

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2024 09:08:51

Уникальный идентификатор:

52582235501081eb23726160091644b73489851b6255891f208f913e1351f3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
О.В. Гончаренко



11 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

Составитель: Давитян М.Г., к.соц.н., доценткафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



/ Гордиенко И.В.

1. Цель и задачи дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части модуля 3 «Управление профессиональными образовательными организациями в современных условиях» (Б1.О.03.07) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Актуальные проблемы современного профессионального образования |
| | 2. Управление образовательным процессом |
| | 3. Основы предпринимательской деятельности в образовании |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: основные нормы права, регулирующие их профессиональную деятельность уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть: свободно и грамотно пользоваться системой действующего законодательства |

Преподавание дисциплины «**Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности**» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|--|
| ОПК 1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК 1.1. Анализирует нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях | <p>Знать: основы конституционного, трудового, административного, уголовного, образовательного законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством <p>Владеть:</p> <p>способностью анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях</p> |
| | | ОПК - 1.2 Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании); - права и обязанности участников образовательного процесса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования; -применять правовые знания для оценки юридических фак- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | тов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе Владеть: способностью разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования |
|--|--|--|--|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 3 | 2 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 24,25 | 12,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 10 | 2 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 14 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | 0,2 |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 21 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 62,25 | 91,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 10 | 6 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 14 | 15,75 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 6,25 | 42 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 16 | 20 |
| Подготовка к зачету | 16 | 8 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | 16 | 2 | 4 | 10 | 27 | 1 | 2 | 24 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 6 | 1 | 2 | 3 | 9 | 1 | | 8 |
| 2. Конституционное право РФ | 5 | 1 | 1 | 3 | 9 | | 1 | 8 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 5 | | 1 | 4 | 9 | | 1 | 8 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | 38,25 | 8 | 10 | 20,25 | 74,75 | 1 | 6 | 67,75 |
| 1. Образовательное право РФ | 5 | 2 | 1 | 2 | 8 | | 1 | 7 |
| 2. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций) | 3 | | 1 | 2 | 9 | 1 | 1 | 7 |
| 3. Режим труда и отдыха педагогических работников образовательных учреждений | 3 | | 1 | 2 | 9 | | 1 | 8 |
| 3. Управление системой образования | 5 | 2 | 1 | 9 | 8 | | 1 | 8 |
| 4. Правовое регулирование качества образования | 6 | 2 | 2 | 2 | 9 | | 1 | 8 |
| 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | 7 | 2 | 2 | 3 | 9,25 | | 1 | 8,25 |
| 6. Правовая ответственность в сфере образования | 5 | | 2 | 3 | 7 | | | 7 |
| 7. Международное образовательное право | 3,25 | | 1 | 2,25 | 7 | | | 7 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 3 | | 1 | 2 | 8 | | 1 | 7 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | | | | - | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | 2 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | 0,25 | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 36,25 | 10 | 20 | - | 14,9 | 2 | 8 | - |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | | | 21 | | | | 4 | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--------|----------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62,25 | | | | 91,75 | | | |
| Общая трудоемкость | 108 | | | | 108 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Понятие и признаки права. Система права. Отрасли и институты права. |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Значение изучения образовательного права для профессиональной подготовки выпускника |
| 2. Конституционное право РФ |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики. |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина. |
| 2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. |
| 2.5. Право на образование как конституционное право. |
| Итоговое занятие по модулю 1 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Образовательное право РФ |
| 1.1. Образовательные отношения как предмет образовательного права: понятие, особенности, классификация. |
| 1.2. Предмет и метод образовательного права. Источники образовательного права. |
| 1.3. Система и принципы образовательного права. |
| 1.4. Место норм, регулирующих отношения в сфере образования, в системе российского права: основные подходы к проблеме. |
| 2. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций) |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора. |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника. |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 2. Режим труда и отдыха педагогических работников образовательных учреждений |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды. |
| 3. Управление системой образования |
| 3.1. Управление образованием: понятие, цели, принципы, субъекты. Системный характер управления сферой образования. |
| 3.2. Органы управления системой образования: правовой статус, компетенция. |
| 3.3. Федеральные органы управления образованием: правовой статус, компетенция. |
| 3.4. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации: правовой статус, компетенция. Совместная компетенция федеральных и региональных органов управления образованием. |
| 3.5. Муниципальные органы управления образованием: правовой статус, компетенция. |
| 4. Правовое регулирование качества образования |
| 4.1. Качество образования и качество обучения: понятия, соотношение. Критерии оценки качества обучения. Методики оценки качества обучения. |
| 4.2. Мониторинг качества образования. Организация контроля за деятельностью образовательного учреждения. Объекты, методы и содержание контроля. |
| 4.3. Аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений. |
| 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование |
| 5.1. Содержание и юридические гарантии прав и законных интересов работников образования. Принципы социальной защиты педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). |
| 5.2. Аттестация педагогических работников и ее правовые гарантии аттестации. |
| 5.3. Социальные права педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). |
| 6. Правовая ответственность в сфере образования |
| 6.1. Правонарушение в сфере образования (образовательный деликт): признаки, состав. Причины, условия, формы правонарушений в сфере образования. |
| 6.2. Юридическая ответственность обучающихся, образовательных учреждений и педагогических работников за некачественное образование. |
| 7. Международное образовательное право |
| Общая характеристика международного образовательного права. Европейское образовательно-правовое пространство. «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в Болонском процессе. Образовательно-правовое пространство СНГ. Образовательно-правовая компаративистика. |
| Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Подтверждение документов об образовании и о квалификации. Признание образования или ква- |

