

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.06.2024 22:01:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084f13a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной меди-
цины, доцент



В.В. Дронов

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных живот-
ных

Квалификация Ветеринарный врач

Год начала подготовки - 2024

Майский 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. №712н

Составитель: канд. социол. наук, доцент Белов А.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Согласована с выпускающей кафедрой незаразной патологии
« 16 » мая 2024 г., протокол №10

Зав. кафедрой  Яковлева И.Н.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Роменская Н.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

1.2. Задачи:

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>1. Системно-критическое мышление. 2. Технологии групповой работы. 3. Управление конфликтами</p> |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - возможные источники получения информации для решения поставленных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме |

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов; - навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях. |
| | | <p>УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения. |
| | | <p>УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 2 | 2 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | 14,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 | 4 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | 8 |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 | 2 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | - |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,75 | 89,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 10 | 10 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 29,75 | 49,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10 | 20 |
| Подготовка к зачету | - | |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|----------|----------------|------------------------|------------------------|----------|----------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций» | 45,75 | 8 | 8 | 29,75 | 51 | 2 | 4 | 45 |
| 1. Понятие о социальной коммуникации | 9 | 2 | 1 | 6 | 14 | - | 1 | 13 |
| 2. Типы социальных коммуникаций | 10 | 2 | 2 | 6 | 11 | - | 1 | 10 |
| 3. Коммуникативная культура и этика коммуникации | 10 | 2 | 2 | 6 | 12 | 1 | 1 | 10 |
| 4. Бизнес-коммуникации | 10 | 2 | 2 | 6 | 12 | 1 | 1 | 10 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6,75 | - | 1 | 5,75 | 2 | - | - | 2 |
| Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций» | 46 | 8 | 8 | 30 | 50,75 | 2 | 4 | 44,75 |
| 5. Личные контакты в социальной коммуникации | 10 | 2 | 2 | 6 | 12 | 1 | 1 | 10 |
| 6. Публичное выступление и самопрезентация | 10 | 2 | 2 | 6 | 12 | 1 | 1 | 10 |
| 7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации | 9 | 2 | 1 | 6 | 15,75 | - | 1 | 14,75 |
| 8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации | 10 | 2 | 2 | 6 | 11 | - | 1 | 10 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 7 | - | 1 | 6 | - | - | - | - |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | - | | | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | - | | | | - | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | - | | | | 2 | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0,25 | | | | 0,25 | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 32,25 | 16 | 16 | | 14,25 | 4 | 8 | - |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 16 | | | | 4 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 59,75 | | | | 89,75 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 108 | | | | 108 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций» |
| 1. Понятие о социальной коммуникации |
| 1.1. Объект и предмет учебной дисциплины «Социальные коммуникации» |
| 1.2. Социальные коммуникации и их функции |
| 1.3. Система социальной коммуникации и её компоненты |
| 1.4. Модели социальной коммуникации |
| 2. Типы социальных коммуникаций |
| 2.1. Типы коммуникаций по их субъекту |
| 2.2. Типы коммуникаций по их каналам |
| 2.3. Специфика массовых коммуникаций |
| 2.4. Слухи и сплетни как особый вид коммуникации |
| 3. Коммуникативная культура и этика коммуникации |
| 3.1. Коммуникативная культура в деловом общении |
| 3.2. Закономерности и этические проблемы межличностных и деловых отношений |
| 3.3. Принципы и функции этики деловых отношений |
| 3.4. Этика решения спорных вопросов |
| 4. Бизнес-коммуникации |
| 4.1. Сущность и признаки деловых коммуникаций |
| 4.2. Деловая беседа |
| 4.3. Деловые совещания |
| 4.4. Деловые переговоры |
| Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций» |
| 5. Личные контакты в социальной коммуникации |
| 1.1. Вербальные межличностные коммуникации |
| 1.2. Невербальные межличностные коммуникации |
| 1.3. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления |
| 1.4. Психологические аспекты межличностных коммуникаций |
| 6. Публичное выступление и самопрезентация |
| 2.1. Технология подготовки публичного выступления |
| 2.2. Организация и динамика выступления |
| 2.3. Самопрезентация |
| 2.4. Культура речи в деловом общении |
| 7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации |
| 3.1. Информационно-коммуникативное воздействие |
| 3.2. Манипуляции в общении |
| 3.3. Пропаганда и внушение |
| 3.4. Стереотипы и мифы |
| 8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации |
| 4.1. Специфика PR-коммуникаций |
| 4.2. Взаимоотношения со СМИ и общественностью |
| 4.3. Правила подготовки письменных документов |
| 4.4. Особенности маркетинговых коммуникаций |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № П/П | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|-----------|----------------|----------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК-4 | 108 | 16 | 16 | 59,75 | Зачет | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | <i>31</i> | <i>60</i> | |
| Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций» | | УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | 45,75 | 8 | 8 | 29,75 | | 15 | 30 |
| 1. | Понятие о социальной коммуникации | УК-4.5 | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос | 3 | 6 |
| 2. | Типы социальных коммуникаций | УК-4.4 УК-4.5 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |
| 3. | Коммуникативная культура и этика коммуникации | УК-4.3 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |
| 4. | Бизнес-коммуникации | УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1 | | УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | 6,75 | - | 1 | 5,75 | Тестирование | 3 | 6 |
| Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций» | | УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | 46 | 8 | 8 | 30 | | 16 | 30 |
| 5. | Личные контакты в социальной коммуникации | УК-4.3 УК-4.4 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |
| 6. | Публичное выступление и самопрезентация | УК-4.3 УК-4.4 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|----|---|---|---|--|----|----|
| 7. | Манипулятивные технологии социальной коммуникации | УК-4.4 УК-4.5 | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |
| 8. | Использование PR-технологий в социальной коммуникации | УК-4.3 УК-4.4 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос Решение ситуационных задач | 3 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2 | | УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | 7 | - | 1 | 6 | Тестирование | 4 | 6 |
| II. Творческий рейтинг | | УК-4 | | | | | Реферат | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | УК-4 | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | УК-4 | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | УК-4 | | | | | Зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |

