

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 15:57:26

Уникальный программный код:

5258223550e99f9eb27726a1609b644b73d8986ab6255891f288f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени  
В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

**О.В. Гончаренко**



мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**по дисциплине «Правоведение»**

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и учет

Квалификация - бакалавр

Год начала подготовки-2024

Майский, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от № 954 от 12.08.2020;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;


**Составители:** канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г., канд.фил.наук, доцент Артюх А.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин « 15 » мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Никулина Н.Н.

**Согласована** на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Базовкина

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

### 1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.06) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p> | <p>1. Системное и критическое мышление<br/>2. История России</p>  |
| <p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>  | <p><b>знать:</b> основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность<br/><b>уметь:</b> работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность<br/><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности |
|--|---|

Преподавание дисциплины «Правоведение» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|---|
| УК - 2           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК - 2.2<br>Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | <b>Знать:</b> основы конституционного, трудового, административного и уголовного, семейного законодательства;<br><b>Уметь:</b><br>- использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;<br>- защищать свои права в соответствии с законодательством<br><b>Владеть:</b><br>способностью использовать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений |
| УК -11           | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности          | УК 11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями   | <b>Знать:</b><br>- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями,<br><b>Уметь:</b><br>- использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности;<br>- пресекать преступления и иные правонарушения экстремисткой и  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>УК 11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению</p> | <p>террористической направленности.<br/> - защищать свои права в соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеть:</b><br/> способностью использовать полученные знания о коррупции в различных сферах деятельности</p> <p><b>Знать:</b> основы коррупционного законодательства;<br/> - нормативные правовые акты, регламентирующие различные направления противодействия экстремизму и терроризму</p> <p><b>Уметь:</b><br/> - анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p><b>Владеть:</b><br/> способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> |
|--|--|--|---|

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>2</b>                  | <b>3</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час<br><i>зачетные единицы</i>  | 108                       | 108          |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>32,25</b>              | <b>20,25</b> |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 16                        | 10           |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  |                           |              |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        | 10           |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   |                           |              |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   |                           |              |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  |                           |              |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   |                           |              |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>59,75</b>              | <b>71,75</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 12                        | 4            |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 12                        | 13,75        |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 15,75                     | 26           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 14                        | 20           |
| Подготовка к зачету  | 6                         | 8            |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                             |          |                              |                        |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Очно-заочная форма обучения |          |                              |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4                            | 6                      | 7                           | 8        | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</b>                        | <b>25</b>   | <b>4</b>  | <b>4</b>                     | <b>17</b>              | <b>33</b>                   | <b>4</b> | <b>4</b>                     | <b>27</b>              |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  | 10  | 2         | 2                            | 6                      | 13                          | 2        | 2                            | 9                      |
| 2. Конституционное право РФ   | 9   | 2         | 1                            | 6                      | 10                          |          | 1                            | 9                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   | 6   |           | 1                            | 5                      | 10                          |          | 1                            | 9                      |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</b>                                  | <b>60,75</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>                    | <b>36,75</b>           | <b>56,05</b>                | <b>6</b> | <b>6</b>                     | <b>44,05</b>           |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности   | 9   | 2         | 2                            | 5                      | 8                           | 2        |                              | 6                      |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха   | 9   | 2         | 2                            | 5                      | 7                           |          | 1                            | 6                      |
| 3. Образовательное право  | 9   | 2         | 2                            | 5                      | 7                           |          | 1                            | 6                      |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений   | 9   | 2         | 2                            | 5                      | 8                           |          | 1                            | 7                      |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ  | 9   | 2         | 2                            | 5                      | 10                          | 2        | 1                            | 7                      |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | 8,75  | 2         | 1                            | 5,75                   | 10,05                       | 2        | 1                            | 7,05                   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   | 7   |           | 1                            | 6                      | 6                           |          | 1                            | 5                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>   |   |           | -                            |                        |                             |          |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>   |   |           | -                            |                        |                             |          |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>   |   |           | -                            |                        |                             |          |                              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>   |   |           | 0,25                         |                        |                             |          | 0,25                         |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | 32,25   | 16        | 16                           | 4                      | 20,25                       | 10       | 10                           | 4                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  |   |           | 16                           |                        |                             |          | 16                           |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   |   |           | 59,75                        |                        |                             |          | 71,75                        |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>   |   |           | 108                          |                        |                             |          | 108                          |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

|  |
|--|
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</b>   |
| <b>1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>  |
| 1.1. Право в системе социальных норм. Понятие и признаки права.  |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура. Действие нпа во времени, в пространстве и по кругу лиц   |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Виды юридической ответственности.  |
| <b>2. Конституционное право РФ</b>   |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства.  |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики.  |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные прав и обязанности человека и гражданина.                         |
| 2.4. Система органов государственной власти.   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</b>   |
| <b>1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности</b>   |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора.          |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора.   |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.   |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.  |
| <b>2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>   |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика.  |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды.  |
| <b>3. Образовательное право</b>  |
| 3.1. Образовательное право как отрасль российского законодательства  |
| 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса  |
| 3.3. Виды ответственности участников образовательного процесса   |
| <b>4. Правовое регулирование экономических отношений</b>   |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.   |
| 4.2. Предпринимательская деятельность. Лицензирование  |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.   |
| 4.3. Юридические лица: понятие, признаки, классификация  |
| <b>5. Антикоррупционное законодательство РФ</b>  |
| 5.1. Общая характеристика ФЗ «О противодействии коррупции».  |
| 5.2. Виды ответственности за нарушение анти коррупционного законодательства  |
| 5.3. Профилактика коррупционного поведения   |
| <b>6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения</b>             |
| 6.1. Понятие уголовной ответственности.  |
| 6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности  |
| 6.3. Назначение уголовного наказания   |
| 6.4. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения.  |



