

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 17:58:41

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644093d6986ab6255891f288f913a1551bc

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

**О.В. Гончаренко**



«17» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Консультационная деятельность в агропромышленном комплексе**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

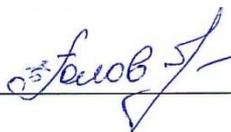
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 970 от 12.08.2020;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564 н.

**Составитель:** Гончаренко О.В., доцент кафедры экономики, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики экономики «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



А.А. Белов

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** обучить студентов основам консультационной деятельности в АПК

**1.2. Задачи:** дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции, организационную структуру консультационной службы, а также навыки, позволяющие выполнять основные функции сотрудника информационно-консультационной службы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Консультационная деятельность в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>1. Производственный менеджмент<br/>2. Управление персоналом<br/>3. Теория менеджмента</p>  |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>  | <p><b>знать:</b> процессы групповой динамики и принципов формирования команды; общие и частные принципы менеджмента; современные технологии управления персоналом; закономерности, принципы и процедуру принятия и реализации управленческих решений в менеджменте</p> <p><b>уметь:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; определять цели организации и пути их достижения; выявлять проблемы, стоящие перед организациями, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> |

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|--|--|--|
| ПК-1             | Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства | <b>знать:</b> типовые задачи тактического планирования производства<br><b>уметь:</b> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства<br><b>владеть:</b> навыками планирования, мониторинга и оценки работы информационно-консультационной службы |

### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

#### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)                  | Объем учебной работы, час |              |
|---|---------------------------|--------------|
|   | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам) |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>                            | <b>6</b>                  | <b>6</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час                                | 108                       | 108          |
| зачетные единицы  | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>                                   |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>              | <b>62,4</b>               | <b>30,4</b>  |
| В том числе:  |                           |              |
| Лекции (Лек)  | 30                        | 12           |
| Лабораторные занятия (Лаб)                                    |                           |              |
| Практические занятия (Пр)                                     | 30                        | 16           |
| Установочные занятия (УЗ)                                     |                           |              |
| Предэкзаменационные консультации (Конс)                       | 2                         | 2            |
| Текущие консультации (ТК)                                     | -                         |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>                          |                           |              |
| Зачет (КЗ)  |                           |              |
| Экзамен (КЭ)  | 0,4                       | 0,4          |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)                   |                           |              |
| Выполнение контрольной работы (ККН)                           | -                         |              |

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>10</b>   | <b>9</b>    |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>35,6</b> | <b>68,6</b> |
| в том числе:   |             |             |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 8           | 8           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 8           | 16          |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 5,6         | 19,6        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 4           | 16          |
| Подготовка к экзамену  | 10          | 9           |

