

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 11:02:26

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23736a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Компетентный подход в управлении персоналом»

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков применения компетентного подхода в практической профессиональной деятельности по управлению персоналом.

1.2. Задачи:

- формирование у обучающихся представлений о причинах возникновения компетентного подхода, теоретических концепциях и практических подходах к реализации компетентного подхода в управлении персоналом современных организаций;
- формирование у обучающихся знаний о методологии построения моделей компетенций и развитие умений моделирования компетенции для различных категорий персонала;
- формирование у обучающихся навыков применения моделей компетенций в практике управления персоналом, в том числе, при его отборе, оценке, развитии и мотивации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Компетентный подход в управлении персоналом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.09) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен обеспечивать персоналом организацию	ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать: принципы, методы и технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; владеть: методами и технологиями поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-3	Способен развивать персонал организации	ПК-3.2 Способен организовать обучение персонала	знать: основные технологии и методы организации обучения персонала; уметь: организовывать обучение персонала; владеть: технологиями и методами организации обучения персонала
		ПК-3.3 Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	знать: основные технологии и методы организации адаптации и стажировки персонала; уметь: организовывать адаптацию и стажировку персонала;

			<i>владеет:</i> технологиями и методами организации адаптации и стажировки персонала
--	--	--	--

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачётных единиц.

4. Автор:

канд. социол. наук, доцент Белов А.А., Беликов К.И.