

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2024 09:47:48

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb29726210070644b010c08ba6913891d2af13a73eae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерного факультета,

к.т.н., доцент

  
Макаренко А.Н./

« 27 »

мая

2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Технологическое предпринимательство и стартапы**

наименование дисциплины

Направление подготовки : 35.03.06 Агроинженерия  
шифр, наименование

Направленность (профиль): Технические системы в агробизнесе

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная, заочная


Майский, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности подготовки 35.03.06 "Агроинженерия", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 813 (ред. от 08.02.2021);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2.09. 2020 года N 555н.

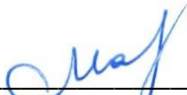
**Составитель:** профессор кафедры экономики Добрунова А.И., д.э.н., доцент

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
« 15 » мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Е.А. Голованёва

**Согласована** с кафедрой машин и оборудования в агробизнесе  
«24» апреля 2024 г., протокол №8-23/24

Зав.кафедрой  Мартынов Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Мартынов Е.А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями изучения** дисциплины являются приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также научиться привлекать для решения конкретных задач соответствующих специалистов из других сфер деятельности.

### 1.2. Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- показать возможности формирования бизнес-идеи в виде стартапа;
- научить использовать информационно-аналитическое обеспечение для поиска достоверной информации с целью организации ведения бизнеса и поиска финансовых источников поддержания инновационных инициатив;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов сельскохозяйственного предприятия и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов на сельскохозяйственных предприятиях;
- воспитать у студентов предпринимательский образ мышления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технологическое предпринимательство и стартапы» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.ДВ.04.03) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	1. Системно-критическое мышление.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать:</b> принципы системного подхода, методы критического анализа информации
	<b>Уметь:</b> выработать стратегию действий на основе системного подхода
	<b>Владеть:</b> Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Экономика и организация предприятий агропромышленного комплекса», «Современные проблемы агропромышленного комплекса региона». Подготовка специалистов в области агроинженерии для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы развития технологического предпринимательства и стартапов. Это обуславливает включение курса «Технологическое предпринимательство и стартапы» в учебные планы бакалавров направления Агроинженерия.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы формулировки взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели; методы определения ожидаемых результатов.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных обеспечивающих ее достижение; навыком ожидаемых решения выделенных задач.</p>
		<p><b>УК-2.3.</b> – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p><b>Знать:</b> порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p><b>Уметь:</b> решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
		<p><b>УК-2.4.</b> - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью представлять решения конкретной задачи проекта.</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b>	<b>2 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>2 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>1. Контактная работа</b>	<b>48,25</b>	<b>18,25</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	16	4
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>59,75</b>	<b>89,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	23,75	55,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	8	20
Подготовка к зачету	8	4

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Понятие технологического предпринимательства и стартапов	11	2	2	7	11	1		10
2. Создание собственного дела и государственная поддержка бизнеса	13	2	2	8	14		1	12
3. Понятие и функции бизнес-плана, методика его составления	12	2	2	8	11	1	1	10
4. Маркетинговый план и формирование стратегии продаж	17	2	2	9	11	1	1	10
5. Субъекты и формы предпринимательской деятельности	15	2	2	8	16	-	1	14
6. Риски в технологическом предпринимательстве	10	2	2	7	11	1	1	10
7. Формирование команды при реализации бизнес-плана, составление эффективной презентации	12	2	2	7	14	-	1	14
8. Источники финансирования, формы налогообложения технологического предпринимательства	8	2	2	5,75	-	-	2	-
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	<b>16</b>	-		<b>16</b>	<b>14,75</b>	-		<b>14,75</b>
<i>Текущие консультации</i>								
<i>Предэкзаменационные консультации</i>								
<i>Установочные занятия</i>							2	
<i>Зачет</i>				<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>32,25</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>14,25</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			<b>16</b>				<b>4</b>	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			<b>59,75</b>				<b>89,75</b>	
<i>Общая трудоемкость</i>			<b>108</b>				<b>108</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины

<b>Наименование разделов дисциплины</b>
<b><i>1. Понятие технологического предпринимательства и стартапов</i></b>
1.1. Понятие и сущность технологического предпринимательства
1.2. Понятие и сущность стартапов, их виды.
1.3. Основные этапы развития стартапов.
1.4. Роль инвестиций в развитии стартапов
<b><i>2. Создание собственного дела и государственная поддержка бизнеса</i></b>
2.1. Принципы, условия и этапы создания собственного дела
2.2. Предпринимательский выбор, предпринимательская идея и ее выбор
2.3. Цели создания собственного дела, формы организации собственного дела
<b><i>3. Понятие и функции бизнес-плана, методика его составления</i></b>
3.1. Сущность бизнес-планирования
3.2. Структура бизнес-плана
3.3. Подготовка проектного предложения
<b><i>4. Маркетинговый план и формирование стратегии продаж</i></b>
4.1. Понятие и сущность маркетингового плана.
4.2. Анализ рынка, целевой аудитории, конкурентов.
4.3. Роль бренда в продвижении товаров (работ, услуг), формирование уникального торгового предложения (УТП).
4.4. Составление стратегии и каналы продвижения.
<b><i>5. Субъекты и формы предпринимательской деятельности</i></b>
5.1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности
5.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
5.3. Государство как субъект предпринимательской деятельности
<b><i>6. Риски в технологическом предпринимательстве</i></b>
6.1. Сущность предпринимательского риска, потери от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве
6.2. Классификация риска, процесс управления рисками
6.3. Оценка рисков и принятие предпринимательских решений в условиях риска
<b><i>7. Формирование команды при реализации бизнес-плана, составление эффективной презентации</i></b>
7.1. Основные подходы формирования и примерный состав команды
7.2. Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды
7.3. Правила и структура презентации бизнес-проекта
<b><i>8. Источники финансирования, формы налогообложения технологического предпринимательства</i></b>
8.1. Бухгалтерский учет технологического предпринимательства
8.2. Виды налоговых режимов
8.3. Инфраструктура технологического предпринимательства
<b><i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i></b>



<b>Наименование разделов дисциплины</b>
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы обучающийся-заочника</i>
<b>Зачет</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего по дисциплине</b>	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	<b>106,3</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16,0</b>	Зачет	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>59,75</b>	Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	<b>31</b>	<b>60</b>
1. Понятие технологического предпринимательства и стартапов	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	11	2	2	7	ситуационные задачи	1	2
2. Создание собственного дела и государственная поддержка бизнеса	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	12	2	2	8	ситуационные задачи	1	2
3. Понятие и функции бизнес-плана, методика его составления	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	12	2	2	8	ситуационные задачи	1	2
4. Маркетинговый план и формирование стратегии продаж	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	13	2	2	9	ситуационные задачи	1	2
5. Субъекты и формы предпринимательской деятельности	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	12	2	2	8	ситуационные задачи	1	2
6. Риски в технологическом предпринимательстве	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	11	2	2	7	ситуационные задачи	1	2
7. Формирование команды при реализации бизнес-плана, составление эффективной презентации	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	11	2	2	7	бизнес-проект	20	35
8. Источники финансирования, формы налогообложения	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4	8	2	2	5,75	тестирование	5	13

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
обложения технологического предпринимательства								
<b>II. Творческий рейтинг</b>	УК-.2.1; УК-2.3; УК-2.4	16	0	0	16	Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
Подготовка реферата	УК-.2.1; УК-2.3; УК-2.4	16	0	0	16	Реферат	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<b>IV. Промежуточная аттестация</b>	УК-.2.1; УК-2.3; УК-2.4	0,25				Зачет	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная	Является результатом аттестации на окончательном этапе	25

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
аттестация	изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Глухих, П. Л. Технологическое предпринимательство : учебное пособие / П.Л. Глухих. Москва : ИНФРА-М, 2022. 316 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1083294. - ISBN 978-5-16-016141-9. –

Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083294> (дата обращения: 15.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 6.2. Дополнительная литература

1. **Резник, С. Д.** Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С. Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 287 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010473-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. **Бронникова, Т. С.** Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/22181. – ISBN 978-5-16-013492-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843577> (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. **Вихрова, Н. О.** Экономика инноваций. Инновационные риски : учебное пособие / Н. О. Вихрова. – Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. – 58 с. – ISBN 978-5-907226-35-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283480> (дата обращения: 15.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. **Грибов, В. Д.** Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. Москва : ИНФРА-М, 2022. 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1531. – ISBN 978-5-16-004870-3. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532> (дата обращения: 15.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. **Яковлев, Г. А.** Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г. А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 313 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003686-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093> (дата обращения: 15.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся дово-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
	<p>дится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся. Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
	Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа №2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про-	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
межуточной аттестации № 206	Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): – земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; – трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; – основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; – специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; – основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	– стол 2-х тумбовый-3шт; – стулья полумягкие деревянные -1 шт.; – стулья полумягкие металлические -2 шт.; – тумбочка-2шт.; – шкаф книжный со стеклом - 2шт.; – шкаф плат. двух дверный -1шт.; – сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт.; – принтер-1шт.; – ноутбук-2шт.; – жалюзи-1шт.

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 2	– проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя. – MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>– «Бизнес-курс»: Максимум. Компьютерная деловая игра. Версия 1. Коллективный вариант на 15 команд. Сублицензионный договор № 200601\1 от 2020 г. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> </ul>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно.</li> <li>– MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>– информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно;</li> <li>– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно;</li> <li>– RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов;</li> <li>- программа экранного доступа NDVA.</li> </ul>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>



### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).