

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 22:44:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Оценка персонала и результатов его труда

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - приобретение знаний о теоретических основах оценки персонала и формирование практических навыков по организации процедуры оценки персонала в современных предприятиях; приобретение знаний и практических навыков по оценке результатов труда персонала

1.2. Задачи:

- формирование понимания оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- объяснение технологии процедуры оценки (исследование этапов процедуры; документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки);
- рассмотрение инструментов оценки персонала;
- изучение современных методик оценки персонала,
- определение их основных преимуществ и недостатков; ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в проведении процедуры оценки персонала и нахождение основных путей их устранения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Оценка персонала и результатов его труда относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.01 основной профессиональной общеобразовательной программы

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Современные проблемы управления персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основы теории управления персоналом• принципы и методы управления персоналом, методы построения системы управления персоналом
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

	<ul style="list-style-type: none"> определять профессиональные и личностные качества коллег по работе
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методами разработки и реализации стратегии управления персоналом владеть теорией и технологией управления персоналом; компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	<p>Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>Уметь: Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: владеть методами планирования критического анализа проблемных ситуаций, на основе системного подхода.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	<p>Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития</p> <p>Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: доцент кафедры экономики, к.соц.н. Белов А.А.