



Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.19 Землеустройство

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Составитель:** Филиппова Лилия Борисовна, преподаватель кафедры прикладной информатики и математики

\_\_\_\_\_

Филиппова Лилия Борисовна

подпись

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
(наименование дисциплины/МДК)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере</b>			
1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
2	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
3	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
4	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
<b>Раздел 2. Офисные технологии в профессиональной деятельности</b>			
5	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
6	Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий,

		ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	оценка результатов выполнения лабораторных работ
7	Тема 2.3. Системы управления базами данных	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
8	Тема 2.4. Мультимедийные технологии	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>			
6	Тема 3.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
7	Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Собеседование, эссе, фонд тестовых заданий, оценка результатов выполнения лабораторных работ
9	Экзамен	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 - ОК 03 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Экзаменационные билеты, задачи.

## Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Эссе	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы эссе
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Билеты, вопросы и практические задания к экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра прикладной информатики и математики

## Экзаменационные билеты

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
(наименование дисциплины)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**Факультет среднего профессионального образования  
Кафедра прикладной информатики и математики**

### Экзаменационный билет № 1

Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

1. Представление об информационном обществе.
2. Технологии работы в сетях.
3. Практическое задание.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Н.Клёсов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**Факультет среднего профессионального образования  
Кафедра прикладной информатики и математики**

### Экзаменационный билет № 2

Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
3. Практическое задание.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Н.Клёсов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

### **Критерии оценки:**

– оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– оценку **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова  
(подпись)

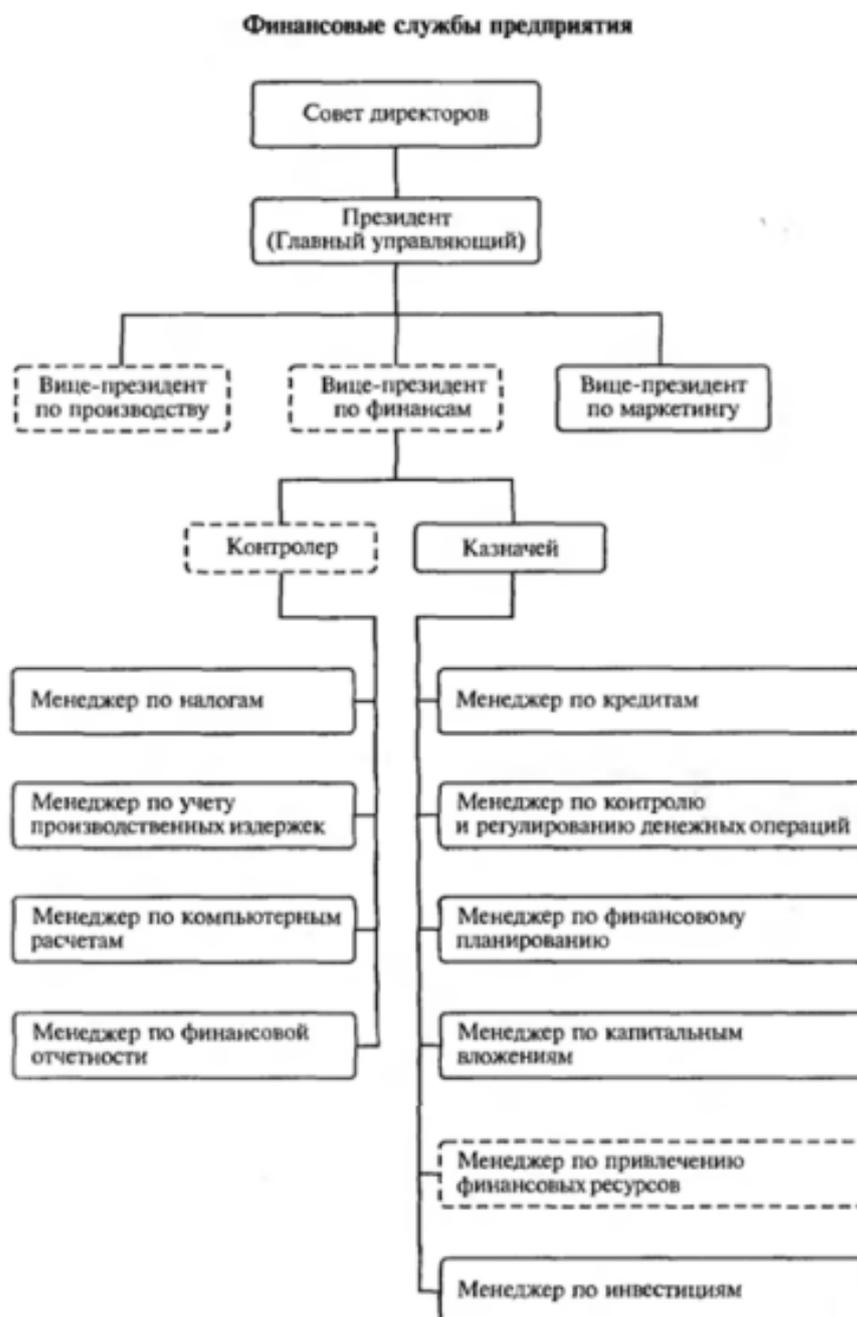
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»  
Кафедра прикладной информатики и математики

