

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 15:57:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fba12377161509b6145718976b63f5891f2886913e1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
О.В. Гончаренко



17 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;


- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н.

Составитель: к.э.н., доцент Демешева И.А.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденции развития налоговой системы России, а также практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых на территории РФ.

1.2. Задачи:

- сформировать теоретические знания о действующих условиях налогообложения организаций и физических лиц, современной налоговой системе РФ, основных ее элементах;
- научить грамотно применять законодательные нормы для исчисления налогов и сборов;
- выработать практические навыки исчисления налогов и сборов, составления налоговой отчетности;
- развить навыки принятия управленческих решений на основе анализа спорных ситуаций и проблем, возникающих при исчислении и уплате налогов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Налоги и налогообложение» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | Экономическая теория |
| | Финансы |
| | Теория бухгалтерского учета |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения субъектов экономики в условиях современного рынка; - основные макро- и микроэкономические показатели; - способы использования ключевых понятий экономической науки для анализа хозяйственных процессов и проблемных ситуаций; - структуру бюджетной системы РФ; - порядок отражения на счетах фактов хозяйственной жизни. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для принятия управленческих решений по актуальным экономическим проблемам, возникающих в жизни экономического субъекта; - строить простейшие экономические модели для научного анализа разнообразных хозяйственных процессов и проблемных ситуаций; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать данные для анализа исполнения бюджетов РФ; - формировать проводки по учету фактов хозяйственной жизни; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения ситуационных экономических задач; - методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне; - практическими навыками учета фактов хозяйственной жизни. |
|--|--|

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является предшествующей для дисциплин «Налоговый учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит и международные стандарты аудита», прохождения производственной практики, освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|--|
| ПК-3 | Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять контроль экономического субъекта | ПК - 3.3 Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность, функции и классификацию налогов, их элементы; - факторы формирования и принципы построения налоговой системы РФ; - действующие нормативно-правовые акты налогового законодательства РФ; - основные направления налоговой политики в РФ; - порядок исчисления налогов, страховых взносов и составления налоговых деклараций, расчетов; - права, обязанности и ответственность участников налоговых отношений; - порядок организации налогового контроля, устройство и компетенции органов налогового контроля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать экономическую сущность и |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>функции налогов, выделять их элементы;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять факторы формирования и принципы построения налоговой системы РФ, анализировать и обобщать данные о налоговых платежах ;- исчислять величину конкретных видов налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ, заполнять налоговые декларации, расчеты;- определять степень ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения;- давать оценку эффективности действующей налоговой системы и определять ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика;- определять и формулировать основные направления совершенствования налогообложения юридических и физических лиц; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- терминологией и основными категориями налогообложения;- навыками самостоятельной работы с законодательными актами и нормативно-справочными материалами в области налогообложения;- навыками расчета сумм налоговых платежей, страховых взносов и заполнения налоговых деклараций, расчетов;- навыками оценки эффективности действующей налоговой системы и определения ее влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика;- навыками определения основных направлений совершенствования налогообложения. |
|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 4 | 7 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | 60,25 | 41,25 |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 46,25 | 20,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 14 | 10 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | - |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 28 | 10 |
| Практическая подготовка по практическим занятиям (<i>ПППЗ</i>) | 4 | - |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | - |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 14 | 21 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 47,75 | 66,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | 7 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 10 | 7 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 17,25 | 34,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 2,5 | 12 |
| Подготовка к зачету | 6 | 6 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|--|---|--------|----------------|--|------------------------|-----------------------------|--------|----------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Очно-заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 1. «Основы налогообложения» | 39,25 | 6 | 12 | 1 | 20,25 | 34,25 | 4 | 4 | - | 26,25 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------------|--|------------------------|-----------------------------|----------|----------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Очно-заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики | 13 | 2 | 4 | - | 7 | 11 | 2 | 1 | - | 8 |
| 2. Налоговая система Российской Федерации | 13 | 2 | 4 | - | 7 | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 3. Налоговый контроль | 8,5 | 2 | 2 | 0,5 | 4 | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 4,75 | - | 2 | 0,5 | 2,25 | 3,25 | - | 1 | - | 2,25 |
| Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ» | 54,5 | 8 | 16 | 3 | 27,5 | 52,5 | 6 | 6 | - | 40,5 |
| 4. Федеральные налоги и сборы. | 17 | 3 | 6 | 1 | 7 | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. Страховые взносы. | 9,5 | 1 | 2 | 0,5 | 6 | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 6. Региональные и местные налоги и сборы. | 11 | 2 | 2 | 1 | 6 | 13 | 2 | 1 | - | 10 |
| 7. Специальные налоговые режимы. | 12 | 2 | 4 | - | 6 | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 4 | - | 2 | 0,5 | 1,5 | 2,5 | - | 1 | - | 1,5 |
| КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| <i>Зачет</i> | 0,25 | | | | | 0,25 | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 46,25 | 14 | 28 | 4 | - | 20,25 | 10 | 10 | - | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 14 | | | | | 21 | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 47,75 | | | | | 66,75 | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 108 | | | | | 108 | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. «Основы налогообложения» |
| 1. Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики |
| 1.1. Понятие, сущность и функции налогов и сборов. Их роль в жизни общества и государства. |
| 1.2. Классификация налогов. Элементы налога и сбора. |
| 1.3. Налоговые отношения и налоговая политика государства. |
| 1.4. Возникновение и развитие налогообложения. |
| 2. Налоговая система Российской Федерации |
| 2.1. Законодательство о налогах и сборах в РФ. |
| 2.2. Налоги и сборы в РФ. |
| 2.3. Права и обязанности налогоплательщиков. |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 2.4. Структура, права и обязанности налоговых органов. |
| 3.Налоговый контроль |
| 3.1.Формы и методы налогового контроля. |
| 3.2.Учет налогоплательщиков в налоговых органах. |
| 3.3.Камеральные и выездные налоговые проверки. |
| 3.4.Налоговые нарушения и ответственность за их совершение. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ» |
| 4.Федеральные налоги и сборы |
| 4.1. Налог на добавленную стоимость. |
| 4.2. Налог на прибыль организаций. |
| 4.3. Налог на доходы физических лиц. |
| 4.4. Экономическая сущность и основные элементы других федеральных налогов и сборов. |
| 5. Страховые взносы |
| 5.1. Общая характеристика. |
| 5.2. Элементы страховых взносов. |
| 6. Региональные и местные налоги и сборы |
| 6.1. Налог на имущество организаций. |
| 6.2. Транспортный налог. |
| 6.3. Налог на игорный бизнес. |
| 6.4. Земельный налог. |
| 6.5. Налог на имущество физических лиц. |
| 6.6. Торговый сбор. |
| 7.Специальные налоговые режимы |
| 7.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). |
| 7.2. Упрощенная система налогообложения |
| 7.3. Патентная система налогообложения. |
| 7.4. Налог на профессиональный доход |
| 7.5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) | |
|----------------------------|--|-------------------------|----------------------|------------|----------------|--|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самост. работа | | | | |
| Всего по дисциплине | | | ПК – 3.3. | 108 | 14 | 28 | 4 | 47,75 | зачет | 51 | 100 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------|---|---|-----|---|-----------------------------|-----------|----|
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины | 31 | 60 | |
| Модуль 1. «Основы налогообложения» | | | | | | | | 8 | 16 | |
| 1. | Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики | ПК - 3.3 | 13 | 2 | 4 | - | 7 | Устный опрос, решение задач | 1 | 3 |
| 2. | Налоговая система Российской Федерации | ПК - 3.3 | 13 | 2 | 4 | - | 7 | Устный опрос, решение задач | 1 | 3 |
| 3. | Налоговый контроль | ПК - 3.3 | 8,5 | 2 | 2 | 0,5 | 4 | Устный опрос | - | - |
| | <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | ПК - 3.3 | 4,75 | - | 2 | 0,5 | 2,25 | Тестирование | 6 | 10 |
| Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ» | | | | | | | | 23 | 44 | |
| 4. | Федеральные налоги и сборы. | ПК - 3.3 | 17 | 3 | 6 | 1 | 7 | Устный опрос, решение задач | 2 | 4 |
| 5. | Страховые взносы. | ПК - 3.3 | 9,5 | 1 | 2 | 0,5 | 6 | Устный опрос, решение задач | 1 | 4 |
| 6. | Региональные и местные налоги и сборы. | ПК - 3.3 | 11 | 2 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос, решение задач | 1 | 4 |
| 7. | Специальные налоговые режимы. | ПК - 3.3 | 12 | 2 | 4 | - | 6 | Устный опрос, решение задач | 1 | 4 |
| | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | ПК - 3.3 | 4 | - | 2 | 0,5 | 1,5 | Тестирование | 8 | 12 |
| | КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу | ПК - 3.3 | 1 | - | - | - | 1 | Тестирование | 10 | 16 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | Оценка выполнения индивидуального творческого задания | 2 | 5 | |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | 3 | 10 | |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + | |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет | 15 | 25 | |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18538. - ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931497>