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины   | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |             |                                  |                        |                             |             |                                  |                        |
|--|---|-------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |             |                                  |                        | Очно-заочная форма обучения |             |                                  |                        |
|  | Всего   | Лекции      | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции      | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа |
| <b>Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК</b>   | <b>43</b>   | <b>14</b>   | <b>14</b>                        | <b>15</b>              | <b>59</b>                   | <b>6</b>    | <b>8</b>                         | <b>45</b>              |
| 1. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики                                | 9   | 4           | 2                                | 3                      | 14                          | 1           | 2                                | 11                     |
| 2. Принципы консультационной деятельности и методы работы ИКС  | 7   | 2           | 2                                | 3                      | 14                          | 1           | 2                                | 11                     |
| 3. Организация консультационной деятельности. Взаимодействие службы с другими институтами                            | 11  | 4           | 4                                | 3                      | 16                          | 2           | 2                                | 12                     |
| 4. Управление консультационной службой. Кадровое обеспечение   | 11  | 4           | 4                                | 3                      | 15                          | 2           | 2                                | 11                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  | 5   | -           | 2                                | 3                      |                             |             |                                  |                        |
| <b>Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК</b>  | <b>52,6</b>   | <b>16</b>   | <b>16</b>                        | <b>20,6</b>            | <b>37,6</b>                 | <b>6</b>    | <b>8</b>                         | <b>23,6</b>            |
| 1. Планирование, мониторинг и оценка работы информационно-консультационной службы. Программы консультационной службы | 11  | 4           | 4                                | 3                      | 9                           | 2           | 2                                | 5                      |
| 2. Маркетинг услуг ИКС   | 11  | 4           | 4                                | 3                      | 8                           | 1           | 2                                | 5                      |
| 3. Финансирование консультационной службы  | 9   | 4           | 2                                | 3                      | 8                           | 1           | 2                                | 5                      |
| 4. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам принятия управленческих решений                 | 7   | 2           | 2                                | 3                      | 7                           | 1           | 1                                | 5                      |
| 5. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционным вопросам   | 8   | 2           | 2                                | 4                      | 5,6                         | 1           | 1                                | 3,6                    |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  | 6,6   | -           | 2                                | 4,6                    |                             |             |                                  |                        |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>  |   |             | 2                                |                        |                             |             | 2                                |                        |
| <i>Текущие консультации</i>  |   |             | -                                |                        |                             |             |                                  |                        |
| <i>Установочные занятия</i>  |   |             | -                                |                        |                             |             |                                  |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>  |   |             | 0,4                              |                        |                             |             | 0,4                              |                        |
| <b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>62,4</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>                        | <b>-</b>               | <b>30,4</b>                 | <b>12</b>   | <b>16</b>                        | <b>-</b>               |
| <b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>   |   | <b>10</b>   |                                  |                        |                             | <b>9</b>    |                                  |                        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  |   | <b>35,6</b> |                                  |                        |                             | <b>68,6</b> |                                  |                        |
| <b>Общая трудоемкость</b>  |   | <b>108</b>  |                                  |                        |                             | <b>108</b>  |                                  |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины   |
|---|
| <b>Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК</b>  |
| <p><b>1. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики.</b><br/>Консультирование в сельском хозяйстве имеет глубокие исторические корни. Одна из самых актуальных и общепризнанных проблем современного сельского хозяйства заключается в недостаточной разработанности механизмов подготовки и принятия рациональных решений и отсутствии грамотного менеджмента, адекватного формирующимся рыночным условиям.</p>  |
| <p><b>2. Принципы консультационной деятельности и методы работы ИКС.</b><br/>Основные принципы консультационной деятельности. Методы работы ИКС. Психологические аспекты консультационной деятельности</p>  |
| <p><b>3. Организация консультационной деятельности. Взаимодействие службы с другими институтами.</b><br/>Организационные модели службы сельскохозяйственного консультирования. Внешние связи ИКС. Взаимоотношения со сторонними организациями. Обратная связь в системе консультационного обслуживания</p>  |
| <p><b>4. Управление консультационной службой. Кадровое обеспечение.</b><br/>Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Мотивация труда в ИКС. Подбор и методы оценки персонала. Информационное обеспечение управления ИКС. Совершенствование управления ИКС</p>  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   |
| <b>Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК</b>   |
| <p><b>1. Планирование, мониторинг и оценка работы информационно-консультационной службы. Программы консультационной службы.</b><br/>Планирование деятельности КС. Мониторинг работы КС. Оценка информационно-консультационной деятельности. Программы КС.</p>   |
| <p><b>2. Маркетинг услуг ИКС.</b> Рынок информационно-консультационных услуг: спрос и предложение. Потребности в информационно-консультационных услугах. И методы их определения. Идентификация проблем и предложение услуг</p>   |
| <p><b>3. Финансирование консультационной службы.</b><br/>Принципы и источники финансирования. Самокупаемость и ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы службы. Оценка финансовой эффективности инвестиций в развитие КС</p>  |
| <p><b>4. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам принятия управленческих решений.</b><br/>Правила и методы консультирования по вопросам управления. Подготовка управленческих решений по экономическим вопросам. Специальные методы подготовки управленческих решений по комплексным экономическим проблемам на уровне предприятия. Поиск решений по оптимальным взаиморасчетам за продукцию и услуги</p>   |
| <p><b>5. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционным вопросам.</b><br/>Основы анализа инвестиционных проектов. Правила и критерии оценки эффективности. Консультирование по вопросам финансирования инвестиционных проектов. Консультирование по анализу рисков инвестиционных проектов. Моделирование ситуаций «с проектом» и «без проекта». Особенности подготовки решений при техническом анализе инвестиционных проектов. Поиск оптимального распределения доходов между участниками проекта</p> |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п   | Наименование рейтингов, модулей и блоков   | Формируемые компетенции | Объем учебной работы |           |                       |                | Форма контроля знаний   | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |  |                         | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                         |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>  |  | <b>ПК-1.1</b>           | <b>144</b>           | <b>30</b> | <b>30</b>             | <b>71,6</b>    | <b>Экзамен</b>          | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i>  |  |                         |                      |           |                       |                | Сумма баллов за модули  | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК</b>                |  | ПК-1.1                  | <b>60</b>            | <b>14</b> | <b>14</b>             | <b>32</b>      |                         | <b>14</b>               | <b>27</b>               |
| 1.  | Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики                                   |                         | 12                   | 4         | 2                     | 6              | устный опрос            | 3                       | 5                       |
| 2.  | Принципы консультационной деятельности и методы работы ИКС   |                         | 10                   | 2         | 2                     | 6              | устный опрос            | 3                       | 5                       |
| 3.  | Организация консультационной деятельности. Взаимодействие службы с другими институтами                               |                         | 15                   | 4         | 4                     | 7              | реферат                 | 3                       | 6                       |
| 4.  | Управление консультационной службой. Кадровое обеспечение  |                         | 15                   | 4         | 4                     | 7              | реферат                 | 3                       | 6                       |
|   | <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  |                         | 8                    | -         | 2                     | 6              | реферат                 | 2                       | 5                       |
| <b>Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК</b> |  | ПК-1.1                  | <b>71,6</b>          | <b>16</b> | <b>16</b>             | <b>39,6</b>    |                         | <b>17</b>               | <b>33</b>               |
| 1.  | 1. Планирование, мониторинг и оценка работы информационно-консультационной службы. Программы консультационной службы |                         | 15                   | 4         | 4                     | 7              | реферат                 | 3                       | 6                       |
| 2.  | Маркетинг услуг ИКС  |                         | 15                   | 4         | 4                     | 7              | устный опрос            | 3                       | 6                       |
| 3.  | Финансирование консультационной службы   |                         | 13                   | 4         | 2                     | 7              | устный опрос<br>реферат | 3                       | 6                       |
| 4.  | Методы консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам принятия управленческих решений                    |                         | 10                   | 2         | 2                     | 6              | устный опрос            | 3                       | 5                       |