## Экзаменационные задачи

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
(наименование дисциплины)

Создайте оргдиаграмму по образцу:



## Практическое задание № 2

Выполните задания:

1. Файл Пушкин.doc хранится на жестком диске в каталоге ПОЭЗИЯ, который является подкаталогом каталога ЛИТЕРАТУРА. Запишите полное имя файла.
2. Даны полные имена файлов, хранящихся на диске D:

D:\ФОТО\2011\ЛЕТО\море.bmp

D:\ФОТО\2011\семья.jpg

D:\ФОТО\весна.jpg

D:\ФОТО\2011\ЛЕТО\экскурсия.jpg

D:\ФОТО\2011\ЛЕТО\горы.jpg

D:\ФОТО\2012\РОЖДЕСТВО\ёлка.gif

D:\ФОТО\2012\праздник.jpg

Изобразите соответствующую файловую структуру.

Ответ



## Практическое задание № 3

Создание таблицы. Наберите данный текст и отформатируйте по образцу:

Образец для печати							
<b>Центр дополнительного профессионального образования Нижегородского государственного университета объявляет прием на курсы:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Профессиональное программирование (500 часов);</b></li> <li>2. <b>Компьютерный офис (100 часов);</b></li> <li>3. <b>Информационные технологии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программирование (1 год)</li> <li>• Программная инженерия (1 год)</li> <li>• Интернет программирование (1 год)</li> <li>• Системная инженерия (1 год)</li> </ul> </li> </ol>							
При успешном окончании курсов выдается свидетельство государственного образца.							
ННГУ курсы т.462-34-27				ННГУ курсы т.462-34-27			
ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27

## Практическое задание № 4

Скопируйте данный текст и отформатируйте по образцу:

*Вводимые символы* (Times New Roman, 14, К) **появляются в том месте экрана** (Arial, 12, красный, зачеркнутый), где находится курсор (Arial Narrow, 10, подчеркнутый) который сдвигается вправо, (Times New Roman, 12, надстрочный) оставляя за собой цепочку символов. (Times New Roman, 12, подстрочный) **ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ПРАВОГО ПОЛЯ СТРАНИЦЫ** (Times New Roman, 10, подчеркнутый, Ж, темно-красный, малые прописные, разреженный на 0,25пт) **курсor автоматически перемещается в следующую строку.** (Monotype Corsiva, заливка цветом - желтый, 12) **ЭТОТ ПРОЦЕСС НАЗЫВАЕТСЯ** (Arial Unicode MS, 12, Ж, все прописные) **Перетеканием Тек-ста** (Times New Roman, 12, К, красный, начинать с прописных), **а нажатие на клавишу** (Comic Sans MS, 20)  $E_{nter}$  (Times New Roman, 12, интервал –разреженный на 2пт, смещение каждого знака вниз на 3пт, относительно предыдущего) **создает новый абзац** (Times New Roman, 12, интервал - уплотненный на 1,5 пт) ~~на новую строку~~ (Times New Roman, 12, двойное зачеркивание, утолщенный)

## Практическое задание № 5

Создать таблицу в MS Excel.

1. Выполнить сортировку посевных площадей в порядке убывания
2. Рассчитать фактический валовой сбор.

Наименование культур	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га		Валовой сбор, ц	
		план	факт	план	факт
Ячмень	420	32,3	30		
Горох	369	28,9	29		
Овес	380	25	26		
Гречиха	290	27	27		
Соя	200	20	19		
Итого:		-	-		

## Практическое задание № 6

Создайте список (табличную базу данных) реализации товаров следующего вида.

Наименование	Фирма	Опт. цена	Розн. цена	Дата продажи
Телевизор	Samsung	11 700р.	12 100р.	17.авг
Видео	Samsung	11 200р.	11 400р.	12.окт
Телевизор	Sony	12 000р.	12 500р.	12.авг
Эл. плита	Ariston	12 600р.	12 700р.	09.ноя
Видео	Sony	11 650р.	11 800р.	09.ноя
Телевизор	Panasonic	12 200р.	12 650р.	12.сен
Стир. машина	Indesit	12 800р.	13 000р.	11.дек
Эл. плита	Indesit	12 100р.	12 300р.	08.дек
Видео	Panasonic	11 370р.	11 600р.	08.дек
Стир. машина	Bosh	13 700р.	14 000р.	17.дек

1. Отсортировать данные так, чтобы товары были в алфавитном порядке, а одинаковые товары были отсортированы еще и по оптовой цене по убыванию.
2. Выдать на листе только те товары, розничная цена, которых меньше либо равна 12500р.

### Практическое задание № 7

Создать таблицу в Excel:

Наименование культур	Посевные площади, га	Норма высева на 1 га, ц	Потребность в семенах, ц
Пшеница	525	2.3	?
Рожь	365	2.4	?
Пшеница	525	2.3	?
Рожь	365	2.4	?
Итого		—	

1. Определить потребность в семенах по каждой культуре в отдельности и в целом по всем культурам, а также вычислить общую посевную площадь.
2. Построить секторную диаграмму площадей культур.

