

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 15:57:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16698644b3306986ab0295891f2684f15a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
О.В. Гончаренко



мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит и международные стандарты аудита

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда России от 21.02.2019г. № 103н

Составитель: к.э.н., доцент Л.Н. Груздова

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Базовкина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит и международные стандарты аудита - дисциплина, изучающая совокупность организационных, методологических, методических приемов и способов независимой проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.1. Цель дисциплины - изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, а также формирование у обучающихся практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, согласно международных стандартов аудита.

1.2. Задачи:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности, классификации аудиторских услуг;
- изучение аудита, как элемента общей системы финансового контроля;
- изучение мирового и отечественного опыта регулирования аудиторской деятельности; положений международных стандартов аудиторской деятельности; методов и приемов аудита, используемых при проверках экономических субъектов различных форм собственности и видов деятельности;
- получение практических навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность и финансово-хозяйственную деятельность экономических субъектов;
- получение навыков организации аудиторской проверки и ведения рабочей документации; оценки результатов аудита и их использования для выработки обоснованных предложений при решении профессиональных задач.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Аудит и международные стандарты аудита относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02.03) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский финансовый учет 3. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности 4. Бухгалтерское дело 5. Экономический анализ
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - основы бухгалтерского учета; - содержание и порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности

	<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы комплексного экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать учетную информацию; - заполнять первичные документы и регистры бухгалтерского учета; - заполнять и анализировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - техникой учетных записей и ведения бухгалтерского учета; - навыками анализа результатов расчетов и обоснованием полученных выводов.
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -3	Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять контроль экономического субъекта.	ПК -3.2. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности си-</p>

			<p>системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Владеть: методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p>
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	7,8 сем.	7,8 сем.
Общая трудоемкость, всего, час	288	288
<i>зачетные единицы</i>	8	8
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	121,65	85,65
В том числе:		
Лекции (Лек)	48	40
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	68	40
Установочные занятия (УЗ)	-	-
Предэкзаменационные консультации (Конс)	2	2
Текущие консультации (ТК)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКР)	3	3
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	20	29
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	38	44
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	32
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	52	64
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, контрольной работы	36,35	33,35
Подготовка к экзамену	20	29

4.1.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения (при изучении дисциплины более 1 семестра)

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час			
	Очная		Очно-заочная	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)				
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	288 8		288 8	
Семестр изучения дисциплины	7	8	7	8
	144	144	144	144
1. Контактная работа				
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	61,4	40,25	45,4
В том числе:				
Лекции (Лек)	24	24	20	20
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)	36	32	20	20
Установочные занятия (УЗ)	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	2	-	2
Текущие консультации (ТК)	-	-	-	-
1.2. Промежуточная аттестация				
Зачет (КЗ)	0,25	-	0,25	-
Экзамен (КЭ)	-	0,4	-	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКР)	-	3	-	3
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	8	21	8
в том числе по семестрам				
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,75	74,6	82,75	90,6
в том числе:				
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	20	22	22
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	10	14	18
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	26	26	30	34
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, контрольной работы	22	14,35	16,75	16,6
Подготовка к экзамену	12	8	21	8

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»	78	14	20	44	88	14	14	60
1. Роль аудита в развитии функции контроля	12	2	2	8	14	2	2	10
2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	14	2	4	8	14	2	2	10
3. Организация подготовки аудиторской проверки	18	4	6	8	24	4	4	16
4. Документирование аудита и аудиторские процедуры	16	4	4	8	16	4	2	10
5. Подготовка аудиторского заключения	12	2	2	8	14	2	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4	6	-	2	4
Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»	118	22	34	62	92	16	18	58
1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	14	2	4	8	10	2	2	6
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	14	2	4	8	10	2	2	6
3. Аудит активов (имущества) организации	22	6	6	10	20	4	4	12
4. Аудит расчетных и кредитных операций	26	6	8	12	18	4	4	10
5. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	20	4	6	10	14	2	2	10
6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	16	2	4	10	14	2	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	2	4	6	-	2	4
Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»	66,35	12	14	40,35	73,35	10	8	55,35
1. Содержание и порядок использования МСА	18	4	4	10	16	2	2	12

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита	12	2	2	8	20	4	2	14
3. Специальные области аудита и сопутствующие услуги	12	2	2	8	14	2	-	12
4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки	18	4	4	10	16	2	2	12
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	6,35	-	2	4,35	7,35	-	2	5,35
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	3,65				3,65			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	121,65	48	68	-	85,65	40	40	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	20				29			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	146,35				173,35			
<i>Общая трудоемкость</i>	288				288			