|  |   |  |     |   |   |     |              |    |    |
|--|---|--|-----|---|---|-----|--------------|----|----|
| 5.   | Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционным вопросам |  | 10  | 2 | 2 | 6   | устный опрос | 3  | 5  |
|  | <i>Итоговое занятие по модулю2</i>  |  | 8,6 | - | 2 | 6,6 | реферат      | 2  | 5  |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |   |  |     |   |   |     |              | 2  | 5  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |   |  |     |   |   |     |              | 3  | 10 |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |   |  |     |   |   |     |              | +  | +  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |   |  |     |   |   |     | экзамен      | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автома-

тического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                     |                   |                |                 |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Соколова, М. М. Управленческое консультирование: учебное пособие / М.М. Соколова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-16-005150-5. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1816982>

2. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-394-05123-4. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2084826>

2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303>

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. Журнал. Режим доступа: <http://www.mba-journal.ru/>

2. Российский журнал менеджмента. Научный журнал. Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

**6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий          | Организация деятельности студента  |
|------------------------------|--|
| Лекция                       | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.  |
| Практические занятия         | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа       | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену/зачету | При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации  
<http://www.mcx.ru>

Сайт департамента АПК и воспроизводства окружающей среды Белгородской области <http://www.belapk.ru>

Справочно – правовая система КонсультантПлюс/  
<http://www.consultant.ru/>

Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений   | Оборудование и технические средства обучения   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.   | <p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения</p>   |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233 | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | стенды (планшеты настенные).   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p align="center"><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <p>Специализированная мебель;<br/>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;<br/>неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;<br/>Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;<br/>мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;<br/>акустическая система SVEN SPS-635;<br/>микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;<br/>вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p align="center"><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <p>Специализированная мебель;<br/>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100<br/>настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214  | Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные – 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка – 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф платяной двух дверный – 1 шт., сейф – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.   |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Программное обеспечение  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2  | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №</p>   |

|  |  |
|--|--|
| консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233  | 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | МойОфис Образование free бессрочная для СПО; Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Операционная система – АльтЛинукс; Офисное приложение – МойОфис; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год; - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение); Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение). |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214  | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.  |

### 7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНА-НИУМ».
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).