

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 20:00:26

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fcb123726a1609b644b7348006af6355821f2388f917c1751f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная, общепрофессиональная

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г № 592 н.

Составители: кандидаты экон. наук, доценты кафедры экономики Решетняк Л. А., Голованева Е. А., Ульянова Ж. А., Черных А. И., доцент Черкашина С.П.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«15» мая 2024 г., протокол №9

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Ульянова Ж. А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Учебная практика (общепрофессиональная практика) направлена на подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Общепрофессиональная практика обеспечивает получение обучающимися представления о профессиональной деятельности в области знания нормативно-правового регулирования, бухгалтерского учета, анализа, бизнеса.

Целью учебной практики (общепрофессиональной практики) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной профессиональной образовательной программы, формирование профессиональных умений и навыков в сфере учета и бизнес-анализа.

1.2. Задачи

Задачи учебной практики (общепрофессиональной практики):

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, с требованиями профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;
- углубление теоретических знаний в области использования его результатов в деятельности хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации экономической работы в хозяйствующих субъектах;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бизнес-анализа;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный под-	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию Владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения

	ход для решения поставленных задач		их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: возможные источники получения информации для решения поставленных задач Уметь: критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: различные возможные варианты решения поставленных задач Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: критический анализ и синтез информации Уметь: применять системно-критический подход для решения поставленных задач Владеть: способностью осуществлять поиск лучшего варианта решения задачи
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач	знать: фундаментальные знания в области экономической теории при решении прикладных задач уметь: использовать фундаментальные знания в области экономической теории для решения прикладных и/или исследовательских задач. владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.
		ОПК-1.2. Применяет аналитические инструменты для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории	знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъек-

			екта; владеть: навыками компьютерных программам для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач	знать: способы сбора и обработки анализа статистических данных уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных
		ОПК-2.2. Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	знать: систему сбора, обработки и подготовки информации управленческого характера; основные направления финансового анализа и направления использования его результатов; приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. уметь: читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать имущественное и финансовое положение организации; выявлять и обосновывать факторы, влияющие на финансовое состояние и финансовые результаты организации. владеть: комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыка-

			ми использования финансового анализа в процессе принятия управленческих решений; навыками прогнозирования финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории и прикладных экономических дисциплин; экономико-статистические методы и приемы, методы бухгалтерского учета для оценки экономических явлений и процессов в современных условиях хозяйствования</p> <p>уметь: демонстрировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономико-статистических данных</p>
		ОПК-3.2. Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории</p> <p>уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>владеть: навыками анализа экономических явлений на микро- и макроуровне.</p>
		ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, ха-	<p>знать: методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>уметь: строить, рассчитывать и анализировать современную систему</p>

		рактически характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов владеть: навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики. уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности. владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	знать: методы разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики. уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности. владеть: навыками разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	знать: основы системного администрирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем уметь: выполнять настройку информационных и автоматизированных систем владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
		ОПК-5.2. Применяет информационные технологии	знать: методику применения информационных технологий и программных средств для решения про-

		и программные средства для решения профессиональных задач	<p>фессиональных задач</p> <p>уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ПК-1	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК 1.1. Осуществляет сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	<p>Знать:</p> <p>Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p>Способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа.</p>
			<p>Уметь:</p> <p>Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа;</p> <p>применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p>анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>
			<p>Владеть:</p> <p>методами, техникой, и инструментами бизнес-анализа;</p> <p>информационными технологиями в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
		ПК 1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	<p>Знать: отличительные характеристики бизнеса и предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; - отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; - экономическое содержание предпринимательской деятельности;
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план; - анализировать конкурентную среду - оценивать риски предпринимательской деятельности
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации бизнеса,

			включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - методикой составления бизнес-плана.
--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Основы бизнеса
	Введение в профессиональную деятельность
	Статистика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: возможности и характеристики современных цифровых средств поиска, обработки и передачи информации; алгоритм работы в электронной среде, с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; методику расчета показателей с использованием цифровых средств.</p> <p>уметь: осуществлять поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; управлять информацией и рассчитывать показатели в цифровой среде; эффективно использовать информацию</p> <p>владеть: навыками поиска нужных источников информации; способностью анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств; методикой обработки информации для решения задач.</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Форма практик: дискретно - по периодам проведения практик.

Способы практики – стационарная; выездная.

Время проведения практики – IV семестр для обучающихся очной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, профильные организации.

Учебная практика (тип – общепрофессиональная практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блоку 2 (Б2.О.01(У)).