| |
|--|
| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
| лификации, полученных в иностранном государстве. |
| Системы образования зарубежных стран. |

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|-------------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лаб.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 108 | 10 | 20 | 30,25 | Зачёт | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | Тестирование | 31 | 60 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 16 | 2 | 4 | 10 | Сумма баллов за модули | 10 | 20 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 1 | 2 | 3 | Устный опрос | 3 | 7 |
| 2. Конституционное право РФ | | ОПК 1.1, | 5 | 1 | 1 | 3 | Устный опрос | 3 | 7 |
| 3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 5 | | 1 | 4 | Тестирование, ситуационные задачи | 4 | 6 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 38,25 | 8 | 10 | 20,25 | | 31 | 40 |
| 1. Образовательное право РФ | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 5 | 2 | 1 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |

| | | | | | | | | |
|--|------------------|-----------|---|---|------|-------------------------------------|----|----|
| 2. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций) | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 3 | | 1 | 2 | Тестирование, ситуационные задачи | 4 | 4 |
| 3. Режим труда и отдыха педагогических работников образовательных учреждений | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 3 | | 1 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 3. Управление системой образования | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 4. Правовое регулирование качества образования | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 7 | 2 | 2 | 3 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 6. Правовая ответственность в сфере образования | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 5 | | 2 | 3 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 7. Международное образовательное право | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 3,25 | | 1 | 2,25 | Тестирование, ситуационные задачи | 3 | 5 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 3 | | 1 | 2 | | | 5 |
| II. Творческий рейтинг | | 10 | | | | <i>Подготовка доклада, реферата</i> | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|--------------|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг лич- | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных | 10 |

| | | |
|---|--|-----|
| ностных качеств | ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Давитян М.Г. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский, М. Г. Давитян; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 105 с. Режим доступа: file:///C:/Users/ВосемьпятдванольLeo/Downloads/RyadinskiyLP_Prav_norm_obespech_pr_of_deyat_Uch_pos.pdf

6.2. Дополнительная литература:

1. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1799>

2. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. — Симферополь : КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154237>

3.. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

6.2.1 Периодические издания

1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| | |
|----------------------------------|--|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |

| | |
|---------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про- | Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий |

| | |
|---|---|
| <p>межуточной аттестации № 110</p> | <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, теку-</p> | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 №</p> |

| | |
|--|---|
| <p>щего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про-</p> | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 №</p> |

| | |
|---|---|
| <p>межуточной аттестации № 110</p> | <p>УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный кон- тракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного ком- плекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бес- срочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legaliza- tion RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок дей- ствия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок дей- ствия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтерна- тива Windows 10) «Базальт СПО». Дого- вор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Дого- вор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант- Плюс: Консультации для бюджетных ор- ганизаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20- 011 от 06.03.2020. Срок действия лицен- зии – бессрочно.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы</p> | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок дей-</p> |

| | |
|--|---|
| <p>обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>ствия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> |
|--|---|

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) №

1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечи-

вают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).