

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 16:05:04

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

План одобрен Ученым советом университета
Протокол № 10 от 30.05.2024г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом

Кафедра: Экономики
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

Руководитель ОПОП

 / Шварев Е.В./
 / Гончаренко О.В./
 / Голованева Е.А./
 / Чугай Д.Ю./



-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7		Семест р 8	
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.				
Блок 1. Дисциплины (модули)								189	189	6804	6804	2802.6	2802.6	3229.4	772		32	26	30	23	28	17	23	10	
Обязательная часть								129	129	4644	4644	1948.45	1948.45	2115.55	580		32	26	22	13	13	11	2	10	
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	144	144	118.65	118.65	9.35	16	2	2							21		
+	Б1.О.02	Философия		2			2	2	72	72	32.25	32.25	23.75	16		2							21		
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			4	4	144	144	50.65	50.65	61.35	32	2	2							15		
+	Б1.О.04	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	32.25	32.25	23.75	16	2								16		
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	34.25	34.25	21.75	16	2								6		
+	Б1.О.06	Правоведение		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16		3							21		
+	Б1.О.07	Экономическая теория	1				7	7	252	252	98.4	98.4	137.6	16	7								30		
+	Б1.О.08	Демография		4			4	4	144	144	70.25	70.25	59.75	14				4					30		
+	Б1.О.09	Математика	2	1			7	7	252	252	126.65	126.65	89.35	36	4	3							29		
+	Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности		3			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16				3					30		
+	Б1.О.11	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции		2			3	3	108	108	40.25	40.25	47.75	20		3							9		
+	Б1.О.12	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства		3			3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18				3					6		
+	Б1.О.13	Статистика	3				5	5	180	180	82.4	82.4	83.6	14				5					30		
+	Б1.О.14	Системно-критическое мышление		1			2	2	72	72	32.25	32.25	23.75	16	2								21		
+	Б1.О.15	Экология		1			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16	3								39		
+	Б1.О.16	Теории управления и управленческого консультирования	3				5	5	180	180	74.4	74.4	87.6	18				5					30		
+	Б1.О.17	Финансово-экономическая культура		2			2	2	72	72	32.25	32.25	23.75	16		2							30		
+	Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом		3			3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18				3					30		
+	Б1.О.19	Агроменеджмент		3			3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18				3					30		
+	Б1.О.20	Управление социальным развитием персонала	4				4	4	144	144	72.4	72.4	53.6	18					4				30		
+	Б1.О.21	Организация, регламентация и нормирование труда	4				5	5	180	180	86.4	86.4	79.6	14				5					30		
+	Б1.О.22	Экономика организации		5			4	4	144	144	54.25	54.25	71.75	18					4				30		
+	Б1.О.23	Рынок труда и маркетинг персонала	5				6	6	216	216	74.4	74.4	123.6	18					6				30		
+	Б1.О.24	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	6				5	5	180	180	82.4	82.4	87.6	10						5			30		
+	Б1.О.25	Управление персоналом организации	6			6	6	6	216	216	89.4	89.4	116.6	10						6			30		
+	Б1.О.26	Связи с общественностью в управлении персоналом	8				6	6	216	216	82.4	82.4	125.6	8								6	30		
+	Б1.О.27	Основы инклюзивной культуры		5			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16					3				21		
+	Б1.О.28	Кадровая политика и кадровое планирование	8				4	4	144	144	58.4	58.4	77.6	8								4	30		
+	Б1.О.29	Основы военной подготовки			2		3	3	108	108	72.25	72.25	19.75	16		3							16		
+	Б1.О.30	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста		17			4	4	144	144	52.5	52.5	59.5	32		2					2				
+	Б1.О.30.01	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	72	72	32.25	32.25	23.75	16	2								30		
+	Б1.О.30.02	Мотивация и карьерная навигация		7			2	2	72	72	20.25	20.25	35.75	16							2		30		
+	Б1.О.31	Основы российской государственности			1		3	3	108	108	64.25	64.25	27.75	16	3								21		
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																							
-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - игровые виды спорта		1234						328	328	175	175	121	32								16		
-	Б1.О.ДВ.01.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - силовые виды спорта		1234						328	328	175	175	121	32								16		
-	Б1.О.ДВ.01.03	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - общая физическая подготовка		1234						328	328	175	175	121	32								16		
+	Б1.О.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16		3									
+	Б1.О.ДВ.02.01	Деловые коммуникации		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16		3							21		
-	Б1.О.ДВ.02.02	Коммуникативный тренинг		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16		3							21		

