

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

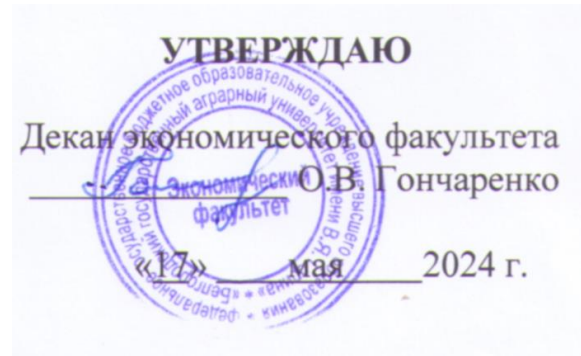
ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 10:13:04

Уникальный программный ключ: 5258223550ea9fcb23776a1609b644b37d8986ab6255893f288f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном  
образовании**

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Информационные технологии

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): информационные технологии

**Составитель:** Дорощеев Андрей Фёдорович, д.э.н., профессор кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Крисанов А.А.

# I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – познакомить обучающихся (потенциальных предпринимателей) с технологиями организации собственного предпринимательского дела в профессиональном образовании в условиях рыночной экономики.

## **1.2. Задачи дисциплины:**

- способствовать овладению экономическими и управленческими категориями, закономерностями предпринимательской деятельности в профессиональном образовании;
- способствовать формированию подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере;
- способствовать формированию культуры предпринимательского мышления и инновационной восприимчивости будущих специалистов;
- формировать целостное представление о проблемах и направлениях развития предпринимательской деятельности в образовании в России.
- способствовать ориентации в современной экономической среде и принятию решений, адекватных целям деятельности субъектов предпринимательства.

# II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

## **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.08) основной образовательной программы.

## **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Финансовый менеджмент
	2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	3. Общая и профессиональная педагогика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг в сфере образования;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать базовые положения естественно-математических, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью планировать производственно-хозяйственную деятельность образовательной</li></ul>

	организации в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в т.ч. с учетом социальной политики государства и региона.
--	--

В ходе преподавания дисциплины и формирования системы научного знания используются факты из области последних достижений естественных и общественных наук, а также данные современной общественной практики.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	<b>Знать:</b> систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства. <b>Уметь:</b> применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях <b>Владеть:</b> навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм.
ОПК -7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК -7.2.</b> Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	<b>Знать:</b> организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес-плана <b>Уметь:</b> самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. <b>Владеть:</b> практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании.

--	--	--	--

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>7</b>	
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>7</b>	
Общая трудоемкость, всего, час	<b>144</b>	
зачетные единицы	5	
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>62,4</b>	
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	20	
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	40	
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	-	-
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>10</b>	
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>71,6</b>	
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка к деловым играм, подготовка проекта	21,6	
Подготовка к экзамену	10	

##### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час

	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности»</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>				
1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности	8	2	2	4				
2. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом	8	2	2	4				
3. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	14	2	4	8				
4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	14	2	4	8				
<b>Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании»</b>	<b>123,6</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>83,6</b>				
5. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	11	2	4	5				
6. Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности	9	2	2	5				
7. Предпринимательский риск	9	2	2	5				
8. Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	9	2	2	5				
9. Лизинг в предпринимательской деятельности	9	1	4	4				
10. Франчайзинг в предпринимательской деятельности	8		4	4				
11. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями	7	1	2	4				
12. Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании	8	2	2	4				

13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	8		4	4				
<i>Итоговое занятие</i>	9,6		2	7,6				
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	2							
<b>Текущие консультации</b>	-							
<b>Установочные занятия</b>	-							
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,4							
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	62,4	20	40	-				
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	10							
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	71,6							
<b>Общая трудоемкость</b>	144							

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности»</b>
<b>1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности</b>
1. Предпринимательство как особая форма экономической активности
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
3. Цели и логика предпринимательской деятельности
4. Права и обязанности предпринимателей
5. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства
6. Индивидуальное предпринимательство
7. Малый бизнес
8. SWOT-анализ деятельности предпринимательской среды в образовании
<b>2. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом</b>
1. История развития предпринимательства
2. Этапы развития предпринимательства в России
3. Концепции предпринимательства
<b>3. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</b>
1. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо
2. Коммерческие организации, их разновидности
3. Некоммерческие организации
4. Сетевые формы крупного предпринимательства
5. Организация бизнеса в профессиональном образовании, выбор оптимальной организационно-правовой формы
<b>4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.</b>
1. Организация и развитие собственного дела в профессиональном образовании
2. Порядок создания нового предприятия
3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью
4. Учредительные документы предприятия

