

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.06.2024 22:01:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d8986abf255891f288e913a15351f6e

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета ветеринарной меди-  
цины, доцент



В.В. Дронов

30 » мая

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Психология социального взаимодействия**

**Специальность:** 36.05.01 – Ветеринария

**Направленность (профиль):** Болезни продуктивных и непродуктивных  
животных

**Квалификация:** Ветеринарный врач

**Год начала подготовки:** 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. №712н

**Составитель:** к.социол.н., доцент Белова Е.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Н.Н. Никулина

**Согласована** с выпускающей кафедрой незаразной патологии  
« 16 » мая 2024 г., протокол №10

Зав. кафедрой



Яковлева И.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Роменская Н.В.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** сформировать у студентов теоретические знания о системе социальных связей и взаимодействий, а также развить у студентов навыки и умения эффективного осуществления ими социальных взаимодействий в самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи:

- сформировать представление о содержании, закономерностях социально-психологического взаимодействия и деятельности индивидов, о влиянии и взаимодействии социальных групп;
- раскрыть влияние на социальное взаимодействие социальных факторов (социальных нормативов, принятых в общественной системе, социальных статусов и ролей, исполняемых индивидами);
- содействовать развитию у студентов навыков и умений эффективного осуществления ими социальных взаимодействий в самостоятельной профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов способность к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Психология социального взаимодействия относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.03.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируются данная дисциплина (модуль)</b>	Школьный курс обществознания
	Системно-критическое мышление
	Учебная (ознакомительная) практика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b> общие законы развития общества, сферы человеческой деятельности, способы регулирования общественных отношений; методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи;</p> <p><b>уметь:</b> получать из разнообразных источников и критически осмысливать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения типичных задач в области социальных отношений, успешного взаимодействия в социальной среде; навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи.</p>

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>	<p><b>знать:</b> сущность социального взаимодействия, формы социального поведения, виды, средства, структуру общения, особенности организационной культуры; этические принципы и нормы социального взаимодействия; <b>уметь:</b> применять этические принципы и нормы социального взаимодействия в практической деятельности; <b>владеть:</b> навыками эффективного социального поведения в соответствии с этическими принципами и нормами социального взаимодействия</p>
		<p>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p><b>знать:</b> формы, виды социального взаимодействия, основные теории социального взаимодействия; эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; принципы работы в команде; <b>уметь:</b> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; <b>владеть:</b> навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде</p>
		<p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от</p>	<p><b>знать:</b> социально-психологическую структуру, свойства, факторы развития личности; классификацию социальных групп по различным признакам; особенности взаимодействия в малых социальных группах, а также</p>

	<p>целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>	<p>межкультурного взаимодействия в организации;  <b>уметь:</b> применять на практике знания о личностных взаимодействиях в различных социальных группах, межкультурных особенностей в организации с целью эффективного взаимодействия;  <b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
	<p>УК-3.4  Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><b>знать:</b> этические нормы социального поведения, особенности межличностного взаимодействия; особенности эффективного взаимодействия с другими членами команды;  <b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентовать результаты работы команды;  <b>владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<i>108</i>	<i>108</i>
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32,25</b>	<b>14,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	16	4
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	-	
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>59,75</b>	<b>89,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	7,75	21,75
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	14	18
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	8	20
Подготовка к зачету	10	10

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Личностный аспект социального взаимодействия»</b>	<b>45,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>29,75</b>	<b>51,75</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>45,75</b>
1. Ведение в курс «Психология социального взаимодействия»	9	2	2	5	10	1	-	9
2. Личность в системе социальных взаимодействий	9	2	2	5	11	1	1	9
3. Социальное поведение как форма социального взаимодействия	9	2	2	5	11	-	2	9
4. Общение и социальное взаимодействие	10	2	1	7	10	-	1	9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8,75	-	1	7,75	9,75	-	-	9,75
<b>Модуль 2. «Организация социальных взаимодействий»</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>44</b>
1. Социальные взаимодействия и социальные связи	9	2	2	5	9,5	1	-	8,5
2. Взаимодействие в социальных группах	9	2	2	5	11,5	1	2	8,5
3. Психология командного взаимодействия	9	2	2	5	9,5	-	1	8,5
4. Организационная культура и межкультурное взаимодействие в организации	10	2	1	7	9,5	-	1	8,5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	9		1	8	10	-	-	10
<i>Предэкзаменационные консультации</i>								
<i>Текущие консультации</i>								
<i>Установочные занятия</i>							2	
<i>Промежуточная аттестация</i>							0,25	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	32,25	14,75	4	4	14,25	4	8	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>				16			4	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>				59,75			89,75	
<i>Общая трудоемкость</i>				108			108	