### Практическое задание № 8

1. Создать таблицу в Excel:

Наименование хозяйств	Среднегодовое количество коров, гол.	Среднегодовой удой молока на одну корову, кг	Валовой надой молока, ц
1. АОЗТ «Путь»	476	2781	?
2. к-з «Колос»	892	3114	?
3. ООО «Нива»	987	2990	?
4. ООО «Надежда»	568	2850	?
По району	?	?	?

2. Подсчитайте по каждому хозяйству валовой надой молока, среднегодовое поголовье коров, удой молока на одну голову и общий надой молока по району.
3. Постройте гистограмму по валовому надоем молока.

### Практическое задание № 9

1. Запустите браузер и зайдите на сайт КонсультантПлюс, укажите адрес главной страницы сайта:

2. Пролистнув страницу вниз, найдите общее количество документов в системе КонсультантПлюс:

3. В столбике Актуальная справочная информация найдите Производственный календарь на 2024 г. и укажите, сколько выходных дней будет в январе и в мае 2024 года:

4. Вернитесь на Главную страницу и в Актуальной справочной информации найдите МРОТ в РФ, укажите его размер:



5. Родители оформили квартиру на своего несовершеннолетнего ребенка. Выясните, кто должен платить налог на имущество и сделайте скриншот ответа.

### Практическое задание № 10

**Набрать текст:** «Понятие информации является основополагающим понятием информатики, как науки. Несмотря на постоянное использование данного термина, понятие информации является одним из самых дискуссионных в науке.

В технике понятие информации включает сведения, которые представляют собой объект хранения, преобразования и передачи. Таким образом, можно сказать, что информация – это совокупность сведений, получаемых человеком или системой от окружающей среды посредством органов чувств (человек) или датчиков (система)».

1. Выполнить следующие операции над словами первого абзаца: первое - верхними индексами; второе - нижними индексами; третье - МАЛЫМИ ПРОПИСНЫМИ; четвертое - зачеркнутыми; пятое - разреженным шрифтом (2 пт); шестое - уплотненным шрифтом (1,5 пт); седьмое - сместить вниз на 3 пт; восьмое - сместить вверх на 3 пт.

2. Выполнить оформление второго абзаца. Тип и цвет линии выбрать самостоятельно.

### Практическое задание № 11

Работа с таблицами в MS Word

Укажите составляющие аппаратного обеспечения компьютера, заполнив предложенную схему



### Практическое задание № 12

*Наберите текст в Microsoft Word .*

Для представления в ЭВМ дискретной информации применяется *алфавитный способ*, основанный на использовании фиксированного конечного набора символов любой природы, называемого *алфавитом*.

Примерами алфавитов могут служить алфавиты естественных языков, совокупность десятичных цифр, любая другая упорядоченность знаков, предназначенная для образования и передачи сообщений. Символы из набора алфавита называются *буквами*, а любая конечная последовательность букв — *словом* в этом алфавите.

При этом не требуется, чтобы слово обязательно имело языковое и смысловое значение.

**Задание:**

1. Установите в 1-ом абзаце *разреженный* текст (3 пт), а 2-ом — *уплотненный* (1пт).

Выполните обрамление 2-го абзаца текста. Вариант рамки, тип, цвет и толщину линии определите самостоятельно. Установите отступ границ рамки от текста – 25 пт.

**Практическое задание № 13**

Выполните теоретические задания, ответы оформите в текстовом редакторе MS Word, документ сохраните с именем Устройство компьютерных сетей.docx

1. Дайте определение понятиям: «компьютерная сеть», «сервер», «рабочая станция», «топология сети», «протокол»;
2. Перечислите виды компьютерных сетей (классификация) и дайте им краткую характеристику;
3. Создайте и заполните таблицу "Топология компьютерных сетей":

Название топологии	Графическая иллюстрация	Краткая характеристика
<b>Базовые топологии</b>		
Шина		
Кольцо		
Звезда		
<b>Другие возможные сетевые топологии</b>		
Древовидная		
Сетчатая		
Двойное кольцо		
Смешанная		

**Практическое задание № 14**

Восстановите схему «Программное обеспечение компьютера»



## Практическое задание № 15

*Наберите текст в Microsoft Word .*

### Добавление оглавления

Для создания оглавления заголовки в тексте документа должны быть должным образом помечены. Проще всего для этого при оформлении заголовков использовать стили типа **Заголовок 1**, **Заголовок 2**, **Заголовок 3** и т.д. Во вкладке **Ссылки** в группе **Оглавление** щелкнуть по кнопке **Оглавление** и в появившемся списке выбрать один из предлагаемых вариантов автособираемого оглавления. По умолчанию в оглавление включаются заголовки, оформленные стилями **Заголовок 1-3**.

Можно настроить параметры создаваемого оглавления. В диалоговом окне **Оглавление** выбрать и установить требуемые параметры.

#### **Задание:**

1. При создании текстового документа установите параметры страницы: верхнее поле – *2 см*, нижнее поле – *1,5 см*, слева – *2.5 см*, справа *1 см*.

В полученном документе вставьте номера страниц, сформируйте **Верхний колонтитул**: «Текстовый редактор Word».

