

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2024 18:37:00  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Коммуникативный тренинг»**  
**направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

направленность (профиль) «Производственный менеджмент»  
(квалификация выпускника - бакалавр)

### **1. Цель и задачи дисциплины.**

**Цель дисциплины:** совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенции:

УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

При этом студент должен:

**Знать:** основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

**Уметь:** демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

**Владеть:** способностью демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

При этом студент должен:

**Знать:** коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

**Уметь:** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

**Владеть:** способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

УК-4.5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

При этом студент должен:

**Знать:** особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Уметь:** правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Владеть:** способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час. (3 зачётные единицы). Форма контроля – зачет.

**Автор:** к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Любимова Н.И.