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
5. Формирование уставного фонда
6. Организационная структура управления
7. Прекращение деятельности предприятия
8. Лицензирование предпринимательской деятельности
9. Порядок создания нового предприятия в образовании и его государственная регистрация
<b>Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании»</b>
<b><i>5. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</i></b>
1. Основные функции бизнес-плана
2. Структура бизнес-плана
3. Проектирование бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании
<b><i>6. Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности</i></b>
1. Затраты, их структура и классификация
2. Управление затратами предпринимательской деятельности
3. Финансовая отчетность на предприятии и ее значение
4. Анализ финансово-экономического положения предприятия
5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
<b><i>7. Предпринимательский риск</i></b>
1. Сущность предпринимательского риска
2. Функции предпринимательского риска
3. Классификация предпринимательского
4. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
5. Процесс управления предпринимательскими рисками
6. Виды возможных потерь от рисков
<b><i>8. Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</i></b>
1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)
3. Налог на прибыль
4. Иные основные налоги, уплачиваемые субъектами предпринимательства
<b><i>9. Лизинг в предпринимательской деятельности</i></b>
1. Теоретические основы лизинга
2. Формы и виды лизинга
3. Правовые основы лизинга
4. Лизинг в образовании
<b><i>10. Франчайзинг в предпринимательской деятельности</i></b>
1. Роль франчайзинга в развитии бизнеса
2. Сущность франчайзинга и его виды
3. Преимущества франчайзинга для франчайзора и франчайзи
4. Роль франчайзинга в сфере продвижения услуг
5. Франчайзинговая деятельность в образовании
<b><i>11. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями</i></b>
1. Кредитные организации



<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
2. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями
3. Расчеты платежными поручениями
4. Расчеты по инкассо
5. Расчеты аккредитивами
6. Расчеты чеками
7. Вексель
8. Кредитование малого бизнеса в образовании
<b><i>12. Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании</i></b>
1. Сущность деловой этики и культуры предпринимательства
2. Предпринимательский успех
3. Коммерческая тайна
4. Нормы социального взаимодействия при ведении бизнеса в сфере образования
<b><i>13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании</i></b>
1. Место и роль человеческого фактора в современной экономике
2. Кадровая политика и формирование требований к работникам организации
3. Каналы поиска и методы отбора сотрудников для предпринимательской организации
4. Правовое оформление трудовых отношений с работниками предприятия.
5. Совершенствование системы оплаты труда работников в предпринимательских организациях
6. Отработка навыков собеседования при приеме на работу
<i>Итоговое занятие</i>
Защита проектов

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.заня	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК -3, ОПК-7</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>107,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности»</b>		<b>УК-3 ОПК -7</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности	<b>УК-3.1 ОПК-7.2.</b>	<b>8</b>	2	2	4	Деловая игра	2,5	5
2.	Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом	<b>УК-3.1</b>	<b>8</b>	2	2	4	Реферат	2,5	5
3.	Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	<b>УК-3.1 ОПК-7.2</b>	<b>14</b>	2	4	8	Деловая игра	2,5	5

4.	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	УК-3.1 ОПК-7.2	14	2	4	8	Деловая игра	2,5	5
<b>Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании»</b>		УК--3 ОПК -7	<b>123,6</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>83,6</b>		<b>21</b>	<b>40</b>
5.	Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	УК-3.1 ОПК-7.2	14	2	4	8	Деловая игра	2,5	5
6.	Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности	УК-3.1 ОПК-7.2	12	2	2	8	Решение ситуационных задач	1	2
7.	Предпринимательский риск	УК-3.1 ОПК-7.2	12	2	2	8	Устный опрос	1	2
8.	Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	УК-3.1 ОПК-7.2	12	2	2	8	Устный опрос	1	2
9.	Лизинг в предпринимательской деятельности	УК-3.1 ОПК-7.2	13	1	4	8	Решение ситуационных задач	1	2
10.	Франчайзинг в предпринимательской деятельности	УК-3.1 ОПК-7.2	12		4	8	Деловая игра	2,5	5
11.	Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями	УК-3.1 ОПК-7.2	11	1	2	8	Решение ситуационных задач	1	2
12.	Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании	УК-3.1 ОПК-7.2	12	2	2	8	Устный опрос	1	2

13.	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	УК-3.1 ОПК-7.2	12		4	8	Деловая игра	2,5	5
<i>Итоговое занятие</i>		УК-3.1 ОПК-7.2	13,6		2	11,6	Защита проекта, тестирование	5 2,5	8 5
<b>II. Творческий рейтинг</b>		УК-3.1 ОПК-7.2						2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		УК-3.1 ОПК-7.2						3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		УК-3.1 ОПК-7.2						+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		УК-3.1 ОПК-7.2					<i>Экзамен</i>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий,	10

	ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и ситуационная задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как

правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

*5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)*

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие/Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009840-1.

