

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Декан

Дата подписания: 26.06.2024 10:47:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea4bde25116a1609b44b354d936ab625589172b6c913a1332ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования



Утверждаю:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

« 29 » 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты  
недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

п. Майский, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 г., на основании ПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 21.00.00 от 25 октября 2022 г. № 3, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер №П-162 от 07.04.2023г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:** преподаватель агрономического факультета Запара Я.Ю.

Руководитель ППССЗ



Запара Я.Ю.

**Одобрена** методической комиссией факультета среднего профессионального образования

« 29 » мая 2024г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии



В.В. Бодина

Согласована:

Заместитель министра имущественных  
и земельных отношений Белгородской области  
- начальник департамента земельных ресурсов  
области

« 27 » мая 2024 г.



Я.В. Пойминова

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• использования информационной системы для ведения ЕГРН;</li> <li>• осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.</li> </ul>
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>• работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>• использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>• использовать электронную подпись;</li> <li>• консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>• проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>• применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>• систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</li> <li>• осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> <li>• вести документооборот.</li> </ul>
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,</li> <li>• градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>• правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному</li> </ul>

	<p>кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>• особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>• основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>• этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> <li>• основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>• плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> <li>• основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>• правила ведения документооборота;</li> <li>• правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>• порядок и правила использования электронной подписи;</li> <li>• порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и</li> </ul>
--	---

	<p>(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>• законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> </ul>
--	--

### Личностные результаты:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **592**

в том числе в форме практической подготовки – 108 часов

Из них на освоение МДК – **470** часов

в том числе самостоятельная работа – 50 часов

практики, в том числе производственная – **108** часов

Промежуточная аттестация – **14**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					Лекции	В том числе				Учебная	Производственная
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	116	-	116	42	60	-	14	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	192	-	192	78	96	-	18			
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 – 3.3	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	162		162	72	72	-	18			
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 - 3.4	Производственная практика	108	108	-			-	-		-	108
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	Промежуточная аттестация (экзамен)	14		-			-	-	14		
	<b>Всего:</b>	<b>592</b>	<b>108</b>	<b>484</b>	<b>192</b>	<b>228</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>14</b>		<b>108</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>116</b> <b>42/60/14</b>
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>42/60/14</b>
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Исторические корни развития кадастра	
	2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	
	3. Государственные природоресурсные кадастры	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	2
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Подготовка презентационного материала по пройденным темам</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Отношения, регулируемые земельным законодательством. Полномочия Российской Федерации в области земельных отношений. Полномочия субъектов Российской Федерации в области земельных отношений. 2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 3. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты 4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности 5. Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Случаи продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на	

<p>торгах и без проведения торгов. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов.</p> <p>6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд</p> <p>7. Понятие обременения (сервитута). Виды ограничений. Классификация обременений. Регистрация ограничений (обременений). Режимные зоны и объекты</p> <p>8. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель</p> <p>9. Государственный мониторинг земель. Виды мониторинга. Информационное обеспечение мониторинга земель.</p> <p>10. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель Муниципальный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.</p>	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>
Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2
Практическое занятие 4: «Многофункциональные системы кадастров»	2
Практическое занятие 5: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	2
Практическое занятие 6: «Порядок установления территориальных зон». «Виды и состав территориальных зон»	2
Практическое занятие 7: «Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности»	2
Практическое занятие 8: «Основания изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Конфискация земельного участка. Реквизиция земельного участка»	2
Практическое занятие 9: «Разрешение земельных споров»	2
<p>Практическое занятие 10: «Процедура установления сервитута в отношении земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решение об установлении публичного сервитута;</li> <li>• отказ в установлении публичного сервитута;</li> <li>• срок публичного сервитута;</li> <li>• плата за публичный сервитут</li> </ul>	4
Практическое занятие 11: «Процедура осуществления муниципального земельного контроля» (презентационный материал)	4

	Практическое занятие 12. Заполнение документов муниципального инспектора по использованию и охране земель»	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Работа с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации. Состав земель в Российской Федерации. Виды и формы собственности на землю. Отнесение земель к категориям. 3. Земельный участок как объект недвижимости. Характеристики земельного участка. 4. Способы образования земельных участков 5. Вещные права на объекты недвижимости 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Планировка территории. 7. Комплексное развитие территории 8. Правовые основы проведения землеустройства»	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>32</b>
	Практическое занятие 13: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие 14: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	2
	Практическое занятие 15: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2
	Практическое занятие 16: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	2
	Практическое занятие 17: «Земельный фонд Белгородской области. Распределение земель по категориям, формам собственности и угодьям на территории Белгородской области»	4
	Практическое занятие 18: «Процедура перевода земельного участка перевод их из одной категории в другую»	2
	Практическое занятие 19: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4
	Практическое занятие 20: «Виды сделок с объектами недвижимости. Правовое регулирование сделок с землей».	2
	Практическое занятие 21: «Современное состояние рынка недвижимости Белгородской области»	4
	Практическое занятие 22: «Объекты капитального строительства. Снос объектов капитального	2