## Практическое задание № 16

Заполните таблицу, определив к какой группе программ относятся программы из списка (в таблице укажите номера программ из списка):

1. Microsoft Office Word;
2. Антивирус Касперского;
3. WinRAR;
4. Google Chrome;
5. Microsoft Office Excel;
6. WordPad;
7. Microsoft Office Access;
8. Avast;
9. Adobe Photoshop;
10. Symantec AntiVirus Pro 10 Rus;
11. Opera;
12. Avira AntiVir Premium;
13. WinZIP;
14. Paint;
15. Mozilla Firefox;
16. Internet Explorer;
17. Norton AntiVirus;
18. Safari;
19. Блокнот;
20. ESET NOD32 Smart Security;
21. CorelDraw;
22. Dr.Web.

Группа программ	Название программы (номер из списка)
Текстовые редакторы и процессоры	
Графические редакторы и процессоры	
Браузеры	
Электронные таблицы	
Антивирусные программы	
Архиваторы	
Базы данных	

### Практическое задание № 17

Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

1). Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

$$1). y = e^{a^x + \sin^2\left(\pi \frac{kx}{n+a}\right)} \sqrt[3]{a^x + \sin^2\left(\pi \frac{kx}{n+a}\right)}$$

$$2). Y = \sqrt{|x-3|^{x+1}} + 5 = \sqrt{|x-3|^{x-2}} + 1$$

$$3). y = \int_2^4 \left( \frac{(x+8)}{x^2} \right) dx$$

### Практическое задание № 18

1. Создать таблицу в Excel.

Наименование культур	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га		Валовой сбор, ц	
		план	факт	план	факт
1. ЯЧМЕНЬ	426	32	33	?	?
2. ГОРОХ	369	28	24	?	?
3. ПШЕНИЦА	525	34	35	?	?
4. РОЖЬ	365	29	28	?	?
ИТОГО	?	—	—	?	?

2. На основании данных таблицы рассчитать валовой сбор зерна и итоговые показатели в целом по хозяйству.

3. Построить секторную диаграмму площадей культур.

### Практическое задание № 19

Установите соответствие между программным обеспечением и его назначением:

Программное обеспечение	Назначение
1. MS Power Point	a. Векторный графический редактор
2. MS Excel	b. Система управления базами данных
3. MS Word	c. Электронные таблицы
4. Corel Draw	d. Средство просмотра фотографий
5. MS Access	e. Растровый графический редактор
6. Photoshop	f. Средство создания презентаций
	g. Текстовый редактор

### Практическое задание № 20

1. Наберите следующий нижеприведенный перечень в MS Word и оформите его в виде нумерованного списка. Нумерация должна быть римской.

Сорокопятова Олеся,  
Иванов Иван,  
Петров Петр,  
Старовойтов Руслан,  
Рогожина Нина,  
Сидоров Александр.

2. Вставьте вторую строчку в данном списке и впишите туда свою фамилию.
3. Произведите сортировку данного списка по алфавиту.
4. Расположите текст в две колонки.
5. Расположите поля *Номер страницы* и *Число страниц* в нижнем колонтитуле.

### Практическое задание № 21

Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

$$\sqrt{\frac{|x^3 + 4| + \sqrt[3]{y^2 + 16}}{4!}}$$

$$\frac{\sin^3\left(\frac{\pi}{3} + 1\right) * \arccos\left(\left|\frac{\pi x}{4} + 2\right|\right)}{\operatorname{tg}(4x)}$$

### Практическое задание № 22

Заполните данными таблицу "Топология компьютерных сетей"

Название топологии	Графическая иллюстрация	Краткая характеристика
<b>Базовые топологии</b>		
Шина		
Кольцо		
Звезда		
<b>Другие возможные сетевые топологии</b>		
Древовидная		
Сетчатая		
Двойное кольцо		
Смешанная		

### Практическое задание № 23

Выполните задания:

1. Файл Пушкин.doc хранится на жестком диске в каталоге ПОЭЗИЯ, который является подкаталогом каталога ЛИТЕРАТУРА. Запишите полное имя файла.

2. Даны полные имена файлов, хранящихся на диске D:

D:\ФОТО\2011\ЛЕТО\море.bmp

D:\ФОТО\2011\семья.jpg

D:\ФОТО\весна.jpg

D:\ФОТО\2011\ЛЕТО\экскурсия.jpg

D:\ФОТО\2011\ЛЕТО\горы.jpg

D:\ФОТО\2012\РОЖДЕСТВО\ёлка.gif

D:\ФОТО\2012\праздник.jpg

Изобразите соответствующую файловую структуру.

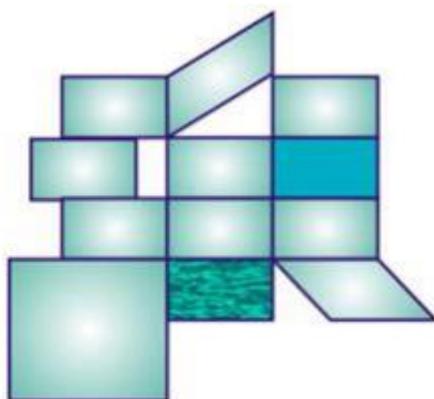
3. В каталоге находится 7 файлов: track217.txt traffic-tue.text traffic-tue.tab tram-a.txt tree-elm.text story-217.text street-5.txt Сколько файлов из данного каталога соответствует маске «\*tr\*-\*.\*txt»?

Варианты возможных ответов



### Практическое задание № 24

Постройте изображение по образцу в графическом редакторе CorelDraw .



