

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 00:29:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Системы и технологии в бухгалтерском учете»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика и учет»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины: Дисциплины - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

Задачи:

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухучета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухучете.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Системы и технологии в бухгалтерском учете является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02.04)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

ПК-2.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

владеть:

- навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники;

- навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.

ПК-2.2 – Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

уметь:

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

владеть:

- навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачётных единиц).

Форма контроля – экзамен.

Авторы: к.э.н., доцент кафедры экономики Ульянова Ж. А.