

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 15:02:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f013a1751fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

1. Цель изучения дисциплины - освоение теоретических основ и методов разработки, внедрения и охраны высокоэффективных новшеств в управлении персоналом

2. Задачи: 1) усвоить основные понятия инновационного менеджмента; 2) изучить особенности функций инновационного менеджмента; 3) приобрести навыки оценки новшеств и отбора их к внедрению.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Базовая часть (Б1.О.24) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знать: возможные варианты решения задачи |
| | | | Уметь: оценивать достоинства и недостатки вариантов решения задач |
| | | | Владеть: способностью осуществлять поиск и критический анализ возможных вариантов решения задач |
| | | | Знать: методы определения и оценки последствий решения задачи |
| | | | Уметь: определять и оценивать последствия решения задачи |
| | | | Владеть: навыками определения и оценки последствий решения задачи |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Автор: профессор кафедры экономики Аничин В.Л., Леякова Ю.В.