

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2024 09:10:40

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d89861b1255891f288c913a5351f1e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
О.В. Гончаренко



мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление экономической деятельностью в образовании

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

Составитель: Дорощев А.Ф., к.п.н., доктор эконом. наук кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



/ Гордиенко И.В.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Управление экономической деятельностью в образовании» является формирование у обучающихся представлений о проблемах и особенностях экономической науки в системе образования на современном этапе развития.

Задачи дисциплины:

- способствовать овладению экономическими категориями и закономерностями применительно к образовательному комплексу;
- формирование подходов к решению социально-экономических проблем в
- способствовать формированию культуры экономического мышления;
- формирование целостного представления о проблемах и направлениях развития экономики образования в России.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление экономической деятельностью в образовании» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Управление образовательным процессом |
| | 2. Основы предпринимательской деятельности в образовании |
| | 3. Организация и управление производственным обучением |
| | 4. Экономический анализ (бакалавриат) |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">➤ специфику постановки экономических проблем;➤ научные основы управления хозяйственной деятельностью трудовых коллективов учреждений образования;➤ основные проблемы и тенденции развития образования в условиях современного общества. уметь: <ul style="list-style-type: none">➤ объяснять сущность основных экономических явлений и процессов в современном мире и сфере образования;➤ выявлять особенности эволюции педагогической мысли в ее преемственности и новациях;➤ предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты в образовательной деятельности. |

| | |
|--|--|
| | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыка использования методов экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; ➤ навыками критического и творческого осмысления педагогических теорий прошлого с позиции современности; |
|--|--|

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| ПК-4 | Способен формировать структуру образовательной организации, ее экономическую деятельность и систему управления | <p>ПК-4.1. Изучает структуру образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы в образовательной организации.</p> | <p>Знать: структуру профессиональной образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации.</p> <p>Уметь: анализировать и проектировать структуру профессиональной образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации.</p> <p>Владеть: технологией изучения структуры профессиональной образовательной организации, ее экономической деятельности в условиях рыночной</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации. |
| | | ПК-4.2. Применяет на практике знания теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации | Знать: теорию образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации Уметь: проектировать деятельность образовательной организации на основе теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации Владеть: основами теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации |
| ПК-5 | Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным | ПК-5.1. Изучает законы и иные нормативные правовые акты в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, | Знать: законы и иные нормативные правовые акты в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> | <p>распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных основных образовательных программ</p> | <p>проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности законы и иные нормативные правовые акты в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных основных профессиональных образовательных программ</p> <p>Владеть: основными положениями законов и иных нормативных правовых актов в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими методическими и нормативными материалами; правилами проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных основных профессиональных образовательных программ</p> |
| | | <p>ПК-5.2. Разрабатывает локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной</p> | <p>Знать: локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации</p> |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | деятельности | по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Владеть: методикой разработки локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности |
|--|--|--------------|--|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|----------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр изучения дисциплины | 3 сем. | 3 курс |
| Общая трудоемкость, всего, час | 144 | 144 |
| зачетные единицы | 4 | 4 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 42,25 | 18,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 14 | 4 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | - |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 28 | 12 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 14 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| | 87,75 | 121,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | 18 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 29 | 28 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 28 | 56 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 8,75 | 9,25 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «Основные направления развития экономики образования» | 64 | 7 | 14 | 43 | 68 | 2 | 6 | 60 |
| 1. Экономика образования в системе экономических наук. | 14 | 2 | 3 | 9 | 14 | 1 | 1 | 12 |
| 2. История развития экономики образования. Организация экономической деятельности образовательной организации в современных рыночных условиях. | 14 | 2 | 3 | 9 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| 3. Экономические и нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности образовательной организации в современных условиях | 14 | 2 | 3 | 9 | 13 | - | 1 | 12 |
| 4. Особенности организации мониторинга качества образовательного процесса | 12 | 1 | 3 | 8 | 13 | - | 1 | 12 |
| 5. Итоговое занятие по 1 модулю | 10 | - | 2 | 8 | 13 | - | 1 | 12 |
| Модуль 2. «Проблемы экономики образования на современном этапе» | 65,75 | 7 | 14 | 44,75 | 69,75 | 2 | 6 | 61,75 |
| 1. Хозяйственный механизм сферы образования, его функции и структура | 14 | 2 | 3 | 9 | 14 | 1 | 1 | 12 |
| 2. Финансовые аспекты образования и роль государства в образовании | 14 | 2 | 3 | 9 | 13 | - | 1 | 12 |
| 3. Кадровая политика в сфере образования | 14 | 2 | 3 | 9 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| 4. Информационная и экономическая безопасность в образовательной организации | 13 | 1 | 3 | 9 | 13 | - | 1 | 12 |
| 5. Итоговое занятие по модулю 2. | 10,75 | - | 2 | 8,75 | 12,75 | - | 1 | 12,75 |
| Предэкзаменационные консультации | - | | | | - | | | |
| Текущие консультации | - | | | | - | | | |
| Установочные занятия | - | | | | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | | | | 0,25 | | | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 42,25 | 14 | 28 | - | 18,25 | 4 | 12 | - |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 14 | | | | 4 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 87,75 | | | | 121,75 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 144 | | | | 144 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. «Основные направления развития экономики образования» |
| 1. Экономика образования в системе экономических наук. |
| 2. История развития экономики образования. Организация экономической деятельности образовательной организации в современных рыночных условиях. |
| 3. Экономические и нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности образовательной организации в современных условиях |
| 4. Особенности организации мониторинга качества образовательного процесса |
| 5. <i>Итоговое занятие по 1 модулю</i> |
| Модуль 2. «Проблемы экономики образования на современном этапе» |
| 1. Хозяйственный механизм сферы образования, его функции и структура |
| 2. Финансовые аспекты образования и роль государства в образовании |
| 3. Кадровая политика в сфере образования |
| 4. Информационная и экономическая безопасность в образовательной организации |
| 5. <i>Итоговое занятие по модулю 2.</i> |
| <i>Зачет</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | Форма контроля | Кол-во часов |
|-------|--|-------------------------|----------------------|----------------|--------------|
|-------|--|-------------------------|----------------------|----------------|--------------|

| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | знаний | Количество баллов (min) | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|------------|
| Всего по дисциплине | | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 144 | 14 | 28 | 87,75 | зачет | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Основные направления развития экономики образования» | | | 64 | 7 | 14 | 43 | | 14 | 25 |
| 1. | Экономика образования в системе экономических наук. | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 14 | 2 | 3 | 9 | Устный опрос, подготовка реферата | 2 | 5 |
| 2. | . История развития экономики образования. Организация экономической деятельности образовательной организации в современных | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 14 | 2 | 3 | 9 | Аннотирование статей | 3 | 5 |
| 3. | Экономические и нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности образовательной организации в современных условиях | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 14 | 2 | 3 | 9 | Устный опрос, подготовка реферата | 3 | 5 |
| 4. | Особенности организации мониторинга качества образовательного процесса | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 12 | 1 | 3 | 8 | Подготовка доклада с презентацией | 3 | 5 |
| 5. | Итоговое занятие по модулю 1 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 10 | - | 2 | 8 | Тестовый контроль | 3 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|--------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Модуль 2. «Проблемы экономики образования на современном этапе» | | | 65,75 | 7 | 14 | 44,75 | | 17 | 35 |
| 1 | Хозяйственный механизм сферы образования, его функции и структура | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 14 | 2 | 3 | 9 | Устный опрос | 2 | 5 |
| 2 | Финансовые аспекты образования и роль государства в образовании | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 14 | 2 | 3 | 9 | Реферирование статей | 3 | 5 |
| 3 | Кадровая политика в сфере образования | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 14 | 2 | 3 | 9 | Аннотирование статей | 3 | 5 |
| 4 | Информационная и экономическая безопасность в образовательной организации | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 13 | 1 | 3 | 9 | Подготовка доклада с презентацией | 3 | 5 |
| 5 | Итоговое занятие по модулю 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | 10,75 | - | 2 | 8,75 | Тестовый контроль | 3 | 5 |
| II. Творческий рейтинг | | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 | | | | | <i>Подготовка доклада, реферата</i> | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------|-----------|-----------|
| <i>V. Промежуточная аттестация</i> | | | | | | <i>зачет</i> | <i>15</i> | <i>25</i> |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------|-----------|-----------|

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Столяров В.И. Экономика образования: Учебник /СтоляровВ.И., Поздняк С.Н.- М.: КУРС, НИЦИНФРА-М, 2016.-384с.:ISBN978-5-906818-33-1. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=157288>

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М. : Дашков и К°, 2018. - 240 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Шевченко С.Н. Экономика образования: методические указания к семинарским занятиям для магистров по направлению подготовки 44. 04. 04"Профессиональное обучение (по отраслям)"/ С. Н. Шевченко; Белгородский ГАУ.-Белгород: БелгородскийГАУ,2016. -41.с. Режим доступа: <https://clck.ru/344h7r>

2. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник /. - 15, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 587 с.

3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / О.С. Акупиан, Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко [и др.]. – Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2019. 253 с. - Текст: непосредственный

4. Видяпин В.Н. Региональная экономика : учебник / ред.: В. Н. Видяпин, М. В. Степанов. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 686 с.

5. Кибанова А.Я. Экономика и социология труда : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2007. - 584 с.

6. Инновационная экономика . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Наука, 2004. - 352 с.

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Almatater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| | терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
8. Федеральный проект «Молодые профессионалы» <https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
9. Агентство развития профессий и навыков АРПН) <https://worldskills.ru/>
10. Проект «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>
11. Российский союз промышленников и предпринимателей - <https://rspp.ru/>
12. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – ЭБ Белгородского ГАУ
13. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
14. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
15. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
16. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo. |
| Учебная аудитория для проведения занятий | Специализированная мебель на 26 |

| | |
|---|--|
| <p>семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий | Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для |

| | |
|---|--|
| <p>лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102</p> | <p>бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп».</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> |
|--|---|

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).