

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.06.2024 12:25:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b733d8986ab6255f891f288e913a5351f6e

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
**О.В. Гончаренко**



мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление логистическим процессом в складских комплексах**

наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Логистика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года №103н;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н;
- профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н.

**Составитель:** к.э.н., доцент Китаёв Ю.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики  
«15 » мая 2024 г., протокол № 9

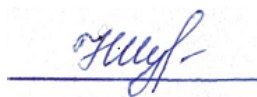
Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Шульга Н.Н.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** сформировать у студентов целостную систему знаний эффективного управления логистическими процессами в складских комплексах в логистических цепочках перемещения ресурсов, сырья и готовой продукции, обеспечивающего экономическую эффективность хозяйствующим субъектам в условиях рыночной экономики.

### 1.2. Задачи данной дисциплины

– овладение методами планирования внутренних и внешних грузовых потоков и знакомство со спецификой функционирования и управления системой складирования в различных областях логистики.

– овладение моделями и методами построения складской сети предприятия и умение ориентироваться в современных тенденциях развития склада и технического оснащения логистической инфраструктуры.

– изучение методов моделирования логистических процессов в логистике складирования и формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе..

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Управление логистическим процессом в складских комплексах относится к дисциплинам части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05).

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Системно-критическое мышление
	Финансово-экономическая культура
	Экономическая теория
	Институциональная экономика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности поведения субъектов экономики в различных рыночных структурах;</li> <li>• основные макроэкономические показатели;</li> <li>• условия и виды равновесия национального рынка;</li> <li>• направления стабилизационной политики государства;</li> <li>• основные способы использования ключевых понятий экономической науки для экономического моделирования и анализа хозяйственных процессов, систем</li> </ul>

	<p>и проблемных ситуаций.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни;</li> <li>• строить простейшие экономические модели, используемые в современном экономическом мышлении для научного анализа разнообразных хозяйственных процессов, систем и проблемных ситуаций.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения ситуационных экономических задач;</li> <li>• методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне.</li> </ul>
--	---

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен обосновывать организационно-экономические решения	<b>ПК-1.2</b> Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы организации складской деятельности;</li> <li>- классификацию видов складов;</li> <li>- характеристику услуг, предоставляемых складскими организациями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделить область применения, описать основные задачи и функции складской логистики;</li> <li>- осуществлять анализ состояния складской системы предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных</li> </ul>
ПК-5	Способен организовывать процесс перевозки	<b>ПК-5.1</b> Осуществляет	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы</li> </ul>

	<p>ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>	<p>логистическую деятельность по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>	<p>деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе;  - основные показатели состояния и использования склада.  <b>Уметь:</b>  - классифицировать применяемые системы складирования, строить новые в зависимости от требований клиентов;  - решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям;  <b>Владеть</b>  - инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем складирования</p>
--	---	---	---

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>7</b>
Общая трудоемкость, всего, час	180
зачетные единицы	5
<b>1. Контактная работа</b>	
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>74,4</b>
В том числе:	
Лекции ( <i>Лек</i> )	36
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	36
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	
Зачет ( <i>КЗ</i> )	
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
<b>в том числе:</b>	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	18
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	31,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10
Подготовка к экзамену	16

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
<b>Модуль 1. Технологический процесс на складе и организация управления процессами</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>31</b>
1.1. Изучение технологии работы складов.	8	2	2	4
1.2. Сквозной технологический процесс на складе	8	2	2	4
1.3 Принципы рациональной организации грузовых (материальных) потоков на складе	8	2	2	4
1.4 Распределение номенклатуры ресурса по значимости (ABC) и точности прогнозирования (XYZ)	8	2	2	4
1.5 Разделение грузовых потоков на складе с использованием ABC-анализа	8	2	2	4
1.6 Задачи оптимизации логистических процессов в складских комплексах	8	2	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	7	-	-	7
<b>Модуль 2. Качественные и количественные оценки деятельности склада</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>31</b>
2.1. Основные проблемы управления складской деятельностью.	8	2	2	4
2.2 Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.	8	2	2	4
2.3. Ключевые показатели деятельности склада	8	2	2	4
2.4 Расчет показателей методами квалиметрии	8	2	2	4
2.5 Методика управления складской деятельностью.	8	2	2	4
2.6 Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	8	2	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	7	-	-	7
<b>Модуль 3. Структура системы складирования. Современное техническое оснащение склада</b>	<b>55,6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>31,6</b>
3.1 Структура системы складирования	8	2	2	4
3.2. Модули системы складирования	8	2	2	4
3.3. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе	8	2	2	4
3.4. Основные способы складирования, классификация	8	2	2	4
3.5. Требования, предъявляемые к устройствам для хранения грузов.	8	2	2	4
3.6. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования	8	2	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	7,6			7,6
<b>Предэкзаменационные консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Текущие консультации</b>			-	
<b>Установочные занятия</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>0,4</b>	
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>74,4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>			<b>12</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>93,6</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>			<b>180</b>	