-	Б1.О.ДВ.02.03	Диджитал коммуникации		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.02.04	Социальные коммуникации		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
+	Б1.О.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
+	Б1.О.ДВ.03.01	Лидерство и формирование команды		1			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.03.02	Психология социального взаимодействия		1			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						21						
-	Б1.О.ДВ.03.03	Технологии групповой работы		1			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами		1			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						21						
+	Б1.О.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
+	Б1.О.ДВ.04.01	Технологии проектной деятельности		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.04.02	Программно-целевая деятельность		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.04.03	Технологическое предпринимательство и стартапы		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.04.04	Акселерация технологических проектов		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
-	Б1.О.ДВ.04.05	Обучение служением		2			3	3	108	108	32.25	32.25	59.75	16						30						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							60	60	2160	2160	854.15	854.15	1113.85	192				8	10	15	6	21				
+	Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом	4				6	6	216	216	82.4	82.4	113.6	20							30					
+	Б1.В.02	Государственное и муниципальное управление		3			5	5	180	180	72.25	72.25	89.75	18							30					
+	Б1.В.03	Финансовый менеджмент		5			3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18							30					
+	Б1.В.04	Кадровый аудит и контролинг	5				7	7	252	252	92.4	92.4	141.6	18							30					
+	Б1.В.05	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	5			5	5	5	180	180	77.4	77.4	84.6	18							30					
+	Б1.В.06	Управленческий учет и учет персонала	6				3	3	108	108	50.25	50.25	47.75	10							30					
+	Б1.В.07	Социология труда и экономика управления персоналом	6				3	3	108	108	50.25	50.25	47.75	10							30					
+	Б1.В.08	Антикризисное управление	7				4	4	144	144	62.4	62.4	69.6	12							30					
+	Б1.В.09	Компетентностный подход в управлении персоналом	7			7	6	6	216	216	89.4	89.4	114.6	12							30					
+	Б1.В.10	Управление качеством	7				5	5	180	180	60.25	60.25	107.75	12							30					
+	Б1.В.11	Управление в агропромышленном комплексе	7				6	6	216	216	72.25	72.25	131.75	12							30					
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	4				4	4	144	144	72.4	72.4	57.6	14							30					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление	4				4	4	144	144	72.4	72.4	57.6	14							30					
-	Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент	4				4	4	144	144	72.4	72.4	57.6	14							30					
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3				3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18							30					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений	3				3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18							30					
-	Б1.В.ДВ.02.02	Психология профессиональной деятельности	3				3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18							30					
Блок 2. Практика							45	45	1620	1620	1308	1308	312				3		6	15	9	12				
Обязательная часть							18	18	648	648	532	532	116						6				12			
+	Б2.О.01	Учебная практика		4			6	6	216	216	180	180	36													
+	Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика		4			6	6	216	216	180	180	36										30			
+	Б2.О.02	Производственная практика		8			12	12	432	432	352	352	80									12				
+	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8			12	12	432	432	352	352	80									12	30			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							27	27	972	972	776	776	196				3				15	9				
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		1			3	3	108	108	72	72	36										30			
+	Б2.В.02(П)	Профессиональная практика		67			24	24	864	864	704	704	160									15	9	30		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	27	27	189											6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	27	27	189										6	30		
ЭТД. Факультативы							6	6	216	216	72.5	72.5	107.5	36												
+	ФТД.01	Профессиональный иностранный язык		5			3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18									3	15		
+	ФТД.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона		5			3	3	108	108	36.25	36.25	53.75	18									3	30		
Итого з.е./акад. часов (без факультативов)							240	240	8640	8640	4137.6	4137.6	3730.4	772				35	26	30	29	28	32	32	28	
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																		64.9	40.1	53.3	48.2	62.4	59.1	67.4	43.9	
Контактная работа (акад.час/нед)																		32.8	22.3	23	24.7	21.2	28.1	26.9	17.9	
з.е. на курсах (без факультативов)																		61		59		60		60		

