

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 19:36:57

Уникальный программный ключ:

5258223550a9b1d13720c1609b144f5046986d1625f891f3881913e07e16a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины(модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020г. №954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г. №592 н.

Составитель: кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики Золотарёв С.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Ульянова Ж. А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины- формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективного ведения бизнеса, методологии планирования бизнеса с учетом использования современных технологий.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить основные понятия предмета «основы бизнеса»;
- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий ведения бизнеса;
- определение степени риска ведения бизнеса и разработка методов его снижения;
- выявить признаки и особенности бизнеса как товара;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе бизнеса;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Основы бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Технологии групповой работы
	2. Экономическая теория
	3. Институциональная экономика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- основные положения экономической теории;- принципы современной рыночной экономики;- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;- основные способы использования базовых понятий экономической науки для моделирования и анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять полученные знания для принятия экономиче-

	<p>ских решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне для анализа современных микро- и макроэкономических проблем; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования источников экономической информации; - навыками решения ситуационных экономических задач на микро- и макроуровне; - методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
			Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач
			Владеть: методами и навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
ПК-1	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК 1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: отличительные характеристики бизнеса и предпринимательства; <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; - отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; - экономическое содержание предпринимательской деятельности;
			Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план; - анализировать конкурентную

			<p>среду</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски предпринимательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - методикой составления бизнес-плана.
ПК-5	Способен обосновывать решения	ПК 5.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы предпринимательских решений; - основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рыночную ситуацию; - систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности. - принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике. - методами анализа предпринимательской деятельности

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения	Очная
Семестр изучения дисциплины	2
Общая трудоемкость, всего, час	180
<i>зачетные единицы</i>	5
Подлежит изучению	144
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	42,4
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	20
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
1.2. Промежуточная аттестация	
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	20
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
	81,6
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	29,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6
Подготовка к экзамену	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1. «Принципы организации бизнеса»	60	10	10	40
1. История российского бизнеса	12	2	2	8
2. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.	14	2	2	10
3. Организационно-правовые формы бизнеса	16	4	2	10
4. Организация предпринимательской фирмы	14	2	2	10
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	61,6	10	10	41,6
1. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	14	2	2	10
2. Конкуренция	16	4	2	10
3. Бизнес-планирование	14	2	2	10
4. Инфраструктура современного бизнеса.	15,6	2	2	11,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	42,4	20	20	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	20			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	81,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Принципы организации бизнеса»
1. История российского бизнеса
1. Предпринимательство на Руси до XV века.
2. Российское предпринимательство периода XV– XIX веков.
3. Бизнес в России дореволюционного периода.
4. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
5. Предпринимательство постсоветского периода.
2. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.
1. Сущность и значение бизнеса. Стимулы к ведению бизнеса.

2. Цель, задачи ведения бизнеса.
3. Содержание предпринимательской деятельности.
4. Товар как объект бизнеса.
3. Организационно-правовые формы бизнеса
1. Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее.
2. Унитарные предприятия.
3. Общества с ограниченной ответственностью.
4. Акционерные общества.
5. Товарищества. Кооперативы.
4. Организация предпринимательской фирмы
1. Концептуальная стадия создания фирмы.
2. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы.
3. Концепции бизнеса
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»
1. Реорганизация и ликвидация юридического лица
1. Порядок государственной регистрации юридического лица.
2. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации.
3. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
2. Конкуренция
1. Понятие и сущность конкуренции.
2. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции.
3. Три исторические формы конкуренции: свободная, несовершенная и эффективная.
4. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции.
3. Бизнес-планирование
Бизнес-план как основа создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
2. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
3. Структура и содержание бизнес-плана.
4. Оценка уровня эффективности и риска бизнес-плана.
5. Программные продукты, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-планов инвестиционных проектов
4. Инфраструктура современного бизнеса.
1. Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок.
2. Функции инфраструктуры.
3. Посредники в инфраструктуре бизнеса.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1.2 ПК- 1.2 ПК-5.2	144	20	20	81,6	Экзамен (3 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1 «Принципы организации бизнеса»		УК-1.2 ПК- 1.2 ПК-5.2	60	10	10	40		15	30
1.	История российского бизнеса.		12	2	2	8	Устный опрос,	4	8
2.	Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.		14	2	2	10	Устный опрос	4	8
3.	Организационно-правовые формы бизнеса		16	4	2	10	Устный опрос	4	8
4.	Организация предпринимательской фирмы.		14	2	2	10	Устный опрос	3	6
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	2	-	-
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»		УК-1.2 ПК- 1.2 ПК-5.2	61,6	10	10	41,6		16	30
1.	Реорганизация и ликвидация юридического лица.		14	2	2	10	Устный опрос	4	8
2.	Конкуренция.		16	4	2	10	Устный опрос	4	8
3.	Бизнес-планирование.		14	2	2	10	Устный опрос	4	8
4.	Инфраструктура современного бизнеса.		15,6	2	2	11,6	Устный опрос	4	6
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-
II. Творческий рейтинг		УК-1.2 ПК- 1.2					Участие в конференци-	2	5

	ПК-5.2					ях, олимпиадах, подготовка реферата		
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (Приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091533&id=358223>

6.2. Дополнительная литература

1. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник / М.Е. Косов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-16-014927-1. - ISBN978-5-16-107426-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1011106&id=339112>

2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учебное пособие / С.Д. Резник. - 4, стереотип. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-16-006884-8. - ISBN 978-5-16-102584-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1013802&id=352601>

6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Финансовый бизнес».
2. Журнал «Бизнес. Образование. Право».
3. Журнал «Бизнес и общество»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толко-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ваний в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ –Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство финансов России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>
2. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru
4. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
5. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
6. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
13. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319**	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Economy-P 200x200 (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-</p>

текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	телевизорHi-sense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520,беспроводнаяклавиатураLogitech,беспроводнаямышьLogitech,кронштейн, защитный сетевойящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок:Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GVGraphicsController,монитор:Proview
Образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизорSAMSUNGPS50C450B1BlackHD(диагональ127см); аудиовидеокабельHDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт,стулья полумягкие металлические-2шт,тумбочка-2шт,шкаф книжный с остеклом-2шт,шкаф плат.двухдверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт,жалюзи-1шт.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого

Программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319**	Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно, Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету обеспечением доступной электронной образовательной среды Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 AcDmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL AcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).