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. Технологический процесс на складе и организация управления процессами</b>
1.1 Изучение технологии работы складов. Организация закупок и согласованность действий служб, которые в этом задействованы; Своевременное оформление документации и обработка грузов; Координация работы служб, которые занимаются продажами
1.2 Сквозной технологический процесс на складе Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе. Технологическая карта работы склада. Технологический график работы склада. Описание стандартных процедур складского процесса. Сетевые модели складских процессов, а также ряд других средств моделирования процессов. Технологические планировки складов. Карты организации труда отдельных категорий работников склада
1.3 Принципы рациональной организации грузовых (материальных) потоков на складе Принцип пропорциональности. Принцип прямоточности. Принцип непрерывности. Принцип параллельности. Принцип ритмичности.
1.4 Распределение номенклатуры ресурса по значимости (ABC) и точности прогнозирования (XYZ). Диагностика материальных потоков. Экспресс-диагностика и выявление признаков проблемы. Формулирование и диагноз проблемы. Выбор вариантов решения проблемы.
1.5 Разделение грузовых потоков на складе с использованием ABC-анализа. ABC-анализ. Распределение ABC. Техника ABC-анализа.
1.6 Задачи оптимизации логистических процессов в складских комплексах. Оптимизацию транспортной логистики на предприятии; управление запасами и активами компании; сокращение продолжительности производственного цикла; оптимизацию движения финансовых и материальных потоков; улучшение клиентского сервиса; ускорение доставки продукции к покупателю.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. Качественные и количественные оценки деятельности склада</b>
2.1. Основные проблемы управления складской деятельностью. Выбор между собственным складом или складом общего пользования; количество складов и размещение складской сети; размер и место расположения склада; выбор системы складирования
2.2 Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Общее состояние помещения, включая чистоту, порядок, необходимость косметического или капитального ремонта; вовлеченность персонала; КПД использования технических средств; скорость работы; эффективность использования площадей и зонирование; захламленность
2.3. Ключевые показатели деятельности склада. Количество принятого товара за единицу времени, количество собранного товара, количество отгруженного товара, точность выполнения заказов, количество заказов, по которым не поступили претензии от клиентов, количество сделанных в нормативные сроки приемок, емкость хранения, коэффициент использования площадей, выработка, показатели выполнения технологических операций,



<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
мониторинг выполнения операций, показатели по товарному запасу в разрезе любых учитываемых на складе единицах (партий, сроков годности, зон, товарных групп, поставщиков, причин отбраковок, причин блокировок-резервирования, и т.п.)
2.4 Расчет показателей методами квалиметрии. Дифференциальный, комплексный, смешанный методы. Оценка значимости группируемых показателей.
2.5 Методика управления складской деятельностью. Организация хозяйства склада; оптимизация закупочного сектора; приемка товаров; размещение товаров; учет прихода и расхода товаров; осуществления контроля по наличию товара на складе; деятельность по работе с претензиями в случае нарушений качества и стандартов получаемого товара; выработка условий хранения и контроля качества; управление и обработка заказов; деятельность по работе с заказами; работа с упаковкой; работы по погрузке и разгрузке; диспетчеризация; отгрузка и доставка товара; создание и внедрение информационной логистической системы.
2.6 Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала Показатели эффективности складских процессов: что контролировать? Построение системы стимулирования персонала склада через КРІ. Этапы внедрения КРІ для персонала склада. Как и кто? Инструменты отслеживания КРІ.
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>
<b>Модуль 3. Структура системы складирования. Современное техническое оснащение склада</b>
3.1 Структура системы складирования. Технико-экономическая подсистема; функциональная подсистема; поддерживающая подсистема.
3.2. Модули системы складирования. Здание, складская грузовая единица, оборудование для хранения грузов, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка
3.3. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе Ручные тележки и электротележки, электротягачи, электро- и автопогрузчики, штабелеры
3.4. Основные способы складирования, классификация В штабеле блоками; на полочных стеллажах до 6 м; на полочных высотных стеллажах; на проходных (въездных) стеллажах; на передвижных стеллажах; на элеваторных стеллажах.
3.5. Требования, предъявляемые к устройствам для хранения грузов. Обеспечение качественной и количественной сохранности грузов; рациональное размещение грузов по участкам хранения; максимальное использование площадей и объемов складских помещений; использование рациональных технологических процессов переработки грузов и видов подъемно-транспортного оборудования; обеспечение максимальной производительности средств механизации; использование простой и надежной системы учета поступления, хранения и выдачи грузов из зоны хранения; применение типовых технологических решений, стандартных строительных конструкций и покупного технологического оборудования; соблюдение правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии.

**Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины**

3.6. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования.

Степень использования площади склада; степень использования объема склада; доступ к товару; чувствительность к структурным изменениям запасов; организация порядка прохождения груза; уровень автоматизации грузопереработки; количество обслуживающих подъемнотранспортных средств; число персонала, обслуживающего склад; уровень эксплуатационных затрат; затраты по капиталовложению; удобство при монтаже

*Итоговое занятие по модулю3*

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ П/П	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-1.2 ПК-5.1</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>93,6</b>	<b>экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Технологический процесс на складе и организация управления процессами</b>		<b>ПК-1.2 ПК-5.1</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>31</b>		<b>11</b>	<b>20</b>
1.	Изучение технологии работы складов.		8	2	2	4	Устный опрос	1,5	2,5
2.	Сквозной технологический процесс на складе		8	2	2	4	Устный опрос	1,5	2,5
3.	Принципы рациональной организации грузовых (материальных) потоков на складе		8	2	2	4	Устный опрос	1,5	2,5
4.	Распределение номенклатуры ресурса по значимости (ABC) и точности прогнозирования (XYZ)		8	2	2	4	Устный опрос	1,5	2,5
5	Разделение грузовых потоков на складе с использованием ABC-анализа		8	2	2	4	Устный опрос	1,5	2,5
6	Задачи оптимизации логистических процессов в складских комплексах		8	2	2	4	Устный опрос	1,5	2,5
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		7	-	-	7	Тестирование, ситуационные задачи	2	5,0
<b>Модуль 2. Качественные и количественные оценки деятельности склада</b>		<b>ПК-1.2 ПК-5.1</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>31</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Основные проблемы управления складской		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5

	деятельностью.								
2.	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
3.	Ключевые показатели деятельности склада		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
4.	Расчет показателей методами квалитметрии		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
5.	Методика управления складской деятельностью.		8	2	2	4	Тестирование, ситуационные задачи	1	2,5
6	Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала		8	2	2	4		1	2,5
7	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		7	-	-	7	Тестирование, ситуационные задачи	4	5,0
<b>Модуль 3. Структура системы складирования. Современное техническое оснащение склада</b>		<b>ПК-1.2 ПК-5.1</b>	<b>55,6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>31,6</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
	3.1 Структура системы складирования		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
	3.2. Модули системы складирования		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
	3.3. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
	3.4. Основные способы складирования, классификация		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
	3.5. Требования, предъявляемые к устройствам для хранения грузов.		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
	3.6. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования		8	2	2	4	Устный опрос	1	2,5
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 3		7,6			7,6	Тестирование, ситуационные задачи	4	5,0
<b>II. Творческий рейтинг</b>								<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>							<b>экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077> (дата обращения: 18.05.2022)

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-0563-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832060> (дата обращения: 18.05.2022).

### 6.2. Дополнительная литература

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924690> (дата обращения: 18.05.2022).

3. Жигун, Л. А. Менеджмент оптовых организаций : учебное пособие / Л. А. Жигун. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 107 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007912> (дата обращения: 18.05.2022).

#### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Логистика» <http://www.logistika-prim.ru/>
2. Журнал «Системный анализ и логистика» [http://www.salogistics.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=45&Itemid=78](http://www.salogistics.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=45&Itemid=78)

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.



Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

1. Аудит логистики складирования (вебинар)  
<https://www.youtube.com/watch?v=0WdhZEDIM3o>
2. Складская логистика  
<https://www.youtube.com/watch?v=D39FRUMMjt4>
3. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <https://logistics.ru/> – отраслевой портал.
2. <https://www.tadviser.ru/> – интернет-портал по логистике;
3. <https://infranews.ru/> – портал о логистике и транспорте.
4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприво-дом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансля-ционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; бес-проводной микрофон UHF SR40; система видеона-блюдения

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 203	Специализированная мебель на 20 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра. Телевизор Panasonic 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSBDVB-T2, кронштейн HolderPTS-4006.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тум-бочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в ком-плекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> </ul>

контроля и промежуточной аттестации № 203	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</li> <li>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> <li>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> </ul>

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).