| | | |
|--------------------------|--|-----|
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Вельская, Г. Г.** Социальные коммуникации и социальная реклама в сфере инклюзивных практик : учебно-методическое пособие / Г. Г. Вельская, А. Л. Абаев ; под общ. ред. Г. Г. Вельской. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-394-05458-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041750> – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. **Козловская, С.Н.** Теория и практика социальных коммуникаций / С.Н. Козловская. – 2-е изд., сокр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с. ISBN 978-5-16-104596-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=80343>(дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. **Ореховская, Н.А.** PR в сфере социальной коммуникации: учебник / Н.А. Ореховская. – М.: Альфа-М, 2013. –198 с. – ISBN 978-5-98281-385-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=291310>(дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. **Пивоваров, А.М.** Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: учеб. пособие / А.М. Пивоваров. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 145 с. – ISBN 978-5-369-01641-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=372749>(дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Коммуникология». – URL: <https://www.communicology.ru/jour/index>.

2. Журнал «Коммуникативные исследования. Международный научный журнал». – URL: <http://com-studies.omsu.ru/ru/>.

3. Журнал «Философия социальных коммуникаций». – URL: <https://viesp.ru/zhurnal-filosofiya-sotsialnyh-kommunikatsij/?ysclid=lh6r72r4bd91538393>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с те-

матикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> |
| Практические занятия | <p>Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p> |

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – URL: <http://www.levada.ru/>;

2. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>;

3. Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). – URL: <http://fom.ru/>;

4. Банк социологических данных Института социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru/Databank.html>;

5. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ. - URL: <http://sophist.hse.ru/>.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2. | <p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения</p> |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233 | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информа-</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ционно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - ЭкранLumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p> | <p>Стол 2-х тумбовый – 3шт., стулья полумягкие деревянные – 1шт., стулья полумягкие металлические – 2шт., тумбочка – 2шт., шкаф книжный со стеклом – 2шт., шкаф платяной двух дверный – 1шт., сейф – 1шт., компьютер в комплекте – 1шт., принтер – 1шт., ноутбук – 2шт., жалюзи – 1шт.</p> |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Программное обеспечение |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 №</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение). Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «VOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).