Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 14:45:33

Уникальный программный ключ:

АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891528f913a1351fae (Общепрофессиональная)

направления 38.03.03 «Управление персоналом»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики — знакомство с профессиональной деятельностью, получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи практики:

- овладеть навыками системного экономического мышления при управлении персоналом;
- закрепить и углубить теоретические знания, навыки работы с документацией по управлению персоналом;
 - приобрести первичные навыки управления персоналом.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Относится к разделу «Практика» Б2.О.01.01(У)

Время проведения практики – 4 семестр.

3. Требования к уровню освоения практики

Коды	Формулировка	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
компет	компетенции	достижения	по дисциплине
енций		компетенции	
УК-1	Способен	УК-1.1 Анализирует	знать: способы решения
	осуществлять	задачу, выделяя ее	поставленных задач
	поиск,	базовые составляющие,	уметь: анализировать задачи, выделяя
	критический	осуществляет	их базовые составляющие и
	анализ и синтез	декомпозицию задачи	осуществлять их декомпозицию
	информации,		владеть: методами и навыками
	применять		анализа поставленных задач, вы-
	системный		деления их базовых составляющих и
	подход для		осуществления их деком-позиции
	решения	УК-1.2 Находит и	знать: методы нахождения анализа
	поставленных	критически анализирует	информации, необходимой для
	задач	информацию,	решения поставленных задач
		необходимую для	уметь: находить и критически
		решения поставленной	анализировать информацию,
		задачи	необходимую для решения постав-
			ленных задач
			владеть: методами и навыками по
			нахождению и критическому анализу
			информации, необходимой для
			решения поставленных задач
ОПК-1	Способен	ОПК-1.1 Обладает	знать: экономическую,
	применять знания	экономическими	организационную, управленческую,

	(na	энэннами ппа жангагча	соннопогниеската и получателностиче
	(на	_	социологическую и психологическую
	промежуточном	профессиональных задач	теории, российское законодательство
	уровне)		в части работы с персоналом
	экономической,		уметь: применять экономические
	организационной,		знания для решения
	управленческой,		профессиональных задач
	социологической		владеть: навыками в области
	И		экономики для решения
	психологической		профессиональных задач
	теорий,	ОПК-1.2 Демонстрирует	
	российского		управленческую и социологическую
	законодательства	* *	теории при работе с персоналом
		социологической теорий	-
		при работе с персоналом	1, ,
	решении	организации	знания в управлении персоналом
	профессиональны		владеть: навыками организации и
	х задач		управления в кадровой работе
		ОПК-1.3 Решает	знать: основные задачи управления
		профессиональные задачи	персоналом
		в части работы с	уметь: решать профессиональные
		персоналом с	задачи в части работы с персоналом
		применением знаний	владеть: навыками решения
		российского	профессиональных задач в части
		законодательства,	работы с персоналом с применением
		экономической,	знаний российского законодательства,
		организационной,	экономической, организационной,
		управленческой,	управленческой, социологической и
		социологической и	психологической теорий
		психологической теорий	
ОПК-2	Способен	ОПК-2.1 Определяет	знать: методы сбора, обработки и
	осуществлять	методы сбора, обработки	анализа данных, необходимых для
	сбор, обработку и	и анализа данных,	решения задач в сфере управления
			персоналом
	для решения	решения задач в сфере	уметь: определять методы сбора,
		управления персоналом	обработки и анализа данных,
	управления		необходимые для решения задач в
	персоналом		сфере управления персоналом
			владеть: навыками сбора, обработки
			и анализа данных, необходимых для
			решения задач в сфере управления
			персоналом
		ОПК-2.2 Осуществляет	знать: методы сбора, обработки и
			анализа данных, необходимых для
			решения задач в сфере управления
		решения задач в сфере	
		управления персоналом	уметь: осуществлять сбор и
		r	обработку данных, необходимых для
			решения задач в сфере управления
			персоналом
			владеть: навыками сбора и обработки
			данных, необходимых для решения
			задач в сфере управления персоналом
Ī			THE RESERVE TO SUBSTITUTE VIOLENCE OF THE SUBSTITUTE OF THE SUBSTI

	<u> </u>	ОПК-2.3 Способен	знать: методы анализа информации,
			необходимой для решения задач в
		проводить анализ информации,	<u> </u>
		1 1	сфере управления персоналом
			уметь: проводить анализ информации,
		задач в сфере управления	
		персоналом	персоналом
			владеть: методами анализа
			информации, необходимой для
OHIC 2	0 6	OTHE 2.1	управления персоналом
ОПК-3	Способен	l -	знать: мероприятия по управлению,
		1	использованию и развитию персонала
	осуществлять	управлению,	уметь: осуществлять мероприятия по
	мероприятия,		управлению, использованию и
	-	развитию персонала	развитию персонала
	реализацию		владеть: навыками определения
	стратегии		мероприятий по управлению,
	управления		использованию и развитию персонала
	персоналом,	ОПК-3.2 Разрабатывает	1 1
		мероприятия и	документации по реализации
	документационно	осуществляет	стратегии управления персоналом
	е сопровождение	документационное	уметь: разрабатывать мероприятия и
	и оценивать	сопровождение по	осуществлять документационное
	организационные	реализации стратегии	сопровождение по реализации
	и социальные	управления персоналом	стратегии управления персоналом
	последствия		владеть: навыками разработки
			мероприятий и осуществления
			документационного сопровождения по
			реализации стратегии управления
			персоналом
		ОПК-3.3 Способен	знать: организационные и социальные
		оценивать	последствия при осуществлении
		организационные и	мероприятий по реализации стратегии
		социальные последствия	управления персоналом
		при осуществлении	уметь: оценивать организационные и
		мероприятий по	социальные последствия при
		1	осуществлении мероприятий по
		управления персоналом	реализации стратегии управления
		<u> </u>	персоналом
			владеть: навыками оценки
			организационных и социальных
			последствий при осуществлении
			мероприятий по реализации стратегии
			управления персоналом
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1 Демонстрирует	знать: современные технологии и
	применять	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	методы управления персоналом
	современные	технологий и методов	1
	-	управления персоналом	технологии и методы управления
	методы	JPussianin inspection	персоналом
	оперативного		владеть: способностью
	управления		демонстрировать знания современных
			технологий и методов управления
	персоналом,		
İ	вести		персоналом

	документационно	ОПК-4.2 Разпабатывает и	знать: систему документации по
	е сопровождение	<u> </u>	ļ
	и учет	по учету персонала	уметь: разрабатывать и оформлять
		lie y iery nepeonasia	документацию по учету персонала
			владеть: навыками разработки и
			оформления документации по учету
			персонала
ОПК-5	Способен	ОПК-5.1 Определяет	знать: современные информационные
omes	использовать	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	системы и программные продукты для
	современные		решения профессиональных задач
	информационные		уметь: применять информационные
			системы и современные программные
	программные		продукты для решения
	1		профессиональных задач
	решении	профессиональный зада г	владеть: навыками определения
	профессиональны		назначения и функций
	х задач		информационных систем и
			современных программных продуктов
			для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Применяет	знать: информационные технологии и
		информационные	программные средства для решения
		1 1	профессиональных задач
			уметь: применять информационные
		_ = =	технологии и программные средства
			для решения профессиональных задач
			владеть: навыками применения
			информационных технологий и
			программных средств для решения
			профессиональных задач
	1		1 1 1 ''

Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц.

Составители:

Чугай Д.Ю., доцент, к.э.н., Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н.