

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 15:57:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb297262d0706410b103e8bab6013891d2af13a1b3bae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
О.В. Гончаренко



14 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Системы и технологии в бухгалтерском учете**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 - Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;

**Составители:** к.э.н., доцент кафедры экономики Ульянова Ж. А.

**Рассмотрена** на выпускающей кафедре экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Е.А. Базовкина

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

### 1.2. Задачи:

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухучета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухучете.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Системы и технологии в бухгалтерском учете» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02.04)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Бухгалтерское дело
	3. Налоги и налогообложение
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ методологию учета объектов бухгалтерского наблюдения;</li><li>➤ методику формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по российским стандартам;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ определить потребность в том или ином программном продукте для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии со спецификой бухгалтерского учета и системой управления предприятием;</li><li>➤ правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требованиями, обеспечить точное и своевременное составление и представление отчетности предприятия;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ навыками использования информационных справочных систем бухгалтерского учета;</li><li>➤ приемами работы в современных компьютерных программах бухгалтерского учета на предприятии.</li></ul>

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение». Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-2.1</b> – Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>➤ практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>➤ внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>➤ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>➤ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>➤ обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой;</li> <li>➤ навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.</li> </ul>

		<p><b>ПК-2.2</b> – Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>➤ практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>➤ составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>➤ пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой.</li> </ul>
--	--	--	---

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b>	<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
<b>1. Контактная работа</b>	<b>74,4</b>	<b>46,4</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>62,4</b>	<b>38,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	24	12
Лабораторно-практические, практические ( <i>Лаб</i> )	36	24
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	2
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>69,6</b>	<b>97,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	12	22
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	17,6	28,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	29
Подготовка к экзамену	12	8

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лаб.практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лаб.практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»</b>	<b>54,8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>30,8</b>	<b>46,8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>34,8</b>
1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	14	2	4	8	8	-	-	8
2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс».	12	2	2	8	12	2	2	8
3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах	12	4	2	6	12	2	2	8
4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	14,8	2	4	8,8	14,8	2	2	10,8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Модуль 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»</b>	<b>74,8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>38,8</b>	<b>86,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>62,8</b>
1. Автоматизация учета финансово-расчетных операций	12	2	4	6	16	2	4	10
2. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции	10	2	2	6	16	2	4	10
3. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	12	2	2	8	12		2	10
4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	14	4	4	6	16	2	4	10
5. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности	14	2	4	8	12		2	10
6. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	10,8	2	4	4,8	14,8		2	12,8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата по предложенной преподавателем теме или выбранной самостоятельно.</i>	10	-		10	29	-	-	29

<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2		
<i>Экзамен</i>	0,4				0,4		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	62,4	24	36		38,4	12	24
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12				8		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	69,6				97,6		
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144		

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
<b>Модуль 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»</b>
<b>1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета</b>
Понятие бухгалтерской информационной системы. Структура и принципы построения
Классификация бухгалтерских информационных систем
Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем в зависимости от размеров предприятий
<b>2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета</b>
Организация справочников условно-постоянной информации и системы счетов бухгалтерского учета в программах бухгалтерского учета.
Особенности функционирования информационных справочных систем «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс» и принципы работы с ними.
<b>3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах</b>
Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских информационных системах.
Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях
<b>4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров</b>
Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных
Особенности формирования и представления стандартных и специализированных отчетов
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»</b>
<b>1. Автоматизация учета финансово-расчетных операций</b>
Технология обработки информации по учету денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах
Принципы организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Технология обработки учетной информации
<b>2. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции</b>
Организация технологического процесса обработки данных по учету материальных ценностей
Технология обработки информации по учету готовой продукции и ее реализации



<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
<b>3. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов</b>
Технология обработки данных по учету основных средств и нематериальных активов
Учет поступления и монтажа оборудования
<b>4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда</b>
Алгоритмы расчета начислений и удержаний по заработной плате
Организация расчетов по заработной плате с рабочими и служащими с использованием бухгалтерской программы
Учет расходов на уплату налогов с ФОТ
<b>5. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности</b>
Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам
Принципы организации подготовки и формирования документов бухгалтерской отчетности. Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов
<b>6. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде</b>
Формирование, проверка и отправка отчетности в налоговые органы, ПФ, Росстат
Анализ и камеральная проверка отчетности
Дополнительные возможности формирования отчетности
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<i>Подготовка реферата по предложенной преподавателем теме или выбранной самостоятельно</i>
<i>Экзамен</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6		8	9	10
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-2.1; ПК-2.2</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>62,4</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							<b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1 «Общие вопросы организации и методики научных исследований».</b>		<b>ПК-2.1; ПК-2.2</b>	<b>54,8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>30,8</b>		<b>12</b>	<b>24</b>
1	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>14</b>	2	4	8	<b>Выполнение работы</b>	3	<b>6</b>
2	Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>12</b>	2	2	8	<b>Выполнение работы</b>	3	<b>6</b>
3	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>12</b>	4	2	6	<b>Выполнение работы</b>	3	<b>5</b>
4	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>14,8</b>	2	4	8,8	<b>Выполнение работы</b>	1	<b>3</b>
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	ПК-2.1;	<b>2</b>	-	2	-	<b>Тестирование</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

		ПК-2.2							
<b>Модуль 2. Автоматизированная обработка учетной информации</b>		<b>ПК-2.1; ПК-2.2</b>	<b>74,8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>38,8</b>		<b>19</b>	<b>36</b>
5	Автоматизация учета финансово-расчетных операций	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>12</b>	2	4	6	Выполнение работы	<b>3</b>	<b>6</b>
6	Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>10</b>	2	2	6	Выполнение работы	<b>3</b>	<b>6</b>
7	Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>12</b>	2	2	8	Выполнение работы	<b>3</b>	<b>6</b>
8	Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>14</b>	4	4	6	Выполнение работы	<b>4</b>	<b>6</b>
9	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>14</b>	2	4	8	Выполнение работы	<b>1</b>	<b>3</b>
10	Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>10,8</b>	2	4	4,8	Выполнение работы	<b>2</b>	<b>3</b>
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	ПК-2.1; ПК-2.2	<b>2</b>	-	2	-	Тестирование	<b>1</b>	<b>3</b>
	<i>Итоговое тестирование</i>	ПК-2.1; ПК-2.2					Тестирование	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>II. Творческий рейтинг</b>		ПК-2.1; ПК-2.2					реферат	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении	<b>3</b>	<b>10</b>

						дисциплины		
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>	ПК-2.1; ПК-2.2					Экзамен	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 1)

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону :

Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1088199&id=357443>

2. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: <http://znanium.com/go.php?id=661252>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2021. - 417 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=907542&id=304508>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве».

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
	литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <https://goo.su/XBTUV>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <https://goo.su/bYILqX>

10. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа <https://www.garant.ru/>

11. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор INFOCUSIN 38, DLP, экран проектора, ноутбук преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

### 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии.Срок действия лицензии 1 год.



<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 216</p>	<p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;          Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.          - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)          - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)          - 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.          Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.          RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;          - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;          - Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

### 7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «VOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.1.23.768 от 26.09.2023 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-23 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).