

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 16:22:37

Уникальный идентификатор:

5258223550ea981a123736d1608164417318986ab62558915288613143516a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Программно-целевая деятельность**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024


Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление.

**Составители:** старший преподаватель кафедры Сидоренко А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

**Согласована** с выпускающей кафедрой профессионального обучения и  
социально-педагогических дисциплин  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Н.Н. Никулина

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программно-целевая деятельность - это дисциплина, изучающая теоретические и практические основы программно-целевой деятельности.

**1.1. Цель дисциплины** формирование у будущих бакалавров представлений о современном положении программно-целевой деятельности.

### 1.2. Задачи:

- изучение сущности программно-целевого метода, его характерных черт и ключевых понятий;
- изучение целевой комплексной программы, её структуры и порядка разработки, организации управления и реализации;
- анализ целеполагания и целевого управления в организации;
- разработка целевой комплексной программы в организации;
- анализ современного состояния федеральных целевых программ РФ.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Программно-целевая деятельность относится к обязательной части к дисциплинам (модулям) по выбору 4 - Б1.О.ДВ.04.02

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1. Системно-критическое мышление  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных;</li><li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки данных;</li><li>- основные виды инструментальных средств.</li></ul> <b>Уметь:</b> - анализировать информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; <ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывать все виды рисков и анализировать проведённые расчеты;</li><li>- проводить обработку данных, связанных с профессиональной задачей;</li><li>- собирать информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li></ul> <b>Владеть:</b> - методами выбора инструментальных средств для обработки данных; <ul style="list-style-type: none"><li>- вариантами расчетов показателей;</li><li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах данных.</li></ul> |

Преподавание курса «Программно-целевая деятельность» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть сущность программно-целевого метода, его характерных черт и ключевых понятий, а также его применения в организации и государственном управлении.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|---|
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы определения основных целей и задач проекта, основные методы достижения результатов проекта.<br/> <b>Уметь:</b> определять основные цели проекта, формулировать задачи проекта в рамках поставленных целей, определять взаимосвязь целей и задач проекта.<br/> <b>Владеть:</b> методикой решения выделенных задач, методикой определения ожидаемых результатов.</p> |
|                  |  | <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>  | <p><b>Знать:</b> основные возможные задачи проекта, критерии определения качества решения задач проекта, временные ограничения решения конкретных задач проекта.<br/> <b>Уметь:</b> решать конкретные задачи проекта заявленного качества в установленное время.<br/> <b>Владеть:</b> методикой и методологией решения конкретных задач проекта заявленного качества в установленное время.</p>       |
|                  |  | <p><b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>  | <p><b>Знать:</b> основные формы и методы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.<br/> <b>Уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретных задач проекта.<br/> <b>Владеть:</b> методикой и методологией публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.</p>  |