	строительства»		
	Практическое занятие 23: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2	
	Практическое занятие 24: «Проект планировки территории. Проект межевания территории»	2	
	Практическое занятие 25: «Комплексное развитие территории». Презентационный материал.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Подготовка рефератов и презентационного материала по пройденным темам</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>192</b> <b>78/96/18</b>	
<b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>78/96/18</b>	
<b>Тема 2.1. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра 2.Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. 3. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие 25: «Работа с сайтом Росреестра., его полномочия и ответственность. Деятельность Росреестра. Электронные сервисы и услуги портала Росреестра» (презентационный материал).		<b>4</b>
	Практическое занятие 26: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте». «Порядок ведения архива и правил хранения документов»		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Работа с официальным сайтом Росреестра</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Цель и задачи создания, функции единого государственного реестра недвижимости. Место ЕГРН в системе регулирования недвижимости. Вступление в силу ФЗ-218 относительно земельных участков и объектов капитального строительства. 3. Принципы ведения ЕГРН. Единицы кадастрового деления. Порядок присвоения кадастровых номеров. 4.Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН. Понятие о		

	государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые в ЕГРН. 5. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Основные разделы ЕГРН. 6. Кадастровые процедуры согласно 218 ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости»	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 27: «Кадастровое деление территории Российской Федерации. Идентификаторы, используемые для ведения ЕГРН.»	<b>2</b>
	Практическое занятие 28: «Изучение кадастрового деления с помощью публичной кадастровой карты»	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Выполнение контрольной работы по кадастровому делению территории Белгородской области с использованием публичной кадастровой карты</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.3. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. 2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сроки ГКУ и ГРП. Государственная пошлина за осуществление ГКУ и ГРП. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Обжалование решения о приостановлении. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 3. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков 4. Внесение сведений в ЕГРН. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.	<b>20</b>

	5. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. 6. Государственный регистратор прав. Права и обязанности государственного регистратора прав. Ответственность государственного регистратора прав. Ответственность органа регистрации прав 7. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>
	Практическое занятие 29: «Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок подачи заявления для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав. Этапы государственной регистрации прав и/или государственного кадастрового учета»	<b>4</b>
	Практическое занятие 30: Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к межевому плану;</li> <li>• требования к акту обследования;</li> <li>• требования к техническому плану;</li> <li>• требования к карте-плану территории</li> </ul>	<b>2</b>
	Практическое занятие 31: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	<b>2</b>
	Практическое занятие 32: Изучение Приказа Росреестра от 19.08.2020 N П/0310 "Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронной форме" «Заполнение заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	<b>4</b>
	Практическое занятие 33: «Виды реестровых ошибок». Презентационный материал.	<b>4</b>
	Практическое занятие 34: «Выписки из ЕГРН: виды, группы, назначение», «Заполнение выписки из ЕГРН»	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	Изучение 218 Федерального закона	<b>4</b>
<b>Тема 2.4. Организация</b>	1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221 – ФЗ «О кадастровой деятельности». Предмет регулирования ФЗ № 221. Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового	<b>32</b>

<p><b>кадастровой деятельности</b></p>	<p>инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.</p> <p>2. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Раскрытие информации саморегулируемой организацией кадастровых инженеров.</p> <p>3. Приказ Росреестра от 10.04.2020 N П/0111 "Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров"</p> <p>4. Национальное объединение. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление федерального государственного надзора.</p> <p>5. Формы организации кадастровой деятельности. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица.</p> <p>6. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ.</p> <p>7. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав</p> <p>8. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Установление местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Особенности выполнения комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств.</p>	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<p><b>68</b></p>