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. «Личностный аспект социального взаимодействия»</b>
<b>1. Введение в курс «Психология социального взаимодействия»</b>
1.1. Психология как область знания
1.2. Объект, предмет, функции психологии социального взаимодействия
1.3. Методы психологии социального взаимодействия
<b>2. Личность в системе социальных взаимодействий</b>
2.1. Понятие личности. Основные факторы, теории развития личности.
2.2. Социально-психологическая структура личности
2.3. Социализация личности.
2.4. Личность в системе социальных статусов и ролей.
<b>3. Социальное поведение как форма социального взаимодействия</b>
3.1. Социальное поведение личности. Формы и виды социального поведения.
3.2.. Девиантное и ригидное поведение. Аномия.
3.4. Социальный контроль как механизм регулирования социального поведения личности
<b>4. Общение и социальное взаимодействие</b>
4.1. Общение как социально-психологическое явление.
4.2. Социально-психологическая структура общения.
4.3. Общение в системе социальных взаимодействий.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Организация социальных взаимодействий»</b>
<b>1. Социальные взаимодействия и социальные связи</b>
1.1. Социальные связи, взаимодействия: понятия, основные характеристики.
1.2. Формы социального взаимодействия.
1.3. Основные теории социального взаимодействия.
<b>2. Взаимодействие в социальных группах</b>
2.1. Социальная группа как продукт межличностного взаимодействия, Разновидности социальных групп
2.2. Динамические процессы в малой группе. Групповые феномены
2.3. Индивид в малой социальной группе. Влияние группы на индивида
<b>3. Психология командного взаимодействия</b>
3.1. Понятие команды, ее отличительные характеристики, типы команд.
3.2. Этапы формирования команды.
3.3. Командные роли.
<b>4. Организационная культура и межкультурное взаимодействие в организации</b>
4.1. Понятие организационной культуры, ее признаки, структура.
4.2. Функции организационной культуры
4.3. Формирование и развитие культуры в организации.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК-3</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>59,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>		<b>УК-3</b>						<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Личностный аспект социального</b>		<b>УК-3</b>	<b>45,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>29,75</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Введение в курс «Психология социального взаимодействия»	УК-3.1	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
2.	Личность в системе социальных взаимодействий	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4	9	2	2	5	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
3.	Социальное поведение как форма социального взаимодействия	УК-3.1 УК-3.4	9	2	2	5	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
4.	Общение и социальное взаимодействие	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	10	2	1	7	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	8,75	-	1	7,75	Тестирование	3	6
<b>Модуль 2. «Организация социальных взаимодействий»</b>		<b>УК-3</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
1.	Социальные взаимодействия и социальные связи	УК-3.2 УК-3.4	9	2	2	5	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6

2.	Взаимодействие в социальных группах	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	9	2	2	5	Решение ситуационных задач	3	6
3.	Психология командного взаимодействия	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	9	2	2	5	Устный опрос Решение ситуационных	3	6
4.	Организационная культура и межкультурное взаимодействие в организации	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4	10	2	1	7	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	9	-	1	8	Тестирование	4	6
<b>II. Творческий рейтинг</b>		УК-3						<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		УК-3						<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических</b>		УК-3						+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		УК-3					<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения	+

практических требований	промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Дмитриев А.В. Общая социология: учебник / А.В. Дмитриев, А.А. Сычев. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358553>
2. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399407>
3. Общая социология: учебное пособие / Под общ. ред. проф. А.Г. Эфендиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 654 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=348893>
4. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Е.В. Белова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. - Белгород: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2023. - 162 с. - Соглашение №103/23. - ~Б. ц. - Текст: электронный. [Прямая ссылка на документ](#)

### 6.2. Дополнительная литература

1. Журавлев А.Л. Социальная психология : учебное пособие / А.Л. Журавлев, В.А. Соснин, М.А. Красников; под общ. ред. А.Л. Журавлева. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2020.- 496 с. Режим доступа: [Социальная психология \(znanium.com\)](#)
2. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343839>
3. Крысько В. Г. Социальная психология. Курс лекций: учебное пособие / В.Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0382-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080334>

#### 6.2.1. Периодические издания

1. Медиа. Информация. Коммуникация (MIC)® [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [mic.org.ru](http://mic.org.ru)
2. Социально-гуманитарные знания. – Режим доступа: <https://socgum-journal.ru/>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/?%2F=>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
6. ЭБ Белгородского ГАУ - <https://clck.ru/33u3Us>
7. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com>
8. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> –
9. ЭБС «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab; жалюзи - 2 шт.; система ви-деонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (мо-горизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1- шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» - 1 шт., «Россий-ская империя XVIII- начала XX в.» - 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» - 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» - 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Бел-городской области» - 1 шт., стенд с фотографиями - 1 шт., «Информация». Жалюзи - 2 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Специализированная мебель;</li> <li>– комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>– неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>– Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>– мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>– акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>– микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>– вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Специализированная мебель;</li> <li>– комплект компьютерной техники в сборе (системный</li> </ul>

	<p>блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</p> <p>– настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</p> <p>аудиовидео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p>	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО».</p> <p>Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп».</p> <p>Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа <a href="https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/">https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/</a>) -свободно распространяемое ПО.</p>



<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>МойОфис Образование free бессрочная для СПО; Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Операционная система – АльтЛинукс; Офисное приложение – МойОфис; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год; - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение); Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ».
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).