### Практическое задание № 25

Создать таблицу в Excel:

Определить структуру текущих расходов на производства в ЗАО «Победа»

Выделенные средства	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Материальные ресурсы	9728	?
Оплата труда	12745	?
Отчисления на соц. нужды	1736	?
Нефтепродукты	4587	?
Итого	?	100

1. Выполнить сортировку по убыванию по столбцу *Выделенные средства*.
2. Построить круговую диаграмму по удельному весу.

### Практическое задание № 26

Наберите следующий нижеприведенный текст в MS Word и оформите его в виде нумерованного списка. Нумерация должна быть римской.

#### Добавление оглавления

Для создания оглавления заголовки в тексте документа должны быть должным образом помечены. Проще всего для этого при оформлении заголовков использовать стили типа **Заголовок 1**, **Заголовок 2**, **Заголовок 3** и т.д.

Во вкладке **Ссылки** в группе **Оглавление** щелкнуть по кнопке **Оглавление** и в появившемся списке выбрать один из предлагаемых вариантов автособираемого оглавления.

По умолчанию в оглавление включаются заголовки, оформленные стилями **Заголовок 1-3**.

Можно настроить параметры создаваемого оглавления. В диалоговом окне **Оглавление** выбрать и установить требуемые параметры.

#### Задание:

Выполните заливку 2-го абзаца текста. Цвет заливки, тип узора и цвет фона выбрать самостоятельно.

### Практическое задание № 27

1. Скачайте в Интернете утилиту Dr.Web CureIt для дома и утилиту Kaspersky Virus Removal Tool.

2. Запустите быструю проверку своего компьютера с помощью каждой утилиты.

После проверки компьютера первой утилитой не удаляйте заражённые файлы (если они есть).

Объекты для проверки:

- системная память,
- объекты автозапуска,
- загрузочные сектора,
- системный раздел.

3. Используя текстовый процессор Microsoft Word, заполните следующий отчёт – сравнение рассмотренных выше утилит

#### Отчёт о сравнении утилит для проверки компьютера на вирусы

Название утилиты	Dr. Web CureIt для дома	Kaspersky Virus Removal Tool
Необходимость заполнения анкеты при скачивании		
Стоимость		
Совместимость с установленным на компьютере антивирусом		
Простота интерфейса		
Время, затраченное на проверку		
Количество заражённых объектов		
Эффективность применения (задача решена или нет)		

### Практическое задание № 28

Создать таблицу в MS Word и произвести расчет структуры посевных площадей зерновых культур по хозяйству.

Зерновые культуры	Площадь, га	Удельный вес, %
Рожь	126	?
Ячмень	410	?
Пшеница	520	?
Итого	?	100

1. Построить круговую диаграмму посевных площадей.
2. Вычислить среднюю площадь по всем зерновым культурам.

### Практическое задание № 29

Создайте в текстовом редакторе MS Word таблицу и заполните её данными

№	Тип конструкции	Пример	
1.	Дроби	$20\frac{5}{7}$	
2.	Операторы	$\int_1^{10} x^3 + 5x^2$	$\sum_{n=1}^{10} x^2 + 2x$
3.	Корни	$\sqrt{\frac{3RT}{mN_A}}$	$\sqrt[3]{2345}$
4.	Определители и матрицы	$\begin{vmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 4 & 6 & 0 \\ 5 & 5 & -3 \end{vmatrix}$	$\begin{pmatrix} 5 & 4 & 2 \\ -3 & 3 & 4 \\ 1 & 2 & -1 \end{pmatrix}$

### Практическое задание № 30

Работа с таблицами в MS Word

Определить валовую прибыль по ООО «Белгранкорм» за 200\_ год, тыс. руб., а также итоговые показатели

Месяц	Выручка от реализации	Затраты, всего	Валовая прибыль
Январь	2305,3	171,4	?
Февраль	4368,5	160,6	?
Март	2235,9	197,2	?
Апрель	2126,8	2018,3	?
Итого	?	?	?

Построить круговую диаграмму по затратам.

Определить среднее значение по столбцу «*выручка от реализации*».

### Практическое задание № 31

В векторном графическом редакторе CorelDraw постройте знак.



## Практическое задание № 32

Работа с таблицами в MS Word

Используя текстовый процессор Microsoft Word, оформите рисунок Smart Art



## Практическое задание № 33

1. Создать таблицу в MS Excel. На основании данных таблицы, содержащей количество осадков в миллиметрах по годам, определить показатели

№ п./п.	Месяцы	Количество осадков в (мм)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	январь	37,2	34,5	8
2	февраль	11,4	51,3	1,2
3	март	16,5	20,5	3,8
4	апрель	19,5	26,9	11,9
5	май	11,7	45,5	66,3
6	июнь	129,1	71,5	60
7	июль	57,1	152,9	50,6
8	август	43,8	96,6	145,2
9	сентябрь	85,7	74,8	79,9
10	октябрь	86	14,5	74,9
11	ноябрь	12,5	21	56,6
12	декабрь	21,2	22,3	9,4
<i>За 3 года</i>				
14	<i>Сумма</i>			
15	<i>Максимум</i>			