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
Б1.О.09	Математика
Б1.О.14	Системно-критическое мышление
Б1.В.02	Государственное и муниципальное управление
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Б1.О.14	Системно-критическое мышление
Б1.В.02	Государственное и муниципальное управление
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Б1.О.09	Математика
Б1.О.14	Системно-критическое мышление
Б1.О.22	Экономика организации
Б1.О.24	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений
Б1.В.ДВ.02.02	Психология профессиональной деятельности
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Б1.О.14	Системно-критическое мышление
Б1.О.22	Экономика организации
Б1.О.24	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений
Б1.В.ДВ.02.02	Психология профессиональной деятельности
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона
К-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
Б1.О.19	Агроменеджмент
Б1.О.ДВ.04.01	Технологии проектной деятельности
Б1.О.ДВ.04.02	Программно-целевая деятельность
Б1.О.ДВ.04.03	Технологическое предпринимательство и стартапы
Б1.О.ДВ.04.04	Акселерация технологических проектов
Б1.О.ДВ.04.05	Обучение служением
Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
Б1.В.03	Финансовый менеджмент

Б1.В.08	Антикризисное управление
Б1.В.11	Управление в агропромышленном комплексе
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
Б1.О.06	Правоведение
Б1.В.10	Управление качеством
Б1.В.11	Управление в агропромышленном комплексе
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
Б1.О.19	Агроменеджмент
Б1.О.ДВ.04.01	Технологии проектной деятельности
Б1.О.ДВ.04.02	Программно-целевая деятельность
Б1.О.ДВ.04.03	Технологическое предпринимательство и стартапы
Б1.О.ДВ.04.04	Акселерация технологических проектов
Б1.О.ДВ.04.05	Обучение служением
Б1.В.08	Антикризисное управление
Б1.В.10	Управление качеством
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Б1.О.19	Агроменеджмент
Б1.О.ДВ.04.01	Технологии проектной деятельности
Б1.О.ДВ.04.02	Программно-целевая деятельность
Б1.О.ДВ.04.03	Технологическое предпринимательство и стартапы
Б1.О.ДВ.04.04	Акселерация технологических проектов
Б1.О.ДВ.04.05	Обучение служением
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
Б1.О.ДВ.03.01	Лидерство и формирование команды
Б1.О.ДВ.03.02	Психология социального взаимодействия
Б1.О.ДВ.03.03	Технологии групповой работы
Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Б1.О.ДВ.03.01	Лидерство и формирование команды
Б1.О.ДВ.03.02	Психология социального взаимодействия
Б1.О.ДВ.03.03	Технологии групповой работы
Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
Б1.О.23	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.О.ДВ.03.01	Лидерство и формирование команды
Б1.О.ДВ.03.02	Психология социального взаимодействия
Б1.О.ДВ.03.03	Технологии групповой работы
Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Б1.О.ДВ.03.01	Лидерство и формирование команды

	Б1.О.ДВ.03.02	Психология социального взаимодействия
	Б1.О.ДВ.03.03	Технологии групповой работы
	Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1		Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
	Б1.О.03	Иностранный язык
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2		Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
	Б1.О.03	Иностранный язык
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Профессиональный иностранный язык
УК-4.3		Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.01	Деловые коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.02	Коммуникативный тренинг
	Б1.О.ДВ.02.03	Диджитал коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.04	Социальные коммуникации
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4		Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
	Б1.О.ДВ.02.01	Деловые коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.02	Коммуникативный тренинг
	Б1.О.ДВ.02.03	Диджитал коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.04	Социальные коммуникации
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5		Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
	Б1.О.ДВ.02.01	Деловые коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.02	Коммуникативный тренинг
	Б1.О.ДВ.02.03	Диджитал коммуникации
	Б1.О.ДВ.02.04	Социальные коммуникации
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1		Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
	Б1.О.01	История России
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2		Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
	Б1.О.01	История России
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3		Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
	Б1.О.02	Философия
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4		Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировьх религий, философских и этических учений
	Б1.О.02	Философия
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.5		Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	Б1.О.31	Основы российской государственности

