

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Профессиональный иностранный язык (английский язык)»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Логистика»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**1.1. Цель дисциплины** «Профессиональный иностранный язык» на этапе бакалавриата состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

#### 1.2. Задачи: Научить

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;
- владеть основными видами делового письма;
- знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам факультативной части (ФДТ.01) основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### УК 4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

#### УК 4.2

Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном

языке, переводов профессиональных текстов

### **Знать**

1) лингвистические сведения:

- лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);

2) социокультурные сведения:

- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;

3) учебные сведения:

- принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.

### **Уметь**

- использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;

- запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;

- вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение;

- корректно заполнять официальные бланки;

- правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.

### **Владеть**

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;

- навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.

## **4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единиц). Форма контроля – зачет

Авторы: преподаватель Чалова Н.А.