6.2. Дополнительная литература

1. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 174 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931484>

2. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 76 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01918-4>. - ISBN 978-5-369-01918-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861765>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Налоговый вестник».
3. Журнал «Налоги».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Положение о единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения. /Бреславец П.И., Акинчин А.В., Добрунова А.И., Дронов В.В., Казаков К.В., Пастухов А.Г., Стребков С.В., Трубчанинова Н.С., Черных А.И. –Белгород: Изд-во Белгородской ГСХА, 2009. -19 с.

2. УМК по дисциплине «Налоги и налогообложение» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> - (логин, пароль)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты |

| | |
|---------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| зачету | лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| Электронные ресурсы свободного доступа | |
|---|---|
| http://elibrary.ru/defaultx.asp | Научная электронная библиотека |
| www.gks.ru | Федеральная служба государственной статистики |
| http://www.nalog.ru | ФНС России |
| https://www.minfin.ru | Министерство финансов России |
| http://www.scintific.narod.ru/ | Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. |
| http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека |
| https://www.lgl.ru/ | Справочная система Главбух – Свободный доступ online |
| https://www.klerk.ru/ | Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру |
| Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | |
| http://lib.belgau.edu.ru | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ |
| http://ebs.rgazu.ru/ | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| http://e.lanbook.com/books/ | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| http://www.garant.ru/ | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) |
| http://www.consultant.ru | СПС Консультант Плюс: Версия Проф |

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/de-rasru.html>

3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

5. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| № 314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON MultiMedia, экран с электроприводом Economy-P 200x200, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук преподавателя. |
| № 222 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик. |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; |

| | |
|--|--|
| | настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
| № 219 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| № 314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; |
| № 222 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |

| | |
|--|---|
| | RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| № 219 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией: СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района, ООО «Агросервис» Белгородского района, ООО «Агрохолдинг Корочанский» Корочанского района и др.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретной организации закрепляют знания по исчислению и уплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов, составлению налоговых деклараций, платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ. Знакомятся с порядком сдачи налоговой отчетности в Инспекцию ФНС РФ и результатами налоговых проверок, отправки платежного поручения в банк и обработки выписки банка в бухгалтерии организации.

Каждый обучающийся принимает участие в формировании налоговых деклараций и платежных поручений, отражении операций по начислению и перечислению налогов и сборов с помощью современных средств автоматизации бухгалтерского учета.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие

ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).