	Практическое занятие 35: «Кадастровая деятельность: условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Случаи исключения физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Порядок проведения теоретического экзамена для получения аттестата кадастрового инженера».	<b>4</b>
	Практическое занятие 36: Работа с договорами подряда на выполнение кадастровых работ (заполнение договоров подряда по индивидуальным заданиям)	<b>6</b>
	Практическое занятие 37: «Результаты кадастровой деятельности».	<b>4</b>
	Практическое занятие 38: - «Изучение Приказа Росреестра от 04.08.2021 N П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке"; - «Порядок согласования местоположения границ земельных участков», «Акт согласования»; - Заполнение акта согласования границ земельного участка	<b>6</b>
	Практическое занятие 39: «Виды межевых планов, программные продукты кадастрового инженера»	<b>2</b>
	Практическое задание 40: Изучение Приказа Росреестра от 14 декабря 2021 года n п/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Заполнение согласия на обработку персональных данных. «Заполнение межевого плана по индивидуальным заданиям»	<b>10</b>
	Практическое задание 41: Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221"Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (презентационный материал)	<b>4</b>
	Практическое задание 42: «Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок»	<b>4</b>
	Практическое задание 43: «Приказ Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений". «Заполнение Декларации об объекте недвижимости по индивидуальным заданиям»	<b>4</b>
	Практическое задание 44: «Технический план».	<b>2</b>
	Практическое задание 45: Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений". Заполнение технического плана по индивидуальным заданиям.	<b>10</b>



	Практическое задание 46: «Акт обследования» (презентационный материал)	2	
	Практическое задание 47: «Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" Заполнение акта обследования по индивидуальным заданиям .	8	
	Практическое задание 48: « Проведение комплексных кадастровых работ»	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Выполнение контрольной работы с помощью Публичной кадастровой карты (поиск информации о данных СРО КИ и реестрах кадастровых инженеров)</b>	6	
<b>Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>162</b> <b>72/72/18</b>	
<b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>72/72/18</b>	
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<b>Содержание</b>	22	
	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Экономические принципы оценки земли. 5. Понятие наиболее эффективного использования земельного участка		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		8
	Практическое занятие 49: «Земельный рынок и его особенности»		4
	Практическое занятие 50: «Правовой режим земельного участка. Форма собственности и разрешенное использование земельного участка»		4
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка презентационного материала на тему: 1. « Понятие земель населенных пунктов» 2. «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель» 3. : «Особенности использования земель населенных пунктов»	6	
<b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>	<b>Содержание</b>	26	
	1. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ. Основные понятия и принципы проведения ГКО. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Полномочия бюджетных учреждений в сфере государственной кадастровой оценки. Обязанности бюджетного учреждения. Государственный мониторинг проведения государственной кадастровой оценки		

	<p>Основные требования к работникам бюджетного учреждения.</p> <p>3. Порядок проведения государственной кадастровой оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки</li> <li>• Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки</li> <li>• Порядок формирования, предоставления и обработки перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке</li> <li>• Определение кадастровой стоимости</li> <li>• Утверждение результатов определения кадастровой стоимости</li> </ul> <p>4. Исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.</li> <li>• Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости</li> <li>• Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости</li> <li>• Фонд данных государственной кадастровой оценки.</li> </ul> <p>5. Приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке"</p> <p>6. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности</p> <p>4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда</p> <p>5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>
	Практическое занятие 51: «Земельный налог»	4
	Практическое занятие 52: «Кадастровая оценка земель различных категорий»	10
	Практическое занятие 53: «Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 N 358 "Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке"»	8
	Практическое занятие 54: «Заполнение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»	4
<b>Самостоятельная работа</b>	Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru (поиск и изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель). Работа с сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы по арендным платежам и налогообложению, определение арендной и налоговой ставки).	<b>6</b>
<b>Тема 3.3. Определение</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>

<b>кадастровой стоимости земельных участков</b>	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	В том числе практических и лабораторных занятий	<b>38</b>
	Практическое занятие 55: «Типология земельных участков для расчета кадастровой стоимости земель»	<b>4</b>
	Практическое занятие 56: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	<b>8</b>
	Практическое занятие 57: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	<b>8</b>
	Практическое занятие 58: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	<b>8</b>
	Практическое занятие 59: «Оценка земельных участков для специальных целей»»	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Подготовка рефератов и презентаций по определению кадастровой стоимости недвижимости различными подходами»</b>	<b>6</b>
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 5. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 6. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 7. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>14</b>
<b>Всего</b>		<b>592</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Слезко В.В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 297 с.

2. Варламов, Анатолий Александрович. Кадастровая деятельность : учебник : Среднее профессиональное образование / Государственный университет по землеустройству. - Издательство "ФОРУМ", 2020. - 280 с

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Слезко В.В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 297 с.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1038977&id=373501>

2. Варламов, Анатолий Александрович. Кадастровая деятельность : учебник : Среднее профессиональное образование / Государственный университет по землеустройству. - Издательство "ФОРУМ", 2020. - 280 с.

<http://new.znanium.com/go.php?id=1060341>

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/183773>

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.gov.ru>
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, зачет по ПП. 03</p> <p>Экзамен по ПМ 03</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 03.03, Зачет по ПП. 03</p> <p>Экзамен по ПМ 03</p> <p>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на производственной практике;</p> <p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p> <p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>

<p>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы</p>	
--	--	--