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.6	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Б1.О.31	Основы российской государственности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Б1.О.30	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста
Б1.О.30.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.30.02	Мотивация и карьерная навигация
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Б1.О.30	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста
Б1.О.30.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.30.02	Мотивация и карьерная навигация
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Б1.О.30	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста
Б1.О.30.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.30.02	Мотивация и карьерная навигация
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Б1.О.30	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста
Б1.О.30.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.30.02	Мотивация и карьерная навигация
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Б1.О.30	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста
Б1.О.30.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.30.02	Мотивация и карьерная навигация
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.О.ДВ.01.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - игровые виды спорта
Б1.О.ДВ.01.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - силовые виды спорта
Б1.О.ДВ.01.03	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - общая физическая подготовка
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.О.ДВ.01.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - игровые виды спорта
Б1.О.ДВ.01.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - силовые виды спорта
Б1.О.ДВ.01.03	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - общая физическая подготовка
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.5	Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.15	Экология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.6	Способен и готов выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации
Б1.О.29	Основы военной подготовки
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.27	Основы инклюзивной культуры
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Б1.О.27	Основы инклюзивной культуры
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе
Б1.О.17	Финансово-экономическая культура
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.17	Финансово-экономическая культура
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
Б1.О.06	Правоведение
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Б1.О.06	Правоведение
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.3	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности
Б1.О.31	Основы российской государственности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-1.1	Обладает экономическими знаниями для решения профессиональных задач
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.22	Экономика организации
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации
Б1.О.16	Теории управления и управленческого консультирования
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3	Решает профессиональные задачи в части работы с персоналом с применением знаний российского законодательства, экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
Б1.О.25	Управление персоналом организации
Б1.О.28	Кадровая политика и кадровое планирование
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-2.1	Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
Б1.О.13	Статистика
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
Б1.О.08	Демография
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3	Способен проводить анализ информации, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом
Б1.О.08	Демография
Б1.О.13	Статистика
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-3.1	Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала
Б1.О.20	Управление социальным развитием персонала
Б1.О.26	Связи с общественностью в управлении персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Разрабатывает мероприятия и осуществляет документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.О.26	Связи с общественностью в управлении персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3	Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
Б1.О.20	Управление социальным развитием персонала
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-4.1	Демонстрирует знания современных технологий и методов управления персоналом
Б1.О.25	Управление персоналом организации
Б1.О.28	Кадровая политика и кадровое планирование
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Разрабатывает и оформляет документацию по учету персонала

Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.О.25	Управление персоналом организации
Б1.О.28	Кадровая политика и кадровое планирование
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач
Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3	Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала
ПК-2.1	Способен организовать и провести оценку персонала
Б1.В.04	Кадровый аудит и контролинг
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Способен организовать и провести аттестацию персонала
Б1.В.04	Кадровый аудит и контролинг
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования, технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса
ПК-4.1	Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса
Б1.О.12	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса
Б1.О.11	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен обеспечивать персоналом организацию
ПК-1.1	Обеспечивает ведение организационной и распорядительной документации по персоналу
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика

Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале
Б1.В.06	Управленческий учет и учет персонала
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
Б1.В.09	Компетентностный подход в управлении персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен развивать персонал организации
ПК-3.1	Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Б1.О.20	Управление социальным развитием персонала
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Способен организовать обучение персонала
Б1.В.09	Компетентностный подход в управлении персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Способен организовать адаптацию и стажировку персонала
Б1.В.09	Компетентностный подход в управлении персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен организовать труд и оплату персонала
ПК-5.1	Способен организовать труд персонала
Б1.О.21	Организация, регламентация и нормирование труда
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Способен организовать оплату труда персонала
Б1.В.05	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен организовать корпоративную социальную политику
ПК-6.1	Способен разработать корпоративную социальную политику
Б1.О.20	Управление социальным развитием персонала
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Способен реализовать корпоративную социальную политику
Б1.В.07	Социология труда и экономика управления персоналом

Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности
ПК-7.1	Применяет сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения профессиональных задач
Б1.О.10	Информационные технологии и искусственный интеллект в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
	Б1.О.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
	Б1.О.ДВ.04.01	Технологии проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
	Б1.О.ДВ.04.02	Программно-целевая деятельность	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
	Б1.О.ДВ.04.03	Технологическое предпринимательство и стартапы	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
	Б1.О.ДВ.04.04	Акселерация технологических проектов	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
	Б1.О.ДВ.04.05	Обучение служением	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-6.2
	Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом	УК-2.1
	Б1.В.02	Государственное и муниципальное управление	УК-1.1; УК-1.2
	Б1.В.03	Финансовый менеджмент	УК-2.1
	Б1.В.04	Кадровый аудит и контролинг	ПК-2.1; ПК-2.2
	Б1.В.05	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-5.2
	Б1.В.06	Управленческий учет и учет персонала	ПК-1.2
	Б1.В.07	Социология труда и экономика управления персоналом	ПК-6.2
	Б1.В.08	Антикризисное управление	УК-2.1; УК-2.3
	Б1.В.09	Компетентностный подход в управлении персоналом	ПК-1.3; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.10	Управление качеством	УК-2.2; УК-2.3
	Б1.В.11	Управление в агропромышленном комплексе	УК-2.1; УК-2.2
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1.3; УК-1.4
	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление	УК-1.3; УК-1.4
	Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент	УК-1.3; УК-1.4
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-1.3; УК-1.4
	Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений	УК-1.3; УК-1.4
	Б1.В.ДВ.02.02	Психология профессиональной деятельности	УК-1.3; УК-1.4
52		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Б2.О.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2
	Б2.В.02(П)	Профессиональная практика	УК-1.1; УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
53		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1
УД		Факультативы	УК-1.4; УК-4.2
	ФТД.01	Профессиональный иностранный язык	УК-4.2
	ФТД.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	УК-1.4

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				246	246	246	61	35	26	59	30	29	66	34	32	60	32	28	
	Итого по ОП (без факультативов)				240	240	240	61	35	26	59	30	29	60	28	32	60	32	28	
Б1	Дисциплины (модули)	68%	32%	11.6%	189	189	189	58	32	26	53	30	23	45	28	17	33	23	10	
Б1.О	Обязательная часть				129	129	129	58	32	26	35	22	13	24	13	11	12	2	10	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				60	60	60				18	8	10	21	15	6	21	21		
Б2	Практика	40%	60%	0%	45	45	45	3	3		6		6	15		15	21	9	12	
Б2.О	Обязательная часть				18	18	18				6		6				12		12	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				27	27	27	3	3					15		15	9	9		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6										6		6	
ФТД	Факультативы				6	6	6							6	6					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.6	-	64.9	40.1	-	53.3	48.2	-	62.4	59.1	-	67.4	43.9	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					62	-	91.9	88	-	92.6	49	-	95.5	24.5	-	38.9	11.2	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					24.6	-	32.8	22.3	-	23	24.7	-	21.2	28.1	-	26.9	17.9	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2802.6	-	496.9	430.95	-	406.3	383.85	-	366.95	272.3	-	304.55	140.8	
		Блок Б2					1308	-	72		-		180	-		440	-	264	352	
		Блок Б3					27	-			-			-			-		27	
		Блок ФТД					72.5	-			-			-	72.5		-			
		Итого по всем блокам					4210.1	-	568.9	430.95	-	406.3	563.85	-	439.45	712.3	-	568.55	519.8	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	1	3		6	2	4	5	3	2	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)						16	10	6		8	6	2	6	3	3	5	4	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1										
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)													2	1	1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						43.75%												
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)							61.2%												
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							41.19%												