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| Наименование рейтингов, модулей и блоков   | Формируемые компетенции                    | Объем учебной работы |           |                       |                | Форма контроля знаний      | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  |  | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                            |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>УК - 2.2 ,<br/>УК 11.1,<br/>УК 11.2</b> | <b>108</b>           | <b>16</b> | <b>16</b>             | <b>59,75</b>   | <b>Зачёт</b>               | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>   |  | 10                   | 2         | 2                     | 6              | Тестирование               | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования</b>                     | <b>УК - 2.2</b>                            | <b>25</b>            | <b>4</b>  | <b>4</b>              | <b>17</b>      | Сумма баллов за модули     | <b>8</b>                | <b>16</b>               |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности           | УК - 2.2                                   | 10                   | 2         | 2                     | 6              | Устный опрос, тестирование | 3                       | 5                       |
| 2. Конституционное право РФ  | УК - 2.2                                   | 9                    | 2         | 1                     | 6              | Устный опрос, тестирование | 3                       | 7                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.  | УК - 2.2                                   | 6                    |           | 1                     | 5              | Тестирование               | 2                       | 4                       |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</b> | <b>УК - 2.2 ,<br/>УК 11.1,<br/>УК 11.2</b> | <b>60,75</b>         | <b>12</b> | <b>12</b>             | <b>36,75</b>   |                            | <b>23</b>               | <b>44</b>               |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной                       | УК - 2.2                                   | 9                    | 2         | 2                     | 5              | Устный опрос, тестирование | 3                       | 6                       |

|   |                            |           |   |   |      |                          |           |           |
|---|----------------------------|-----------|---|---|------|--------------------------|-----------|-----------|
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха   | УК - 2.2                   | 9         | 2 | 2 | 5    | Устный опрос, тестирован | 3         | 6         |
| 3. Образовательное право  | УК - 2.2                   | 9         | 2 | 2 | 5    | Устный опрос, тестирован | 3         | 6         |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений   | УК - 2.2                   | 9         | 2 | 2 | 5    | Устный опрос, тестирован | 3         | 6         |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ  | УК - 2.2, УК 11.1, УК 10.2 | 9         | 2 | 2 | 5    | Устный опрос, тестирован | 3         | 6         |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | УК - 2.2, УК 11.1, УК 11.2 | 8,75      | 2 | 1 | 5,75 | Устный опрос, тестирован | 3         | 6         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.   | УК - 2.2, УК 11.1, УК 11.2 | 7         |   | 1 | 6    | Тестирован               | 5         | 8         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>   |                            | <b>10</b> |   |   |      |                          | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных</b>  |                            |           |   |   |      |                          | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических</b>   |                            |           |   |   |      |                          | <b>+</b>  | <b>+</b>  |
| <b>V. Промежуточная</b>   |                            |           |   |   |      | <b>зачет</b>             | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|----------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60              |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5   |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10  |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература:**

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> . – Режим доступа: по подписке.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731> – Режим доступа: по подписке.
3. Правоведение : учебное пособие / под ред. М. П. Беляева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926421>. – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Годунов, И. В. Анतिकоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции "НЕТ": учебно-методическое пособие для партактива и депутатов партии «Единая Россия» / И. В. Годунов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 502 с. - ISBN 978-5-394-04954-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922285> (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016539-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>. – Режим доступа: по подписке.
3. Анतिकоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971834>. – Режим доступа: по подписке.
4. Россинская, Е. Р. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979123> (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Ткаченко, В. В. Российский терроризм: проблемы уголовной ответственности : монография / В.В. Ткаченко, С.В. Ткаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 109 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/669. - ISBN 978-5-16-009118-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911509>. – Режим доступа: по подписке.

6. Попова, Е. Э. Уголовно-правовое противодействие организованной преступности, терроризму и экстремизму: Учебное пособие / Попова Е.Э. - Москва :РГУП, 2017. - 84 с.: ISBN 978-5-93916-608-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007086> – Режим доступа: по подписке.
7. Экстремизм и его причины : монография / Ю. М. Антонян, А. В. Ростокинский, Я. И. Гишинский [и др.] ; под ред. Ю. М. Антоняна. - Москва : Логос, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-98704-710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214498>. – Режим доступа: по подписке.

### 6.2.1 Периодические издания

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента   |
|----------------------------------|---|
| Лекция                           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по   |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
|                        | заданной теме.  |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» [aero.garant.ru](http://aero.garant.ru)

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории  
 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|   |   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3  | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электро-приводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под ка-бели, ноутбук преподавателя.   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Россий-ская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г..» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Бел-городской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт. |
| Методический кабинет №117   | Стол 2-х тумбовый - 1шт, стол большой - 7шт, стол 1-но тумбовый - 1шт, стулья полумягкие деревянные - 15шт, доска поворотная - 1шт, шкаф двух дверный со стеклом - 9шт, шкаф угловой - 4шт,<br>Компьютер в комплекте (Процессор, монитор, клавиатура, мышь, сет. фильтр) - 2шт, принтер - 2шт,<br>Жалюзи -2шт, трибуна - 1шт.   |
| Помещения для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки №1)  | Специализированная мебель;<br>Ø комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;<br>Ø неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Ø Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</p> <p>Ø мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</p> <p>Ø акустическая система SVEN SPS-635;</p> <p>Ø микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</p> <p>Ø вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> |
|--|--|

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|   |   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3  | <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп».</p> <p>Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| № 117<br>Методический кабинет   | <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) –</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.   |
| Помещения для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки №1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</li> <li>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> <li>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> </ul> |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «VOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**

## ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие

специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).