

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 22:44:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управление персоналом организации

направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием; формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультационной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

1.2. Задачами дисциплины являются:

- освоение студентами основы теории и навыков практического руководства персоналом организации;
- формирования у студентов умения определять профессиональные и личностные качества коллег по работе;
- выработка желания и умения самосовершенствования в качестве работников и личностей.
- привить практические навыки управления, организации и планирования работы с персоналом;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Оценка персонала и результатов его труда относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений) Б1.В.03 основной профессиональной общеобразовательной программы

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы в экономике и управлении, Современные проблемы в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Принципы развития и закономерности функционирования организации• Основы методологии управления

	<p>персоналом(философию, концепцию сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом: методы построения системы управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; • Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом • Современным инструментарием управления кадровым потенциалом; • Методами разработки и реализации стратегий управления персоналом на уровне бизнес-единицы;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы, связанные с системой операционного управлением персоналом и работой структурного подразделения	<p>Знать: виды планов и программ , связанных с системой операционного управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать планы и программы, связанные с системой операционного управлением персоналом и работой структурного подразделения</p> <p>Владеть: методами операционного управление персоналом и подразделением организации</p>

		ПК-2.2 Осуществляет реализацию операционного управления персоналом, анализирует вопросы обеспечения персоналом и реализовывает программы обучения и аттестации кадров	Знать: методы и источники привлечения персоналом Уметь: реализовывать программы обучения и аттестации кадров Владеть: технологий проведения аттестации персонала
--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.