

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 11:30:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea281a27572615091c44571885d662553916298c913e13511e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
**О.В. Гончаренко**



«17» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2024


Майский, 2024


Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

**Составитель:** Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

**Рассмотрена** на выпускающей кафедре экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы  Е.А. Базовкина

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - овладение теорией и практикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями Российского законодательства и Международными стандартами и использование практических навыков в профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования и глобализации мировой экономики;
- приобретение системы знаний о бухгалтерской финансовой отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (доходности), при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- формирование и представление финансовой отчетности на основе данных учета, удовлетворяющей требования и запросы различных пользователей;
- представление о современных подходах к бухгалтерской финансовой отчетности в России и Международных стандартах финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия решений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного контроля.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02.06)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Бухгалтерский финансовый учет
	3. Экономический анализ
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> - теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики; - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета; - систему сбора, обработки и формирования отчетной бухгалтерской информации, порядок представления отчетности; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хо-

	<p>зайствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе;</p> <p>- положения стандартов, понимать причины установления в стандартах тех или иных правил отражения в учете объектов;</p> <p><b>уметь:</b> - использовать систему знаний о бухгалтерском финансовом учете для разработки и обоснования учетной политики организации;</p> <p>- решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью ее использования для составления отчетности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- практическими навыками сбора, регистрации, обобщения информации об объектах учета;</p> <p>- принципами ведения бухгалтерского учета.</p>
--	---

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ  
КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять контроль экономического субъекта	<b>ПК – 3.1.</b> Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>➤ формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета;</li> <li>➤ значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей;</li> <li>➤ методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>➤ современные технологии автоматизированной обработки информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>➤ составлять типовые формы бухгалтерской финансовой</li> </ul>

			<p>отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проводить сверку показателей;</li> <li>➤ анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач;</li> <li>➤ оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>➤ современными технологиями автоматизированной обработки информации</li> </ul>
--	--	--	---

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
<b>Формы обучения</b>	<b>7 сем.</b>	<b>6 сем.</b>
<b>Семестр (курс)изучения дисциплины</b>	<b>4 курс</b>	<b>3 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>216</b>	<b>216</b>
<i>зачетные единицы</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>86,4</b>	<b>66,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	36	30
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	48	34
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	-
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2 Промежуточная аттестация</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	-	-
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>117,6</b>	<b>140,6</b>

в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	20	25
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	25	30
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	42,6	55,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	20	20
Подготовка к экзамену	10	10

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»</b>	<b>82</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>50</b>
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	2	2	6	12	2	2	8
2. Требования составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	2	2	8	11	2	1	8
3. Бухгалтерский баланс и модели его построения	14	2	4	8	12	2	2	8
4. Отчет о финансовых результатах	16	4	4	8	12	2	2	8
5. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2	2	6	11	2	1	8
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	18	4	4	10	18	4	4	10
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2		2	-	2	
<b>Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
1. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности	20	4	6	10	16	2	2	12
2. Информация по сегментам	26	4	4	18	16	2	2	12
Итоговое занятие по модулю 2	2	-	2		2	-	2	
<b>Модуль 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО.</b>	<b>71,6</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>43,6</b>	<b>76,6</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>54,6</b>
1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО	14	2	2	10	16	2	2	12
2. Материальные и нематериальные	20	4	4	12	22	4	4	14

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
активы								
3. Раскрытие информации о финансовых результатах	19	4	4	11	18	2	2	14
4. Раскрытие прочей информации в финансовой отчетности	16,6	2	4	10,6	18,6	2	2	14,6
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2		2	-	2	
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	<b>2</b>				<b>2</b>			
<b>Текущие консультации</b>	<b>-</b>				<b>-</b>			
<b>Установочные занятия</b>	<b>-</b>				<b>-</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,4</b>				<b>0,4</b>			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>86,4</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>66,4</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>12</b>				<b>9</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>117,6</b>				<b>140,6</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>				<b>216</b>			

#### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1</b>
<b>«Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»</b>
<b>1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</b>
1.1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
1.2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
1.3. Международные стандарты финансовой отчетности
1.4. основополагающие принципы и элементы бухгалтерской финансовой отчетности
<b>2. Требования составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
2.1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
2.2. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
2.3. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчетности
2.4. Этапы и процедуры составления бухгалтерской отчетности
2.5. Публикация, утверждение и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>3. Бухгалтерский баланс и модели его построения</b>
3.1. Значение и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.

