

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 11:03:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Социальные коммуникации»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Логистика»

(квалификация выпускника - бакалавр)

**1. Цель изучения** дисциплины - формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

### **2. Задачи:**

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.2) ОПОП (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

#### **УК-4.3**

Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

Знать:

- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

- на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.

Владеть:

- навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов;

- навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.

#### **УК-4.4**

Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

Знать:

- коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

Уметь:

- применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

Владеть:

- навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.

#### **УК-4.5**

Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

Знать:

- методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

Уметь:

- применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

Владеть:

- методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

### **4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов 3 зачётных единиц). Форма контроля – зачет.

Автор: канд. социол. наук, доцент Белов А.А.