16	Минимум			
17	Среднемесячно			
19	Количество месяцев с осадками > 80мм			

### Практическое задание № 34

Используя текстовый процессор Microsoft Word, оформите рисунок Smart Art



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра прикладной информатики и математики

## **Экзаменационные вопросы**

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
(наименование дисциплины)

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Классификация и состав информационных систем.
3. Понятие информационных процессов.
4. Жизненный цикл информационных систем
5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
6. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
7. Операции обработки информации.
8. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
9. Архитектура персонального компьютера.
10. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.
11. Запоминающие устройства.
12. Устройства ввода-вывода.
13. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
14. Структура базового программного обеспечения.
15. Классификация и основные характеристики операционной системы.
16. Особенности интерфейса операционной системы.
17. Программы – утилиты.
18. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.
19. Интернет-технологии.
20. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

21. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
22. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь
23. Методы создания и сопровождения сайта
24. Браузер.
25. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр.
26. Поисковые системы.
27. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
28. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
29. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.
30. Современные технологии проектирования в землеустройстве. Общие понятия об автоматизированных системах проектирования в землеустройстве
31. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.
32. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Мировая система координат. Ввод координат.
33. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии.
34. Построение сопряжений в графической среде AutoCad.
35. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах.
36. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.

## Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

Оценка **«хорошо»** ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если учащийся отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если учащийся отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра прикладной информатики и математики

## **Вопросы собеседования**

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
(наименование дисциплины)

### **Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере**

1. Понятие информационной технологии.
2. Инструментарий информационной технологии.
3. Составляющие информационной технологии.
4. Понятие информационной системы.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Процессы, протекающие в информационной системе.
7. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
8. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
9. Классификация информационных систем по характеру использования информации.
10. Классификация информационных систем по сфере применения.
11. Информационная технология обработки данных.
12. Основные этапы развития средств ИТ
13. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
14. Архитектура компьютера. Структура компьютера
15. Классификация персональных компьютеров
16. Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики
17. Устройства ввода-вывода информации
18. Классификация программного обеспечения
19. Системное программное обеспечение
20. Назначение и функции операционной системы
21. Операционная система Windows
22. Сервисное программное обеспечение
23. Программы диагностики компьютера

24. Основные задачи в Концепции национальной безопасности РФ в информационной сфере?
25. Что является основополагающим понятием в области правового обеспечения?
26. Какое понятие определено Законом как информационные ресурсы?
27. Назовите нормативные документы, регулирующие деятельность в информационной сфере.
28. Перечислите основные аспекты решения проблемы защиты информации.
29. Назовите основные проблемы правового обеспечения информационной безопасности.
30. Назовите меры защиты компьютерной информации.
31. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?
32. Как защититься от вирусной атаки?
33. Перечислите известные вам антивирусные программы.
34. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?
35. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?
36. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.
37. Назовите критерии оптимального режима работы с компьютером.

## **Раздел 2. Офисные технологии в профессиональной деятельности**

1. Текстовые редакторы.
2. Текстовый редактор MSWord, его назначение и возможности.
3. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.
4. Выбор шрифта, выравнивание, списки.
5. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов.
6. Создание таблиц, диаграмм.
7. Внедрение объектов.
8. Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы.
9. Виды вводимых данных. Способы адресации.
10. Ввод и редактирование формул.
11. Функции MS Excel.
12. Графическое представление данных.
13. Общие сведения о базах данных.
14. Этапы проектирования баз данных.
15. Создание БД средствами MS Access.

16. Основные объекты базы данных.

### **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии**

**Раздел 4. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности**  
**Раздел 4. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности**

### **Раздел 2. Телекоммуникационные технологии**

1. В чем заключается назначение компьютерной сети?
2. Что относят к ресурсам компьютерной сети?
3. Охарактеризуйте основные аппаратные средства.
4. Как происходит организация передачи данных в сети?
5. Чем IP-адрес отличается от доменного?
6. Каковы основные способы подключения к сети Интернет?
7. В чем преимущества использования запросов поисковой системы?
8. Каким образом можно определить IP-адрес вашего компьютера?
9. Что такое пропускная способность канала связи и в чем она измеряется?
10. Что такое DNS-сервер?
11. Лидирующее место занимает такая служба Интернета, как ...
12. Понятие web-страницы, основы ее создания.
13. Обзор в режиме демонстрации языка разметки гипертекста html
14. Каковы способы создания web-страниц?
15. Есть ли отличия формата web-страниц htm от html?
16. Что такое тэг?
17. Понятие сайта, основы его создания.
18. Как создается ссылка на внешний web-документ?
19. Каким образом сайт регистрируется и выкладывается в глобальную сеть?
20. История развития СПС, понятие, виды СПС.
21. Обзор основных понятий и приемов работы в СПС «Консультант-Плюс»
22. Перечислите основные способы поиска информации в СПС «КонсультантПлюс».
23. Каким образом можно сохранить результаты поиска в СПС?

**Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности**

1. Что означает понятие автоматизированного места специалиста?
2. В чем заключается назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем?
3. Перечислите, что входит в структуру ГИС.
4. Для чего используется космическая съемка и ГИС-технологии в картографии?
5. Каковы особенности построения объектов трехмерной графики?
6. Как создать трехмерную модель и поместить ее в библиотеку программы?
7. Основные приемы работы с графикой в САПР Компас 3D.
8. Перечислите основные геометрические примитивы САПР Компас 3D.
9. Каковы основные возможности системы САПР Компас 3D?