3.2. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация
3.3. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
2.2. Техника составления бухгалтерского баланса Оценка статей баланса.
<b>4. Отчет о финансовых результатах</b>
4.1. Значение отчета и принципы его составления
4.2. Схемы построения отчета в России и международной практике
4.3. Порядок составления отчета
<b>5. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
5.1. Целевое назначение и структура отчета об изменениях капитала
5.2. Целевое назначение и структура отчета о движении денежных средств
5.3. Отчет о целевом использовании средств
<b>6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>
6.1. Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
6.2. Текстовая часть бухгалтерской отчетности
6.3. Отражение в отчетности событий после отчетной даты и оценочных обязательств
<b>Модуль 2</b>
<b>«Сводная и консолидированная отчетность»</b>
<b>1. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности</b>
1.1. Определение и область применения сводной отчетности
1.2. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность. Принципы подготовки
1.3. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ.
<b>2. Информация по сегментам</b>
2.1. Значение информации по сегментам.
2.2. Выделение сегментов.
2.2. Раскрытие информации по отчетным сегментам
<b>Модуль 3</b>
<b>Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО.</b>
<b>1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО</b>
1.1. Возникновение и развитие международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСФО в условиях рынка
1.2. Реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО
1.3. Деятельность Совета по международным стандартам учета и финансовой отчетности
1.4. Классификация систем учета
<b>2. Материальные и нематериальные активы</b>
2.1. Запасы (МСФО 2)
2.2. Основные средства (МСФО 16)
2.3. Нематериальные активы (МСФО 38)
2.4. Аренда (МСФО 17)
2.5. Обесценения активов (МСФО 36)
<b>3. Раскрытие информации о финансовых результатах</b>
3.1. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (МСФО 8).
3.2. Выручка (МСФО 18).
3.3. Влияние изменений обменных курсов валют (МСФО 21).
3.4. Прибыль на акцию (МСФО 33).
3.5. Прекращаемая деятельность (МСФО 35)
3.6. Затраты по займам (МСФО 23).



<b>4.Раскрытие прочей информации в финансовой отчетности</b>
4.1.События после окончания отчетного периода (МСФО 10)
4.2 Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи (МСФО 20)
4.3 Вознаграждение работникам (МСФО 19)
4.4. Сельское хозяйство (МСФО 41)

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по дисциплине**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК - 3 ПК - 3.1.</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>117,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							<b>Сумма баллов за модули</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1 «Основные правила формирования и составления бухгалтерской финансовой отчетности»</b>		<b>ПК -3.1</b>	<b>82</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>46</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	<b>ПК -3.1</b>	10	2	2	6	Устный опрос, тестирование	2	4
2.	Требования составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК -3.1</b>	12	2	2	8	Устный опрос, тестирование	1	2
3.	Бухгалтерский баланс и модели его построения	<b>ПК -3.1</b>	14	2	4	8	Устный опрос, тестирование	2	4
4.	Отчет о финансовых результатах	<b>ПК -3.1</b>	16	4	4	8	Устный опрос, тестирование	2	4
5.	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК -3.1</b>	10	2	2	6	Устный опрос, тестирование	1	2
6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>ПК -3.1</b>	18	4	4	10	Устный опрос, тестирование	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2		Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-
<b>Модуль 2 «Сводная и консолидированная отчетность»</b>		<b>ПК -3.1</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>28</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличительные особенности	<b>ПК -3.1</b>	20	4	6	10	Устный опрос, тестирование	4	8
2.	Информация по сегментам	<b>ПК - 3 ПК -3.1</b>	26	4	4	18	Устный опрос, тестирование	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2		2			3	6
<b>Модуль 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Роль и значение МСФО.</b>		<b>ПК -3.1</b>	<b>71,6</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>43,6</b>		<b>11</b>	<b>20</b>
1.	Роль и назначение междуна-	<b>ПК -3.1</b>	14	2	2	10	Устный опрос,	3	6

	родных стандартов финансовой отчетности. Порядок создания МСФО						тестирование		
2.	Материальные и нематериальные активы	ПК -3.1	20	4	4	12	Устный опрос, тестирование	4	6
3.	Раскрытие информации о финансовых результатах	ПК -3.1	19	4	4	11	Устный опрос, тестирование	2	4
4.	Раскрытие прочей информации в финансовой отчетности	ПК -3.1	16,6	2	4	10,6	Устный опрос, тестирование	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			2		2	-	Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-
<b>II. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	Оценка выполнения индивидуально-творческого задания	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>IV. Промежуточная аттестация</b>							<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сфор-	Оценка результата сформированности практических	+

мированности прикладных практических требований	навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л. В. Пономарева. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - ISBN 978-5-16-100629-0. - ISBN 978-5-16-006598-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный./ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1065805&id=355740>
2. Куликова, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учебное пособие / Л. И. Куликова. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0230-3. - ISBN 978-5-16-105179-5. - ISBN 978-5-16-005503-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный/ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1007935&id=355089>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С. В. Камысовская. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-16-015156-4. - ISBN 978-5-16-107658-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный./ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1007995&id=339593>
2. Бондина, Н. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н. Н. Бондина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009625-4. - ISBN 978-5-16-100907-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный./ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1009049&id=354724>
3. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1092986&id=358381>

#### **6.2.1 Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Современный бухучет»

#### 4. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a>	Ресурс БФО
<a href="https://mcx.gov.ru/">https://mcx.gov.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://iqlib.ru/">http://iqlib.ru/</a>	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/</a>	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<a href="https://www.klerk.ru/">https://www.klerk.ru/</a>	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочно-правовая система «Гарант»
<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	СПС КонсультантПлюс
<a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a>	ЭБС Руконт

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор EPSON Multi Media</li> <li>- экран с электроприводом Economy-P 200x200,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук преподавателя.</li> </ul>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор EPSON,</li> <li>- экран с электроприводом Digis-1,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук PackardBell;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	<p>Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ\7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ\7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ\7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>



	<p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

#### **VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект

лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).