URL- <http://znanium.com/bookread2.php?book=537950> .

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Яковлев Г. А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003686-1.

URL-<http://znanium.com/bookread2.php?book=216621>

2. Ашмарина, Е.М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : Учебное пособие / Е. М. Ашмарина, В. В. Гущин. - Москва : Издательский дом "Альфа-М" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-216-2 : ~Б. ц.

URL- <https://znanium.com/read?id=86556>

3. Резник, С.Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : Учебное пособие / С. Д. Резник, С. А. Баронин. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 222 с. - ISBN 978-5-16-004834-5 : ~Б. ц.

URL- <https://znanium.com/read?id=99366>

2. Давитян М.Г. Технологии предпринимательской деятельности в образовании : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / М. Г. Давитян, И. В. Гордиенко ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2017. - 130 с. URL-[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=S&FT\\_PARAMS=&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1802289110747614&S21FMT=briefHTML\\_ft&USES21ALL=0&S21ALL=&FT\\_S21STR=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95.%D0%92.&FT\\_S21LOG=4&FT\\_S21P03=K%3D&FT\\_S21P01=3&COM\\_S21STR=&SEARCH\\_STRING=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95%2E%D0%92%2E&FT\\_NEAR\\_MFN=&FT\\_DISTANCE=&FT\\_NEARLEVEL=&FT\\_CONTEXT=&FT\\_REQUEST=&FT\\_PREFIX=K%3D&S21CNR=5&S21REF=10&S21SRD=&S21SRW=&S21SCAN=&S21COLORTERMS=1&I21DBN=BOOKS\\_FULLTEXT&USE\\_TAGS\\_IN\\_SEARCH=&FT\\_RESTRICT=&isPersonalPanelOn=1&variant\\_search\\_field\\_selector=%7B%20%22field\\_type%22%20%3A%20%22select%22%2C%20%22parameters%22%20%3A%20%22S21P01%3D2%26S21P03%3DCOLLT%3D%22%2C%20%22source%22%20%3A%20%22source\\_mnu%3ACOLLT.mnu%22%20%7D&NAME\\_main=&A1\\_main=&A34\\_main=&VAR\\_main=&CHECK21=&AVT=&DAT\\_S21P06=&DAT\\_S21P07=&DP\\_S21P06=&DP\\_S21P07=&CHECKINDEX=&S21STN=11&side\\_search\\_panel\\_info=&block\\_cache=0.8683771184565034&](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=S&FT_PARAMS=&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1802289110747614&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=0&S21ALL=&FT_S21STR=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95.%D0%92.&FT_S21LOG=4&FT_S21P03=K%3D&FT_S21P01=3&COM_S21STR=&SEARCH_STRING=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95%2E%D0%92%2E&FT_NEAR_MFN=&FT_DISTANCE=&FT_NEARLEVEL=&FT_CONTEXT=&FT_REQUEST=&FT_PREFIX=K%3D&S21CNR=5&S21REF=10&S21SRD=&S21SRW=&S21SCAN=&S21COLORTERMS=1&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&USE_TAGS_IN_SEARCH=&FT_RESTRICT=&isPersonalPanelOn=1&variant_search_field_selector=%7B%20%22field_type%22%20%3A%20%22select%22%2C%20%22parameters%22%20%3A%20%22S21P01%3D2%26S21P03%3DCOLLT%3D%22%2C%20%22source%22%20%3A%20%22source_mnu%3ACOLLT.mnu%22%20%7D&NAME_main=&A1_main=&A34_main=&VAR_main=&CHECK21=&AVT=&DAT_S21P06=&DAT_S21P07=&DP_S21P06=&DP_S21P07=&CHECKINDEX=&S21STN=11&side_search_panel_info=&block_cache=0.8683771184565034&)

### **6.2.1. Периодические издания**

#### **Газеты**

1. Российская газета [Текст]: газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

#### **Журналы**

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком

рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, деловым играм), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить



существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

### **6.3.2. Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

2. Педагогическая библиотека  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; -  Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1</p>

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>год. MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p>

Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных

материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).