### **Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

Оценка **«хорошо»** ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если учащийся отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если учащийся отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра прикладной информатики и математики

## Темы эссе

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
(наименование дисциплины)

1. Характеристика основных этапов работы с информацией
2. Защита информации
3. Представление об информационном процессе
4. Классификация программного обеспечения
5. Хранение информации; выбор способа хранения информации
6. Аппаратное обеспечение компьютера
7. Архитектуры современных компьютеров. Основные принципы организации компьютера
8. Устройства памяти
9. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации
10. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации
11. Архитектуры современных компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи
12. Классификация программного обеспечения
13. Системное программное обеспечение. Операционная система
14. Информационная технология работы с объектами текстового документа
15. Действия с фрагментами текстового документа
16. Графические объекты в текстовых документах
17. Таблицы в текстовом документе
18. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов
19. Программные средства обработки числовой информации
20. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)
21. Базы данных. Системы управления базами данных
22. Этапы разработки базы данных
23. Поиск в базе данных
24. Обработка данных с помощью запросов
25. Компьютерные телекоммуникации
26. Информационные сервисы глобальной сети Интернет

27. Организация поиска информации
28. Технология поиска информации в Интернете
29. Информационная безопасность
30. История развития компьютерной техники. Перспективы развития компьютерных систем

**Критерии оценки:**

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если тема эссе раскрыта полно и последовательно, при написании эссе использованы разнообразные литературные источники, эссе оформлено в соответствии с соответствующими требованиями;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если тема эссе не раскрыта, эссе оформлено небрежно.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра прикладной информатики и математики

## **Фонд тестовых заданий**

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
(наименование дисциплины)

- 1. Объектом, позволяющим вносить формулы в документ, является...**
  1. Microsoft Equation
  2. Microsoft Excel
  3. Microsoft Graph
  4. Microsoft Access
- 2. Определите, какой команды нет в Word:**
  1. вставить
  2. копировать
  3. вырезать
  4. удалить
- 3. Абзац – это:**
  1. Группа символов, ограниченная с двух сторон точками
  2. Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами
  3. Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша <Enter>
  4. Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками
- 4. Отступ – это:**
  1. Сдвиг части текста относительно общего края листа
  2. Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу)
  3. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо
  4. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево
- 5. Для чего предназначен текстовый процессор MS WORD:**
  1. для создания, редактирования и проведения предпечатной подготовки текстовых документов
  2. для создания и несложного редактирования рисунков
  3. для редактирования небольших текстов, не требующих художественного оформления
  4. для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов
- 6. В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):**
  1. размер шрифта
  2. параметры абзаца
  3. последовательность символов, слов, абзацев
  4. параметры страницы

**7. Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:**

1. установки курсора в определенное положение
2. сохранения файла
3. распечатки файла
4. выделения фрагмента текста

**8. Какая часть текста называется абзацем:**

1. участок текста между двумя нажатиями клавиши Tab
2. участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter
3. участок текста между двумя пробелами
4. участок текста между двумя точками

**9. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):**

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

**10. Основные параметры абзаца:**

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

**11. В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:**

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

**12. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:**

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

**13. Что понимается под термином "Форматирование текста"?**

1. проверка и исправление текста при подготовке к печати
2. процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
3. процесс оформления документа
4. проверка текста при подготовке к печати

**14. Редактирование текста представляет собой:**

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

**15. Какая операция не применяется для редактирования текста:**

1. печать текста
  2. удаление в тексте неверно набранного символа
  3. вставка пропущенного символа
  4. замена неверно набранного символа
- 16. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:**
1. "слово";
  2. "абзац";
  3. "страница";
  4. "текст".
- 17. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...**
1. Пробелы между словами
  2. Невидимые символы
  3. Знаки препинания
  4. Признак конца абзаца или пустой абзац
- 18. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?**
1. скрыть ячейки
  2. объединить ячейки
  3. разбить ячейки
  4. показать ячейки
- 19. Для выхода из текстового редактора используется комбинация клавиш...**
1. Shift+F4
  2. Alt+F4
  3. Ctrl+F4
  4. Alt+F10
- 20. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:**
1. обработки информации
  2. хранения информации
  3. передачи информации
  4. уничтожение информации
- 21. Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:**
1. по центру
  2. по центру выделения
  3. о правому краю
  4. по левому краю
- 22. В электронной таблице невозможно удалить:**
1. строку
  2. столбец
  3. содержимое ячейки
  4. имя ячейки