4.2. 1. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7								
Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»	78	14	20	44	88	14	14	60
1. Роль аудита в развитии функции контроля	12	2	2	8	14	2	2	10
2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	14	2	4	8	14	2	2	10
3. Организация подготовки аудиторской проверки	18	4	6	8	24	4	4	16
4. Документирование аудита и аудиторские процедуры	16	4	4	8	16	4	2	10
5. Подготовка аудиторского заключения	12	2	2	8	14	2	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4	6	-	2	4
Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»	53,75	10	16	27,75	34,75	6	6	22,75
1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	14	2	4	8	10	2	2	6
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	14	2	4	8	10	2	2	6
3. Аудит активов (имущества) организации	22	6	6	10	14,75	2	2	10,75
4. Аудит расчетных и кредитных операций	3,75	-	2	1,75	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	60,25	24	36	-	40,25	20	20	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12				21			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	71,75				82,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			
Семестр 8								
Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»	64,25	12	18	34,25	57,25	10	12	35,25

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.Аудит активов (имущества) организации	-	-	-	-	5,25	2	2	1,25
4. Аудит расчетных и кредитных операций	22,25	6	6	10,25	18	4	4	10
5. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	20	4	6	10	14	2	2	10
6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	16	2	4	10	14	2	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	2	4	6	-	2	4
Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»	66,35	12	14	40,35	73,35	10	8	55,35
1. Содержание и порядок использования МСА	18	4	4	10	16	2	2	12
2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита	12	2	2	8	20	4	2	14
3.Специальные области аудита и сопутствующие услуги	12	2	2	8	14	2	-	12
4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки	18	4	4	10	16	2	2	12
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	6,35	-	2	4,35	7,35	-	2	5,35
Предэкзаменационные консультации	2				2			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	3,4				3,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	61,4	24	32	-	45,4	20	20	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	8				8			
Самостоятельная работа (всего)	74,6				90,6			
ИТОГО:								
Контактная аудиторная работа (всего)	121,65	48	68	-	85,65	40	40	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	20				29			
Самостоятельная работа (всего)	146,35				173,35			
Общая трудоемкость	288				288			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»
1. Роль аудита в развитии функции контроля
1.1. Понятие, цель и задачи аудита
1.2. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи
1.3. Виды и классификация аудита.
1.4. Принципы аудита.
1.5. Услуги, сопутствующие аудиту.
2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России
2.1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2.2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
2.3. Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов.
2.4. Организация контроля за качеством аудиторских услуг. Ответственность аудиторов.
3. Организация подготовки аудиторской проверки.
3.1. Этапы аудиторской проверки.
3.2. Письмо о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание. Порядок заключения договора.
3.3. Планирование аудита, его значение и принципы.
3.4. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию в проведении аудиторских проверок.
3.5. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности.
4. Документирование аудита и аудиторские процедуры.
4.1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления.
4.2. Оценка системы внутреннего контроля
4.3. Аудиторская выборка.
4.4. Аудиторские доказательства
5. Подготовка аудиторского заключения
5.1. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
5.2. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.
<i>Итоговое занятие по модулю 1.</i>
Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»
1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
1.1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов.
1.2. Проверка формирования уставного капитала, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерских документов и отражения в бухгалтерском учете.
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
2.1. Оценка организационной системы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятием.
2.2. Аудит учетной политики предприятия.
3. Аудит активов (имущества) организации

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
3.1. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
3.2. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг
3.3. Аудит операций с материально-производственными запасами
3.4. Проверка учета операций с денежными средствами.
4. Аудит расчетных и кредитных операций
4.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4.2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
4.3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
4.4. Аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
4.5. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
4.6. Аудит расчетов по налогам и сборам.
5 Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
5.1. Цель проверки и источники информации
5.2. Проверка обоснованности использования методов учета затрат.
5.3. Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности
6.1. Аудит продаж продукции (работ, услуг)
6.2. Аудит прочих доходов и расходов.
6.3. Аудит учета финансовых результатов.
6.4. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<i>Итоговое занятие по модулю 2.</i>
Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»
1.Содержание и порядок использования МСА
1.1. Роль и значение международных стандартов аудита.
1.2. Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
1.3. Этика аудитора в международной практике.
1.4. Организация аудита на основе применения МСА.
2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита
2.1. Выполнение аудитором первичных заданий - подтверждение начальных сальдо
2.2. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки
2.3. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов
3.Специальные области аудита и сопутствующие услуги.
3.1.Отчет аудитора по специальным аудиторским заданиям.
3.2. Проверка прогнозной финансовой информации.
3.3. Выполнение согласованных процедур.
4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки
3.1. Составление аудиторского заключения по финансовой отчетности
3.2. Выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность
3.3. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющейся в финансовой отчетности
<i>Итоговое занятие по модулю 3.</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа			
Всего по дисциплине	ПК -3.2.	288	48	68	146,35	Экзамен	51	100
1. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»	ПК -3.2.	78	14	20	44		10	20
1. Роль аудита в развитии функции контроля	ПК- 3.2	12	2	2	8	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	2	4
2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	ПК- 3.2	14	2	4	8	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	2	4
3. Организация подготовки аудиторской проверки	ПК- 3.2	18	4	6	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	4
4. Документирование аудита и аудиторские процедуры	ПК- 3.2	16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	4
5. Подготовка аудиторского заключения	ПК- 3.2	12	2	2	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		6	-	2	4	Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»	ПК -3.2.	118	22	34	62		15	25

Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа			
1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	ПК- 3.2	14	2	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	4
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	ПК- 3.2	14	2	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	3
3. Аудит активов (имущества) организации	ПК- 3.2	22	6	6	10	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	3	5
4. Аудит расчетных и кредитных операций	ПК- 3.2	26	6	8	12	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	3	5
5. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК- 3.2	20	4	6	10	Ситуационные задачи	3	5
6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	ПК- 3.2	16	2	4	10	Устный опрос, ситуационные задачи	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		6	-	2	4	Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»	ПК -3.2	66, 35	12	14	40,35		6	15
1. Содержание и порядок использования МСА	ПК- 3.2	18	4	4	10	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	2	4
2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита	ПК- 3.2	12	2	2	8	Ситуационные задачи	2	4
3. Специальные области аудита и сопутствующие услуги	ПК- 3.2	12	2	2	8	Ситуационные задачи	1	3
4. Международные стандарты оформления результатов аудита	ПК- 3.2	18	4	4	10	Устный опрос, ситуа-	1	4

Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа			
торской проверки						ционные задачи		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3		6,35	-	2	4,35	Тестирование, ситуационные задачи		
<i>2.Творческий рейтинг</i>	ПК -3.2					<i>Реферат, участие в конференциях, олимпиадах</i>	2	5
<i>3.Рейтинг личностных качеств</i>						<i>Оценка личностных качеств</i>	3	10
<i>4.Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>	<i>ПК -3.2.</i>					<i>Оценка практических навыков</i>	+	+
<i>5.Промежуточная аттестация</i>	ПК -3.2					Экзамен	15	25

5.2.Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10

Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Аудит и международные стандарты аудита. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский

учет, анализ и аудит: учебное пособие / Л. Н. Груздова; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2018. - 81 с. file:///C:/Users/User/Downloads/GruzdovaL.N.Audit_mezhdunarodnyie_standartyi_audita-1.pdf - Текст: непосредственный.

2. Аудит: учебник / А. Д. Шеремет, В.П. Суйц - 7, перераб. и доп. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - ISBN 978-5-16-105686-8: URL: <https://znanium.com/read?id=357388> - Текст: непосредственный.

3. Международные стандарты аудита: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. - 1. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 456 с. - ISBN 978-5-16-015489-3. - ISBN 978-5-16-107927-0: URL: <https://znanium.com/read?id=353913> - Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Аудит: учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - 1. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-16-005015-7: URL: <https://znanium.com/read?id=330245> - Текст: непосредственный.

2. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 375 с. + Доп. Материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767118> - Текст: электронный.

3. Аудит: учебник для бакалавров / Скачко Г.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937235>

4. Аудит и международные стандарты аудита. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Груздова Л.Н. - Белгород, Издательство: Белгородский ГАУ, 2021. – 83 с. - Текст: непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%A305%2F%D0%93%2090%2D890415911%3C.%3E&USES21ALL=1

5. Практикум по дисциплине «Аудит и международные стандарты аудита» для обучающихся направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2020. - 88 с. - Текст: непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%A305%2F%D0%93%2090%2D419111295%3C.%3E&USES21ALL=1

5. Практикум по дисциплине «Аудит и международные стандарты аудита» для обучающихся направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2020. - 88 с. - Текст: непосредственный.

http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%A305%2F%D0%93%2090%2D419111295%3C.%3E&USES21ALL=1

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: профессиональный журнал для бухгалтеров.
2. Журнал «Главбух»: практический журнал.
3. Журнал «Аудиторские ведомости»: журнал для профессионалов.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Всероссийский институт научной и технической информации
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека <http://www2.viniti.ru>
3. Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<http://www.scirus.com/>
4. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. <http://www.scintific.narod.ru/>
5. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. <http://www.ras.ru/>
6. Полнотекстовые электронные библиотеки
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
7. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/>
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
9. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org/>

10. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
- 11.Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <https://www.1gl.ru/>
12. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
- 13.Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/>
- 14.Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Economy-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo.</p> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON, экран с электроприводом Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук PackardBell.</p> <p>Стенды: «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR

ту и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/4.1.23.988 от 28.11.2023) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/4.1.23.988 от 28.11.2023) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/4.1.23.988 от 28.11.2023) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL

	NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
--	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «VOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обу-

чающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