Учебная практика (общепрофессиональная практика) проходит у обучаю-

щихся в четвертом семестре. Базируется на освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как «Правоведение», «Основы бизнеса», «Экономическая теория», «Финансовый учет и корпоративная отчетность», «Введение в профессиональную деятельность», «Статистика».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики) будут использованы обучающимися при изучении последующих учебных дисциплин: «Управленческий учет и методы принятия управленческих решений», «Экономический анализ» и других, предусмотренные учебным планом, а также при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика», предусматривается учебная практика (общепрофессиональная практика) продолжительностью 6 недель (6 ЗЕТ, 216 час.).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Подготовительный	12/5,6	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	168/77,8	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	36/16,6	Отчет
	216	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся в с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	Сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания. Практические задания в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант».	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание

	Практические задания в компьютерной бухгалтерской программе 1 С: Предприятие. Практические задания в Microsoft Office.	
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	Отчет
	Итого	

6.1. Перечень индивидуальных заданий

Практическое задание 1

1. Найдите действующий в настоящее время закон о бухгалтерском учете и сохраните его в файл (в формате pdf для электронных книг).
2. Выясните, с какого момента выбывшие основные средства исключаются из расчета по налогу на имущество организаций. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2018 г., в которой рассмотрен порядок налогового учета программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер. Поставьте закладку на найденный документ.
4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

Практическое задание 2

1. Вы с друзьями собирались на выходные в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Выясните, какую часть от стоимости билета Вы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда.
2. Выясните, облагается ли налогом на доходы физических лиц вознаграждение за передачу в соответствии с п. 2 ст. 233 ГК РФ (часть первая) в государственную собственность клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры? На фрагменте документа, содержащем ответ на вопрос, поставьте закладку.
3. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью, опубликованную в издании «Международный бухгалтерский учет» в 201_ г., содержащую сравнительный анализ бухучета активов в России и Китае.
4. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

Практическое задание 3

1. Выясните, облагается ли НДФЛ возмещение командированному работнику расходов на зал VIP-обслуживания в аэропортах. Поставьте закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.
2. Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите статью 2017 г., опубликованную в журнале «Главная книга», содержащую информацию о расчете количества дней отпуска, за которые выплачивается компенсация при увольнении. Сохраните ее в файл в формате pdf.
4. В Налоговом кодексе найдите информацию по вопросу применения электронных счетов-фактур. Выясните, какие разъяснения дает Минфин РФ по данному вопросу.

Практическое задание 4

1. Выясните, каковы последствия заведомо ложного вызова полиции. Найденный документ поставьте на контроль.
2. Выясните, каков порядок действий банка при получении решения о блокировке счета налогоплательщика. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите статью 2017 г., опубликованную в журнале «Главная книга», в которой даны советы по правильной организации отдыха на работе. Сохраните ее в файл в формате pdf.
4. Выясните, какой штраф может быть назначен за управление транспортным средством без одного из государственных регистрационных знаков в соответствии со ст. 12.2. КОАП РФ. Найденный документ поставьте на контроль.

Практическое задание 5

1. Во второй части Налогового кодекса РФ найдите статью, в которой указаны размеры базовых ставок транспортного налога. Просмотрите разъяснения специалистов и статьи периодических изданий, касающиеся ставок транспортного налога. Сохраните их в папку.
2. Выясните, должна ли организация удержать НДФЛ при выплате аванса физическому лицу по гражданско-

правовому договору на выполнение работ.

3. Найдите книгу М.Ю. Рогожина, изданную в 201_ г., в которой содержатся рекомендации по составлению резюме. Поставьте на нее закладку.

4. Выясните, какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ действовали на 15 декабря 2018 г. Известно, что рассматриваемый вопрос регулируется ст. 218 Налогового кодекса.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет соответствующим образом оформленный отчет руководителю учебной практики. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики), выполнения индивидуального задания и организационно-управленческая характеристика организации);
- заключение;
- список использованных источников (пример оформления источников представлен в Приложении 5).
- приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по учебной практики (общепрофессиональной практики) оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;

гарнитура (шрифт) - Times New Roman;

кегель (размер шрифта) - 14 пт;

межстрочный интервал - 1,5;

абзац (красная строка) - 1,25;

табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и

список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом (образец): Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

Критерии оценивания

Результаты прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги учебной практики (тип - общепрофессиональная практика) на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов учебной практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающихся к самостоятельной работе и исследовательской деятельности;

По результатам защиты обучающегося отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося;
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

Незачет - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические	Контролируемые	Оценочные средства
------------------------------	----------------	--------------------

единицы	компетенции	
Учебная практика (тип - обще- профессиональная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК- 1.1; ПК-1.2	Защита отчета, об- суждение и дискус- сия по дополнитель- ным вопросам по итомам практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера / Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0107-8.- Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=515995>
2. Введение в бухгалтерский учет: Учебник / Кутер М.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 522 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107253-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
3. Мелкумов Я.С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я. С. Мелкумов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с. Электронно-библиотечная система Znanium

8.2. Дополнительная литература

1. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с. - / <http://znanium.com/bookread2.php?book=526575>

Периодические издания

Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»

Журнал «Главбух»

Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

Журнал «Современный бухучет»

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
 Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
 Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
 Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739
 Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
 Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
 Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
 Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
 Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
 ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
 Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>
 Сайт Министерства финансов РФ/ <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Компьютер в сборе (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, купольная видеокамера
Помещения для самостоятельной	Специализированная мебель; комплект компьютерной

работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

	Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
--	--

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «VOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.

– ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой), обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика» в университете осуществляют:

- декан экономического факультета;
- выпускающая кафедра экономики.

Непосредственное руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и специалистами профильных организаций.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (учебной практики - общепрофессиональной практики).

Перед началом учебной практики (общепрофессиональной практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи учебной практики;

- содержание рабочей программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности;

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

ведут дневник прохождения учебной практики

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

По окончании учебной практики (общепрофессиональной практики) обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной

группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможно-

сти формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.