

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Федеральный государственный бюджетный образовательный
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

План одобрен Ученым советом университета
Протокол № 10 от 30.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации

Кафедра: Экономики
Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА (в сфере научных исследований)
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

Руководитель ОПОП

 / Шварев Е.В./
 / Гончаренко О.В./
 / Голованова Е.А./
 / Яковенко Н.Ю./



-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1. Дисциплины (модули)						60	60	2160	2160	542.7	542.7	1326.3	291		2	25	30	3	
Обязательная часть						33	33	1188	1188	250.65	250.65	777.35	160		2	22	9		
+	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки	2			3	3	108	108	24.4	24.4	72.6	11		3			21	
+	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		3	3	108	108	26.25	26.25	68.75	13		3			15	
+	Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			30	
+	Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			30	
+	Б1.О.05	Управление проектами		3		3	3	108	108	26.25	26.25	58.75	23			3		30	
+	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом		2		5	5	180	180	38.25	38.25	126.75	15	2	3			30	
+	Б1.О.07	Нормирование, организация и гуманизация труда		2		4	4	144	144	26.25	26.25	104.75	13		4			30	
+	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения		2		3	3	108	108	20.25	20.25	74.75	13		3			21	
+	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии		3		3	3	108	108	22.25	22.25	62.75	23			3		29	
+	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности		3		3	3	108	108	22.25	22.25	62.75	23			3		21	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						27	27	972	972	292.05	292.05	548.95	131		3	21	3		
+	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда		3		4	4	144	144	48.25	48.25	72.75	23			4		30	
+	Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом		3		4	4	144	144	48.25	48.25	72.75	23			4		30	
+	Б1.В.03	Управление персоналом организации	3			5	5	180	180	54.4	54.4	102.6	23			5		30	
+	Б1.В.04	Кадровая политика	3			4	4	144	144	50.4	50.4	70.6	23			4		30	
+	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды		3		4	4	144	144	48.25	48.25	72.75	23			4		30	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)		4		3	3	108	108	20.25	20.25	84.75	3				3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование		4		3	3	108	108	20.25	20.25	84.75	3				3	30	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет		4		3	3	108	108	20.25	20.25	84.75	3				3	30	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			30	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления		2		3	3	108	108	22.25	22.25	72.75	13		3			30	
Блок 2. Практика						54	54	1944	1944	1552	1552	392		27	12		15		
Обязательная часть						36	36	1296	1296	1040	1040	256		27	9				
+	Б2.О.01	Учебная практика		2		3	3	108	108	72	72	36			3				
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		2		3	3	108	108	72	72	36			3			30	
+	Б2.О.02	Производственная практика		12		33	33	1188	1188	968	968	220		27	6				
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		1		27	27	972	972	792	792	180		27				30	
+	Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		2		6	6	216	216	176	176	40			6			30	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						18	18	648	648	512	512	136			3		15		
+	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа		2		3	3	108	108	72	72	36			3			30	
+	Б2.В.02(П)	Технологическая практика		4		15	15	540	540	440	440	100					15	30	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						6	6	216	216	91	91	125					6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	91	91	125					6	30	
ФТД. Факультативы						6	6	216	216	32.5	32.5	183.5				6			
+	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста		3		3	3	108	108	16.25	16.25	91.75				3		21	
+	ФТД.02	Системы искусственного интеллекта		3		3	3	108	108	16.25	16.25	91.75				3		29	
Итого з.е./акад. часов (без факультативов)						120	120	4320	4320	2185.7	2185.7	1843.3	291	29	37	30	24		
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад. час/нед)														32.4	70.4	52.5	31.5		
Контактная работа (акад. час/нед)														7.4	16.4	15.1	6.1		
з.е. на курсах (без факультативов)														66		54			

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование
Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта
УК-1.2	Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации
Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта
УК-1.3	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Б1.О.03	Математическое моделирование и проектирование
Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения
Б1.О.05	Управление проектами
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
Б1.О.05	Управление проектами
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий
Б1.В.05	Лидерство и формирование команды
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
Б1.В.04	Кадровая политика
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления

	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4		Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды
	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1		Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2		Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3		Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1		Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2		Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1		Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста
УК-6.2		Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
	Б1.О.01	Философские проблемы и методология науки
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста
УК-6.3		Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	Б1.О.08	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста
ОПК-1		Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-1.1		Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, правового и нормативного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом передовой практики и результатов научных исследований в управлении персоналом
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2		Решает профессиональные задачи и критически оценивает существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.1		Демонстрирует знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач в управлении персоналом
	Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
	Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при планировании и организации научных исследований в управлении персоналом
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ОПК-3.1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий в системе управления персоналом организации в динамичной среде
Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Определяет и оценивает социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управления персоналом организации в динамичной среде
Б1.О.06	Современные проблемы в управлении персоналом
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-4.1	Владеет современными практиками проектирования организационных изменений и способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б1.О.05	Управление проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	Демонстрирует знания современных информационных технологий при решении профессиональных задач
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач в управлении персоналом
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
ПК-2.1	Разрабатывает планы и программы, связанные с системой операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
Б1.В.03	Управление персоналом организации
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Осуществляет реализацию операционного управления персоналом, анализирует вопросы обеспечения персоналом и реализовывает программы обучения и аттестации кадров
Б1.В.03	Управление персоналом организации
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала
Б1.О.07	Нормирование, организация и гуманизация труда
Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен применять современные интеллектуальные технологии и прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ПК-4.1	Владеет навыками использования современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных программ
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Применяет в профессиональной деятельности прикладные компьютерные программы и современные технологии обработки информации
Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации
ПК-3.1	Разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации, бюджетов и расходов на персонал, осуществляет кадровый учет
Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет
Б2.В.02(П)	Технологическая практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации, разработку кадровой политики организации
Б1.В.04	Кадровая политика
Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Осуществляет стратегическое управление и проводит функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
Б2.В.02(П)	Технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку
Б1.О.04	Планирование и организация научных исследований
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.0.01	Философские проблемы и методология науки	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2
Б1.0.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.03	Математическое моделирование и проектирование	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.04	Планирование и организация научных исследований	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.0.05	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.0.06	Современные проблемы в управлении персоналом	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.0.07	Нормирование, организация и гуманизация труда	ПК-2.3
Б1.0.08	Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.09	Интеллектуальные информационные технологии	ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.0.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда	УК-1.3; УК-6.1
Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом	УК-1.1; ПК-3.3
Б1.В.03	Управление персоналом организации	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.04	Кадровая политика	УК-3.2; ПК-3.2
Б1.В.05	Лидерство и формирование команды	УК-3.1; УК-3.4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)	УК-3.3; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	УК-3.3; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Социология и психология управления	УК-3.3; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.0.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б2.0.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.0.02.01(П)	Профессиональная практика	УК-1.3; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б2.0.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-2.1; УК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.В.02(П)	Технологическая практика	УК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД	Факультативы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ФТД.02	Системы искусственного интеллекта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

№	Индекс	Наименование	Семестр 3													Семестр 4																
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс	КЗ	ППП ПЗ	СР	КЭ	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Конс	КЗ	КВ	КПП П	ППП ПП	СР	КЭ			Контр оль	
ИТОГО (с факультативами)				1296												36	22 1/6		864												24	18 2/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080												30			864												24	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52,5														31,5														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			184,8														3														
	Аудиторная нагрузка			15,1														6,1														
	Контактная работа			15,1														6,1														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1296	352,8	148	16	178	4	2	4	759,2	0,8	184	36	ТО: 21 1/6 Э: 1		108	20,25	10	10		0,25			84,75		3	3	ТО: 3 1/3 Э: 1		
1	Б1.О.05	Управление проектами	за	108	26,25	10		16			0,25	58,75		23	3																	
2	Б1.О.09	Интеллектуальные информационные технологии	за	108	22,25	6	16				0,25	62,75		23	3																	
3	Б1.О.10	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности	за	108	22,25	6		16			0,25	62,75		23	3																	
4	Б1.В.01	Оценка персонала и результатов его труда	за	144	48,25	22		26			0,25	72,75		23	4																	
5	Б1.В.02	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом	за	144	48,25	22		26			0,25	72,75		23	4																	
6	Б1.В.03	Управление персоналом организации	Эк	180	54,4	22		26	2		4	102,6	0,4	23	5																	
7	Б1.В.04	Кадровая политика	Эк	144	50,4	22		26	2			70,6	0,4	23	4																	
8	Б1.В.05	Лидерство и формирование команды	за	144	48,25	22		26			0,25	72,75		23	4																	
9	Б1.В.ДВ.01.01	Расходы на персонал, их бюджетирование															за	108	20,25	10	10		0,25			84,75		3	3			
10	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый учет															за	108	20,25	10	10		0,25			84,75		3	3			
11	ФТД.01	Технология управления саморазвитием специалиста	за	108	16,25	8		8			0,25	91,75			3																	
12	ФТД.02	Системы искусственного интеллекта	за	108	16,25	8		8			0,25	91,75			3																	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(8)													За																
ПРАКТИКИ			(План)																													
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика															за	540	440						20	420	100		15	10		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																													
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																216	91			60		31		125		6	4			
КАНИКУЛЫ																1																
																8 3/6																