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Заочная      |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| Семестр/курс изучения дисциплины   | 2                         | 2            |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 108                       | 108          |
| зачетные единицы   | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>32,25</b>              | <b>14,25</b> |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 16                        | 4            |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  | -                         | -            |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        | 8            |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | 2            |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | -                         | -            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | -                         | -            |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНР</i> )  | -                         | -            |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         | -            |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |              |
|  | <b>59,75</b>              | <b>89,75</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 8                         | 2            |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 8                         | 2            |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 24                        | 66           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 9,75                      | 9,75         |
| Подготовка к зачету  | 10                        | 10           |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                        |          |                              |                        |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Заочная форма обучения |          |                              |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4                            | 6                      | 7                      | 8        | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. «Программно-целевой метод: сущность, характерные черты, ключевые понятия»</b>  | <b>46</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>                     | <b>30</b>              | <b>51</b>              | <b>2</b> | <b>4</b>                     | <b>45</b>              |
| Тема 1. Программно-целевой метод: сущность, основные понятия  | 12  | 2         | 2                            | 8                      | 12                     | 1        | 1                            | 10                     |
| Тема 2. Целевая комплексная программа как форма реализации программно-целевого подхода  | 12  | 2         | 2                            | 8                      | 12                     | 1        | 1                            | 10                     |
| Тема 3. Структура и порядок разработки целевой комплексной программы  | 11  | 2         | 2                            | 7                      | 13                     | -        | 1                            | 12                     |
| Тема 4. Организация управления разработкой и реализацией целевой комплексной программы  | 10  | 2         | 1                            | 7                      | 13                     | -        | -                            | 13                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   | <i>1</i>  | <i>-</i>  | <i>1</i>                     | <i>-</i>               | <i>1</i>               |          | <i>1</i>                     | <i>-</i>               |
| <b>Модуль 2. «Программно-целевой метод: практика применения в организации, современное состояние федеральных целевых программ РФ»</b> | <b>45,75</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>                     | <b>29,75</b>           | <b>48,75</b>           | <b>2</b> | <b>4</b>                     | <b>44,75</b>           |
| Тема 1. Целеполагание при стратегическом управлении организацией  | 12  | 2         | 2                            | 8                      | 12                     | 1        | 1                            | 10                     |
| Тема 2. Целевое управление в организации  | 11,25   | 2         | 2                            | 7,25                   | 12                     | 1        | 1                            | 10                     |
| Тема 3. Разработка целевой комплексной программы организации  | 11,25   | 2         | 2                            | 7,25                   | 13                     | -        | 1                            | 12                     |
| Тема 4. Приоритетные направления федеральных целевых программ РФ: современное состояние   | 10,25   | 2         | 1                            | 7,25                   | 12,75                  | -        | -                            | 12,75                  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   | <i>1</i>  | <i>-</i>  | <i>1</i>                     | <i>-</i>               | <i>1</i>               | <i>-</i> | <i>1</i>                     | <i>-</i>               |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>   |   |           |                              |                        |                        |          |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>   |   |           |                              |                        |                        |          |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>   |   |           |                              |                        |                        |          | 2                            |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>   |   |           |                              | 0,25                   |                        |          | 0,25                         |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | <i>32,25</i>  | <i>16</i> | <i>16</i>                    | <i>-</i>               | <i>14,25</i>           | <i>4</i> | <i>8</i>                     | <i>-</i>               |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  |   |           | <i>16</i>                    |                        |                        |          | <i>4</i>                     |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   |   |           | <i>59,75</i>                 |                        |                        |          | <i>89,75</i>                 |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>   |   |           | <i>108</i>                   |                        |                        |          | <i>108</i>                   |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины   |
|---|
| <b>Модуль 1. «Программно-целевой метод: сущность, характерные черты, ключевые понятия»</b>  |
| <b>1. Программно-целевой метод: сущность, основные понятия</b>  |
| 1.1. Сущность программно-целевого метода, его характерные черты, основные понятия, особенности, достоинства и недостатки  |
| <b>2. Целевая комплексная программа как форма реализации программно-целевого подхода</b>  |
| 2.1. Понятие целевой комплексной программы, типы и виды ЦКП, назначение   |
| <b>3. Структура и порядок разработки целевой комплексной программы</b>  |
| 3.1. Структура и порядок разработки целевой комплексной программы, перечень и содержание основных разделов  |
| <b>4. Организация управления разработкой и реализацией целевой комплексной программы</b>  |
| 4.1. Организация управления разработкой и реализацией целевой комплексной программы, организационные структуры управления, достоинства и недостатки ОСУ                                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   |
| <b>Модуль 2. «Программно-целевой метод: практика применения в организации, современное состояние федеральных целевых программ РФ»</b>   |
| <b>1. Целеполагание при стратегическом управлении организацией</b>  |
| 1.1. Понятие цели и целеполагания, характеристики цели, классификация целей, «дерево» целей, система управления целей   |
| <b>2. Целевое управление в организации</b>  |
| 2.1. Целевое управление в организации, процесс выработки целей, принципы управления по целям, процесс целевого управления   |
| <b>3. Разработка целевой комплексной программы организации</b>  |
| 3.1. Принципы разработки целевых программ в организации, подпрограммы ЦКП, матрица ЦКП развития организации, последовательность разработки ЦКП  |
| <b>4. Приоритетные направления федеральных целевых программ РФ: современное состояние</b>   |
| 4.1. Приоритетные направления федеральных целевых программ РФ: развитие высоких технологий, социальная инфраструктура, безопасность, развитие регионов, развитие государственных институтов |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п  | Наименование рейтингов, модулей и блоков   | Формируемые компетенции                          | Объем учебной работы |           |                   |                        | Форма контроля знаний                  | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|--|----------------------|-----------|-------------------|------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
|  |  |  | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ.заня | Самост. работа         |  |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>   |  | <b>УК-2,<br/>УК-2.1.<br/>УК-2.3.<br/>УК-2.4.</b> | <b>108</b>           | <b>16</b> | <b>16</b>         | <b>59,75</b>           | <b>Зачет</b>                           | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>   |  |  |                      |           |                   | Сумма баллов за модули | <b>31</b>                              | <b>60</b>               |                         |
| <b>Модуль 1. «Программно-целевой метод: сущность, характерные черты, ключевые понятия»</b> |  | <b>УК-2,<br/>УК-2.1.<br/>УК-2.3.<br/>УК-2.4</b>  | <b>46</b>            | <b>8</b>  | <b>8</b>          | <b>30</b>              | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>16</b>               | <b>30</b>               |
| 1.   | Тема 1. Программно-целевой метод: сущность, основные понятия                           |  | 12                   | 2         | 2                 | 8                      | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>                | <b>6</b>                |
| 2.   | Тема 2. Целевая комплексная программа как форма реализации программно-целевого подхода |  | 12                   | 2         | 2                 | 8                      | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>                | <b>6</b>                |
| 3.   | Тема 3. Структура и порядок разработки целевой комплексной программы                   |  | 11                   | 2         | 2                 | 7                      | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>                | <b>6</b>                |
| 4.   | Тема 4. Организация управления разработкой и реализацией целевой комплексной программы |  | 10                   | 2         | 1                 | 7                      | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>                | <b>6</b>                |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.  |  |  | <b>1</b>             | <b>-</b>  | <b>1</b>          | <b>-</b>               | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>4</b>                | <b>6</b>                |



