

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 16:22:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b733d8986ab6255891f288e913a5351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по экономике предприятий

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024 год

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

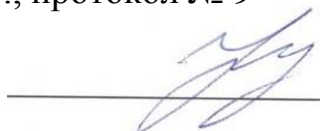
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление.

Составители: канд. экон. наук, доцент Решетняк Л.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«15» мая 2024 г., протокол № 9


Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы

 Н.Н. Никулина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика - хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления.

Экономика предприятия, организации является самостоятельной экономической дисциплиной, предметом изучения которой является деятельность предприятия, процесс разработки и принятия хозяйственных решений.

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение современного бакалавра понятиям, закономерностям, взаимосвязям и показателям экономических процессов функционирования, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью предприятий (организаций) в условиях рыночных отношений.

1.2. Задачи:

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- раскрыть социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания материально-вещественных благ;
- показать пути и средства эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- сформировать и закрепить навыки самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Практикум по экономике предприятий относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.01.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория
	Экономический анализ
	Финансы, денежное обращение и кредит
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<i>знать:</i> базовые понятия экономической теории, микро- и макроэкономики, менеджмента и маркетинга; основные экономические законы <i>уметь:</i> практически использовать

	<p>теоретические знания экономики, менеджмента и маркетинга для анализа и решения экономических задач;</p> <p>владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия</p>
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<p>ПК - 4.1.</p> <p>Демонстрирует специальные научные знания в т.ч., в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>знать:</p> <p>нормативные, методические материалы и законодательные акты по вопросам организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности, в том числе, и в экономике предприятий агропромышленного комплекса;</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять расчеты показателей использования экономических ресурсов предприятия и основные факторы производственной деятельности, оценивать затраты производственных ресурсов, оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разработки и принятия управленческих решений для экономического развития предприятия</p>

		<p>ПК - 4.2. Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>знать: деятельность или элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, в том числе и производственной деятельности на предприятии</p> <p>уметь: выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, в том числе и решения задач хозяйственной и экономической деятельности предприятия;</p> <p>владеть: навыками выполнения деятельности, осваиваемой обучающимися, а также выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса</p>
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	5	3
Семестр изучения дисциплины	5	3
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	56,4	20,6
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	6
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	12
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	-	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,6	119,4
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	25
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	25
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20	45,4
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	19,6	20
Подготовка к экзамену	10	4

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Предприятие в условиях рынка. Ресурсное обеспечение предприятия.	64	10	20	34	75	4	6	65
1. Структура национальной экономики	13	2	4	7	13	-	-	13
2. Предприятие в условиях рыночной экономики	13	2	4	7	14	1	-	13
3. Имущество и капитал предприятия. Основной капитал (основные фонды) предприятия	12	2	4	6	16	1	2	13
4. Оборотный капитал (оборотные средства) предприятия	10	2	2	6	16	1	2	13
5. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда	12	2	4	6	16	1	2	13
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
Модуль 2. Экономический механизм функционирования предприятия	59,6	8	16	35,6	62,4	2	6	54,4
1. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование на предприятии	15	2	4	9	16	-	2	14
2. Результаты и эффективность деятельности предприятия	12	2	2	8	16	-	2	14
3. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	14	2	4	8	15	-	1	14
4. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	14,6	2	4	8,6	15,4	2	1	12,4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<i>Выполнение контрольной работы</i>					0,2			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	56,4	18	36	-	20,6	6	12	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	69,6				119,4			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Предприятие в условиях рынка. Ресурсное обеспечение предприятия.
<i>1. Структура национальной экономики</i>
1.1. Введение. Предмет и методы науки «Экономика предприятия».
1.2. Место России в мировой экономике.
1.3. Понятие структуры национальной экономики. Сферы, отрасли и комплексы экономики.
1.4. Понятие агропромышленного комплекса (АПК). АПК Белгородской области.
<i>2. Предприятие в условиях рыночной экономики</i>
2.1. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике
2.2. Типы предприятий (классификация)
2.3. Структура предприятия
2.4. Организация производственного процесса на предприятии
2.5. Внешняя и внутренняя среда предприятия
<i>3. Имущество и капитал предприятия. Основной капитал (основные фонды) предприятия</i>
3.1. Имущество предприятия. Материальные и нематериальные элементы имущества
3.2. Капитал предприятия. Собственный, уставный, заёмный капитал
3.3. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии
3.4. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов
3.5. Показатели и пути улучшения использования основных фондов на предприятии
<i>4. Оборотный капитал (оборотные средства) предприятия</i>
4.1. Понятие, классификация и структура оборотных средств
4.2. Нормирование оборотных средств
4.3. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости
<i>5. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда</i>
5.1. Трудовые ресурсы. Рынок труда
5.2. Состав, структура и движение персонала предприятия.
5.3. Эффективность использования персонала предприятия
5.4. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы
5.5. Формы и системы оплаты труда
Модуль 2. Экономический механизм функционирования предприятия
<i>1. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование на предприятии</i>
1.1. Сущность и классификация издержек. Предельные издержки
1.2. Основные направления снижения издержек производства
1.3. Методы калькулирования себестоимости продукции
1.4. Сущность и классификация цен
1.5. Ценовая политика и ценовые стратегии
<i>2. Результаты и эффективность деятельности предприятия</i>
2.1. Продукция предприятия
2.2. Прибыль и доход предприятия
2.3. Рентабельность ресурсов и продукции

