

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f5eb27726a1609b644b7348786ab6255891f288f913e1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета



О.В. Гончаренко

мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Организация предпринимательской деятельности**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 970 от 12.08.2020;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564 н.

**Составитель:** к.э.н., доцент Ульянова Ж.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



Белов А. А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

**Задачи** данной дисциплины заключаются в освоении понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью; изучении содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации; обобщении и систематизации знаний по организации предпринимательской деятельности в РФ в современных условиях; приобретении умений по созданию собственного предприятия с «нуля» и процедуре его ликвидации; в изучении сущности инновационного предпринимательского и его инвестиционного обеспечения

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02).

### Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Введение в профессиональную деятельность
	Экономическая теория
	Институциональная экономика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать:</b> основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; стратегический анализ; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. <b>Уметь:</b> работать в коллективе; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, моделировать бизнес-процессы; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. <b>Владеть:</b> навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров; принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1.1 Руководитель выполняет типовые задачи тактического планирования производства	<b>знать:</b> методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций; <b>уметь:</b> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства; <b>владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов

### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

#### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>62,4</b>	<b>30,4</b>
В том числе:		
Лекции (Лек)	30	12
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	30	16
Установочные занятия (УЗ)		
Предэкзаменационные консультации (Конс)	2	2
Текущие консультации (ТК)	-	
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет (КЗ)		
Экзамен (КЭ)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНР)		
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>35,6</b>	<b>68,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	3	7
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	3	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	3,6	25,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к экзамену	16	16

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Теоретические основы предпринимательства»</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>34</b>
1. Общая характеристика предпринимательства	8	2	2	4	10	1	1	8
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	8	2	2	4	10	1	1	8
3. Малое предпринимательство	8	2	2	4	10	1	1	9
4. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	6	2	2	2	10	1	1	9
<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>	4	-	2	2				
<b>Модуль 2. Организация предпринимательской деятельности</b>	<b>61,6</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>19,6</b>	<b>54,6</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>34,6</b>
1. Организация создания собственного дела	6	2	2	2	7	1	1	5
2. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	10	4	4	2	7	1	2	4
3. Осуществление предпринимательской деятельности	8	4	2	2	7	1	2	4
4. Риск и выбор стратегии в предпринимательской	8	4	2	2	7	1	2	4
5. Коммерческая деятельность предпринимателя	6	2	2	2	6	1	1	4
6. Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства	7	2	2	3	6	1	1	4
7. Инновационный путь развития предпринимательства.	6	2	2	2	6	1	1	4
8. Прекращение предпринимательской деятельности	6,6	2	2	2,6	7,6	1	1	5,6
<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>	4	-	2	2	1	-	1	
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>62,4</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30,4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>10</b>				<b>9</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>35,6</b>				<b>68,6</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>				<b>108</b>			

## 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. Теоретические основы предпринимательства</b>
1. Общая характеристика предпринимательства
1.1. Сущность, цель, задачи предпринимательства
1.2. Объект и субъекты предпринимательской деятельности
1.3. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность
1.4. Условия и принципы предпринимательской деятельности
1.5. Виды предпринимательской деятельности
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
2.1. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
2.2. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций
2.3. Субъекты предпринимательского процесса
3. Малое предпринимательство
3.1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики
3.2. Проблемы развития малого предпринимательства
3.3. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства
4. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности
4.1. Сущность и виды конкуренции
4.2. Конкурентоспособность предпринимательских структур
4.3. Анализ конкурентной среды предприятия и продукции.
<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>
<b>Модуль 2. Организация предпринимательской деятельности</b>
1. Организация создания собственного дела
1.1. Способы создания собственного дела
1.2. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия, и этапы организации предприятия «start-up».
1.3. Юридическое оформление предприятия
2. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей
2.1. Значение и содержание бизнес-плана
2.2. Исходная информация для составления бизнес-плана.
2.3. Структура и методика составления бизнес-плана.
3. Осуществление предпринимательской деятельности
3.1. Обоснование и принятие предпринимательского решения
3.2. Процесс принятия предпринимательского решения
3.3. Контроль за выполнением предпринимательского решения
3.4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
4. Риск и выбор стратегии в предпринимательской
4.1. Понятие риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска
4.2. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска.
4.3. Дифференциация предпринимательской деятельности
5. Коммерческая деятельность предпринимателя
5.1. Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности
5.2. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние
5.3. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
6. Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства
6.1. Сущность и виды инвестиций
6.2. Источники и структуры инвестиций. Принципы инвестирования
6.3. Виды инвестиций с позиции различных субъектов предпринимательства
7. Инновационный путь развития предпринимательства.
7.1. Сущность и классификация инноваций
7.2. Инновационный бизнес и его влияние на эффективность предпринимательства.
7.3. Показатели эффективности инновационного развития предпринимательства.
8. Прекращение предпринимательской деятельности
8.1. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя
8.2. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица
8.3. Банкротство предпринимательских организаций.
<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		ПК-1.1	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35,6</b>	<b>экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Теоретические основы предпринимательства»</b>		ПК-1.1	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>10</b>	<b>21</b>
1.	Общая характеристика предприни-		8	2	2	4	Защита работы	2	4

2.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности		8	2	2	4	Защита работы	2	4
3.	Малое предпринимательство		8	2	2	4	Защита работы	2	4
4.	Конкуренция и конкурентоспособ-		6	2	2	2	Защита работы	2	5
	<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>		4	-	2	2	Защита работы	2	4
<b>Модуль 2. Организация предпринимательской деятельности</b>		ПК-1.1	<b>61,6</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>19,6</b>		<b>21</b>	<b>39</b>
1.	Организация создания собствен-		6	2	2	2	Защита работы	3	5
2.	Бизнес-планирование в де-		10	4	4	2	Защита работы	3	5
3.	Осуществление предприниматель-		8	4	2	2	Защита работы	2	4
4.	Риск и выбор стратегии в предпринимательской дея-		8	4	2	2	Защита работы	1	2
5.	Коммерческая деятельность пред-		6	2	2	2	Защита работы	2	4
6.	Инвестиционные проекты в сфере		7	2	2	3	Защита работы	2	4
7.	Инновационный путь развития		6	2	2	2	Защита работы	2	4
8.	Прекращение предприниматель-		6,6	2	2	2,6	Защита работы	3	4
	<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>		4	-	2	2	Защита работы	1	2
Тестирование								2	5
<b>II. Творческий рейтинг</b>							Типовой бизнес-план	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>							<b>экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний



Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитоновна Т.В. - Москва : Дашков и К, 2017. – 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/511990>

2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 313 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093>

## 6.2. Дополнительная литература

Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. – Изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006602-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Экономика сельского хозяйства России. <http://www.esxr.ru/>
2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. <http://www.eshpp.ru/>
3. АПК: экономика и управление. <http://apk-eu.ru/>
4. Международный сельскохозяйственный журнал. <http://mshj.ru/>
5. Управление персоналом. <http://www.top-personal.ru/>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источни-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>кам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. ЭБ Белгородского ГАУ <http://lib.belgau.edu.ru>
4. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
5. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
9. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONMultiMedia;</p>

контроля и промежуточной аттестации № 319**	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экран Economy-P 200x200 (моторизированный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- ноутбук Lenovo.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hi-sense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.</p>
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; акустическая система SVEN SPS-635; микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционно-	Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),

<p>го типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319**</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно, Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)</p>	<p>МойОфис Образование free бессрочная для СПО; Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Операционная система – АльтЛинукс; Офисное приложение – МойОфис; Anti-virus Kaspersy Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год; - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение); Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной фор-

ме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).