

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2024 20:37:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7fbb103776a1108bc44b7748986c462558931f288f013a1351fae

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 ДИДЖИТАЛ КОММУНИКАЦИИ

## 1. Цель и задачи дисциплины

**1.1. Цель дисциплины** – дать представление о современных технических и цифровых средствах, информационно-коммуникационных технологиях для создания коммуникационного продукта в профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи:

- охарактеризовать применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения,
- дать представление о современных российских и зарубежных цифровых технологиях и платформах
- сформировать представление о систематизированной информации для использования в профессиональной деятельности.
- обучиться процессам и методам поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации в цифровой среде.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Диджитал коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Б1.О.ДВ.01.03 основной профессиональной образовательной программы.

## 3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

В результате освоения дисциплины обучающейся должен продемонстрировать сформированные компетенции и их индикаторы:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

**УК-4.3.** Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**УК-4.4.** Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**УК-4.5.** Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

**4. Общая трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы - 108 ч.

**5. Форма контроля** - зачет