
- сбор и распространение в подразделениях Университета информации о научных конкурсах, конференциях, семинарах и т.п. в России и за рубежом;
- сбор, обработка и распространение сведений о выполненных исследованиях, разработках, базах и банках научно-технических данных и других видах научно-технических работ молодыми учеными Университета;
- организация участия ученых и специалистов в конференциях, симпозиумах, выставках и семинарах различного уровня;
- организация и проведение молодежных научных конкурсов и конференций разного уровня;
- оказание консультационных услуг в области подготовки научных работ для участия в научных конкурсах;
- выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности и самостоятельности студентов Университета в их научной работе;
- создание условий для расширения контактов между учеными и специалистами;
- развитие международного сотрудничества и межгосударственного обмена научно-технической информацией.

## 3. Функции отдела ОНИ и УИС

3.1. В соответствии с основными задачами на отдел ОНИ и УИС возлагаются следующие функции:

3.1.1. Подготовка материалов для формирования «Основных научных направлений Белгородского ГАУ», тематических планов научно-исследовательских работ (далее - НИР) Университета, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам.

3.1.2. Взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки.

3.1.3. Административная поддержка научно-исследовательских программ кафедр в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров и т.д.

3.1.4. Организация научно-исследовательской работы студентов.

3.1.5. Совместно с подразделениями университета, планирование и организация работы научных лабораторий, конференций, конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов, проводимых в Университете.

3.1.6. Организация и контроль проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и аттестаций научно-педагогических работников Университета.

3.1.7. Подготовка отчета о научной деятельности Университета в Министерство сельского хозяйства РФ.

3.1.8. Подготовка материалов к ежегодному докладу проректора по научной работе.

3.1.9. Подготовка и представление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, ведомства и в соответствующие службы Университета.

3.1.10. Обеспечение выполнения аккредитационных показателей и научно-исследовательской деятельности.

3.1.11. Организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями, их целевым назначением по бюджетным средствам и средствам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Формирование и корректировка сметы доходов и расходов Университета по научной деятельности.

#### **4. Права отдела ОНИ и УИС**

Отдел ОНИ и УИС в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями и от руководителей научных проектов Университета сведения и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела ОНИ и УИС.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности отдела ОНИ и УИС.

4.3. Вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела организации научных исследований и не требующим согласования с руководством Университета, в установленном порядке.

4.4. Представлять в установленном порядке Университет в других организациях по вопросам, относящимся к деятельности отдела ОНИ и УИС.

4.5. Готовить предложения руководству Университета по созданию системы морального и материального стимулирования молодых ученых и их научных руководителей, активно участвующих в научно-исследовательских работах.

## **5. Управление деятельностью отдела ОНИ и УИС. Порядок работы.**

5.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль над деятельностью отдела ОНИ и УИС осуществляет проректор по научной работе.

5.2. Отдел ОНИ и УИС возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

5.3. Начальник отдела ОНИ и УИС осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и контролирует его работу, а также выполняет функции согласно должностной инструкции.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника отдела ОНИ и УИС устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с начальником отдела и утверждается ректором Университета.

5.5. Обязанности между работниками отдела ОНИ и УИС распределяются начальником согласно должностным инструкциям.

5.6. Изменения структуры и штата отдела ОНИ и УИС разрабатываются начальником отдела и согласовываются в установленном порядке.

## **6. Ответственность**

6.1. Должностные лица отдела ОНИ и УИС несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба, нанесенного в ходе исполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Должностные лица отдела ОНИ и УИС несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за отделом имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Отдел ОНИ и УИС отчитывается о результатах своей деятельности перед проректором по научной работе по итогам года.

7.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за отделом ОНИ и УИС, осуществляет Университет.

## **8. Заключительные положения**


8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Ученым советом и приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

## Лист согласования


Наименование документа: «Положение об отделе организации научных исследований и управления интеллектуальной собственностью».


Проект положения вносит:


Инженер по научно-технической информации  А.А. Ореховская

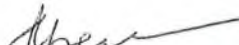
Согласовано:

Первый проректор  А.Н. Простенко

Проректор по научной работе  А.В. Колесников

Начальник управления организационной и кадровой работы  С.И. Поляков

Зам. начальника управления организационной и кадровой работы – начальник отдела кадров  Л.В. Манохина

Начальник отдела правовой работы и управления собственностью  М.А. Беспалова