- 23. Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается:**
1. в поле имени
  2. в строке состояния
  3. в строке формул
- 24. В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2:E3. Сколько ячеек входит в эту группу?**
1. 4
  2. 5
  3. 3
  4. 6
- 25. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы?**
1. E12:F12
  2. C1:D10
  3. C3:F8
  4. A10:D15
- 26. В электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов:**
1. A1:B3
  2. A1: B 4
  3. A1:C3
  4. A1:C4
- 27. Абсолютные ссылки в формулах используются для...**
1. Копирования формул
  2. Определения адреса ячейки
  3. Определения фиксированного адреса ячейки
  4. Нет правильного варианта ответа
- 28. Из ячейки D10 формулу  $=(A4+\$A5)/\$F\$3$  скопировали в ячейку D13. Какая формула находится в ячейке D13?**
1.  $=(A7+\$A8)/\$F\$3$
  2. формула не изменится
  3.  $=(A6+\$A8)/\$F\$2$
  4.  $=(B7+\$A8)/\$F\$3$
- 29. К какому типу ссылок относится запись A\$5**
1. Относительная
  2. Смешанная
  3. Абсолютная
  4. Нет правильного варианта ответа
- 30. Какой формат данных применяют для чисел большой разрядности?**
1. Числовой
  2. Денежный
  3. Экспоненциальный
  4. Финансовый
- 31. Дано: аргумент математической функции изменяется в пределах [-8; -2] с шагом 2,5. Выберите правильный вариант заполнения таблицы из-**

### менения аргументов в Excel?

1. Ответ: -8 -10,5 -13 ...
2. Ответ: -8 -7,5 -6 ...
3. Ответ: -8 -5,5 -3 ...
4. Ответ: -8 -9,5 -10 ...

### 32.Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

1.  $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
2.  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
3.  $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
4.  $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$

### 33.Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1.  $C3+4*D4$
2.  $C3=C1+2*C2$
3.  $A5B5+23$
4.  $=A2*A3-A4$

### 34.Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
2. все ячейки одной строки
3. все ячейки одного столбца
4. множество допустимых значений

### 35.Активная ячейка - это ячейка:

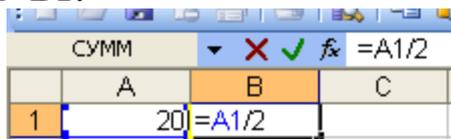
1. для записи команд
2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
4. в которой выполняется ввод команд

### 36.Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

1.  $=A1*A2+B2$
2.  $=A$1*A$2+B$2$
3.  $=A$1*A3+B3$
4.  $=A$2*A3+B3$
5.  $=B$2*A3+B4$

**37. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:**

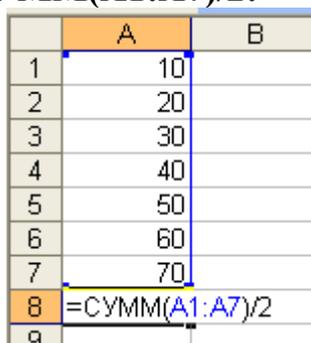


The screenshot shows an Excel spreadsheet with three columns labeled A, B, and C. Row 1 contains the values 20 in column A and =A1/2 in column B. The formula bar at the top shows the formula =A1/2.

	A	B	C
1	20	=A1/2	

1. 20
2. 15
3. 10
4. 30

**38. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:**



The screenshot shows an Excel spreadsheet with two columns labeled A and B. Column A contains values from 10 to 70 in rows 1 through 7. Row 8 contains the formula =СУММ(A1:A7)/2 in column A.

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

1. 280
2. 140
3. 40
4. 35

**39. Электронная таблица предназначена для:**

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
4. редактирования графических представлений больших объемов информации

**40. Электронная таблица представляет собой:**

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

**41. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:**

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

3. специальным кодовым словом
4. именем, произвольно задаваемым пользователем

**42. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:**

1. в обычной математической записи
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных

**43.База данных - это:**

**совокупность данных, организованных по определенным правилам**

1. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
2. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
3. определенная совокупность информации

**44.Наиболее распространенными в практике являются:**

1. распределенные базы данных
2. иерархические базы данных
3. сетевые базы данных
4. реляционные базы данных

**45.Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:**

1. неупорядоченное множество данных
2. вектор
3. генеалогическое дерево
4. двумерная таблица

**46.Таблицы в базах данных предназначены:**

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

**47.Что из перечисленного не является объектом Access:**

1. модули
2. таблицы
3. макросы
4. ключи
5. формы
6. отчеты
7. запросы

**48.Для чего предназначены запросы:**

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд

5. для выполнения сложных программных действий
6. для вывода обработанных данных базы на принтер

**49. Для чего предназначены формы:**

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

**50. Для чего предназначены модули:**

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

**51. Для чего предназначены макросы:**

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

**52. В каком режиме работает с базой данных пользователь:**

1. в проектировочном
2. в любительском
3. в заданном
4. в эксплуатационном

**53. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:**

1. таблица связей
2. схема связей
3. схема данных
4. таблица данных

**54. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:**

1. недоработка программы
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

**55. Без каких объектов не может существовать база данных:**

1. без модулей
2. без отчетов
3. без таблиц
4. без форм
5. без макросов
6. без запросов

**56. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:**

1. в полях
2. в строках
3. в столбцах
4. в записях
5. в ячейках

**57. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?**

1. пустая таблица не содержит ни какой информации
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях
4. таблица без записей существовать не может

**58. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?**

1. содержит информацию о структуре базы данных
2. не содержит ни какой информации
3. таблица без полей существовать не может
4. содержит информацию о будущих записях

**59. В чем состоит особенность поля "счетчик"?**

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

**60. В чем состоит особенность поля "мемо"?**

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется на 86-100%;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется на 71-85%;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется на 51-70%;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется менее чем на 51%.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Б. Филиппова  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.