|   |   |   |              |          |          |              |  |           |           |
|---|---|---|--------------|----------|----------|--------------|--|-----------|-----------|
| <b>Модуль 2. «Программно-целевой метод: практика применения в организации, современное состояние федеральных целевых программ РФ»</b> |   | <b>УК-2,<br/>УК-2.1.<br/>УК-2.3.<br/>УК-2.4</b> | <b>45,75</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>29,75</b> | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>15</b> | <b>30</b> |
| 1.  | Тема 1. Целеполагание при стратегическом управлении организацией                        |   | 12           | 2        | 2        | 8            | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>  | <b>6</b>  |
| 2.  | Тема 2. Целевое управление в организации  |   | 11,25        | 2        | 2        | 7,25         | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>  | <b>6</b>  |
| 3.  | Тема 3. Разработка целевой комплексной программы организации                            |   | 11,25        | 2        | 2        | 7,25         | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>  | <b>6</b>  |
| 4.  | Тема 4. Приоритетные направления федеральных целевых программ РФ: современное состояние |   | 10,25        | 2        | 1        | 7,25         | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>  | <b>6</b>  |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.   |   |   | 1            | -        | 1        | -            | Тестовый контроль, ситуационные задачи | <b>3</b>  | <b>6</b>  |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>   |   |   |              |          |          |              |  | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>  |   |   |              |          |          |              |  | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>  |   |   |              |          |          |              |  | <b>+</b>  | <b>+</b>  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>  |   |   |              |          |          |              | <b>зачет</b>                           | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е.П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006791-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816813> (дата обращения: 17.05.2022).
2. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-015670-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045608> (дата обращения: 17.05.2022).
3. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589> (дата обращения: 17.05.2022).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 17.05.2022).
2. Кобелев, Н. Б. Теория глобальных систем и их имитационное управление : монография / Н.Б. Кобелев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 278 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0309-8. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817314> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Корилов, А. М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / А.М. Корилов, С.Н. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1844314> (дата обращения: 17.05.2022).

4. Райзберг, Б. А. Программно-целевое планирование и управление: Учебник / Б.А. Райзберг, А.Г. Лобко. - Москва : ИНФРА-М, 2002. - 428 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-001313-X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/57369> (дата обращения: 17.05.2022).

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «АПК: экономика, управление».

Режим доступа <http://apk-eu.ru/>

2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России».

Режим доступа <http://esxr.ru/>

3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». Режим доступа [www.eshpp.ru](http://www.eshpp.ru).

4. Журнал «Международный сельскохозяйственный журнал».

Режим доступа <https://mshj.ru/>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|---------------------|--|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
|                        | самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.  |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.<br>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### **6.3.2. Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Департамента государственных целевых программ и капитальных вложений Минэкономразвития России – Режим доступа: <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/1/2022>
2. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
3. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
5. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
6. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
7. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений   | Оборудование и технические средства обучения   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3  | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.  |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206  | Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве;</li> <li>- Основные экономические показатели деятельности предприятия.</li> </ul> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с   |

|   |  |
|---|--|
|   | возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI        |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214 | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Оборудование   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3   | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206 | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;<br>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-                              | - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019.   |



|  |   |
|--|---|
| <p>образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>                 | <p>Срок действия лицензии- бессрочно.<br/>         - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>         Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.<br/>         - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.<br/>         - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.<br/>         - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p> | <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;<br/>         - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>         Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>   |

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).