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

3. <i>Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия</i>
--

3.1. Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия

3.2. Инновационная деятельность предприятия

3.3. Сущность и содержание инвестиционной деятельности
--

3.4. Оценка эффективности инвестиционной деятельности

4. <i>Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</i>
--

4.1. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия

4.2. Бухгалтерский баланс предприятия

4.3. Анализ финансового положения предприятия

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК – 4 П -4.1. П -4.2.	144	18	36	69,6	Экзамен	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. Предприятие в условиях рынка. Ресурсное обеспечение предприятия.		ПК – 4 П -4.1. П -4.2.	64	10	20	34		16	30
1.	Структура национальной экономики	П -4.1. П -4.2.	13	2	4	7	Устный опрос, тестирование	3	6
2.	Предприятие в условиях рыночной экономики	П -4.1. П -4.2.	13	2	4	7	Устный опрос, тестирование	3	6
3.	Имущество и капитал предприятия. Основной капитал (основные фонды) предприятия	П -4.1. П -4.2.	12	2	4	6	Устный опрос, решение задач, тестирование	3	6
4.	Оборотный капитал (оборотные средства) предприятия	П -4.1. П -4.2.	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач, тестирование	3	6
5.	Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда	П -4.1. П -4.2.	12	2	4	6	Устный опрос, решение задач, тестирование	4	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	2	Тестирование, подготовка рефератов, индивидуальные задачи		

Модуль 2. Экономический механизм функционирования предприятия		ПК – 4 П -4.1. П -4.2.	59,6	8	16	35,6		15	30
1.	Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование на предприятии	П -4.1. П -4.2.	18	2	4	9	Устный опрос, решение задач, тестирование	4	8
2.	Результаты и эффективность деятельности предприятия	П -4.1. П -4.2.	18	2	2	8	Устный опрос, решение задач, тестирование	4	7
3.	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	П -4.1. П -4.2.	18	2	4	8	Устный опрос, решение задач, тестирование	4	7
4.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	П -4.1. П -4.2.	19,6	2	4	8,6	Устный опрос, решение задач, тестирование	3	7
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Тестирование, подготовка рефератов, индивидуальные задачи		
II. Творческий рейтинг							Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим

творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-394-05355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085958> – Режим доступа: по подписке.

2. Фридман А.Н. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 239 с. - ISBN 978-5-369-01729-6. - ISBN 978-5-16-106086-5. - ISBN 978-5-16-013397-3 : ~Б. ц. - Режим доступа: по подписке.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1141800&id=360383>

6.2. Дополнительная литература

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-

0696-5. - ISBN 978-5-16-105090-3. - ISBN 978-5-16-013168-9 : ~Б. ц. - Текст :
непосредственный/

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091356&id=358303>

2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

3. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2019. - 95 с. - ISBN 978-5-369-00643-6. - ISBN 978-5-16-103614-3. - ISBN 978-5-16-003987-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1077795&id=352244>

4. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

5. Кравченко Д.П., Приходько Н.В. Экономика предприятия. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / Д.П. Кравченко, Н.В. Приходько. – Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ. 2017. – 120 с.

6. Практикум по экономике предприятий: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко, А.А. Сидоренко - Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ. 2020. 151 с.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «АПК: экономика, управление».
2. Журнал «Белгородский агромир».
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства России».
4. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
5. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Видеолекция Организационно-правовые формы предприятий.
Режим доступа: <http://www.distanz.ru/videoLecture/2847/>

2. Видеолекция Инвестиции на предприятии. Режим доступа:
<http://www.distanz.ru/videoLecture/2842/>

3. Видеолекция Формы организации общественного производства.
Режим доступа: <http://www.distanz.ru/videoLecture/2838/>

4. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
https://bo.nalog.ru/?	Ресурс БФО
https://mcx.gov.ru/?	Министерство сельского хозяйства РФ
https://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития РФ
https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
https://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система «Гарант»
https://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс
https://rucont.ru/	ЭБС Руконт

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 201.	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo. Информационные стенды (планшеты)</p>

	настенные): <ul style="list-style-type: none"> - Основные факторы профессионализации управления; - Потребность в профессиональном управлении; - Ключевые понятия управления; - Субъект и объект управления; - Содержание процесса управления; - Факторы обособления звена в системе управления; - Структура цели и методология ее развития; - Типология систем управления; - Причины кризиса и потребность в антикризисном управления; - Антикризисное развитие; - Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206.</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети</p>

	Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 201.	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

	<p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)

