Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Суминий СТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Должность: Ректор **Б. ДЕРА ЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**Дата подписания: 15.00.2024 14.44.00

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2**75261000POJCCRVIV**2FOCTS/JAPCTBEHНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я. ГОРИНА»



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ **УЧЕБНАЯ**

(Ознакомительная)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность Управление персоналом.

#### Составители:

Белов А.А., доцент, к.с.н., Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики «<u>15</u>» мая 2024 г., протокол №<u>9</u>

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_ Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы

Чугай Д.Ю.

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** — получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с образовательным процессом, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

# Задачи практики:

- развитие у студентов системного экономического мышления;
- раскрытие прикладного характера, рассматриваемых в учебном заведении базовых категорий;
  - освоение работы по поиску источников информации;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- приобретение навыков коммуникативного общения и формирования профессионального суждения.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компе петен-	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
тен- ций			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ук-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	знать: способы решения поставленных задач уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции знать: методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недо-

			статков различных вариантов решения поставленных задач
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач владеть: методами и навыками определения и оценивания послед-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	знать: методику формирования вза- имосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидае- мых результатов решения выделен- ных задач уметь: формулировать в рамках по- ставленной цели проекта совокуп- ность взаимосвязанных задач, обес- печивающих ее достижение. Опреде- лять ожидаемые результаты решения выделенных задач владеть: методами и навыками фор- мулирования совокупности взаимо- связанных задач для реализации про- екта. Определять ожидаемые резуль- таты решения выделенных задач
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	знать: различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений уметь: выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений владеть: навыками выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время  УК-2.4 Публично пред-	знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время владеть: навыками решения конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время знать: способы публичного пред-

		ставляет результаты решения конкретной задачи проекта	ставления результатов решения конкретной задачи проекта уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия  УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия уметь: осуществлять социальное взаимодействие владеть: приемами эффективного социального взаимодействия знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде владеть: навыками определения эффективности использования стратегования стра
		УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	гии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде  знать: нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах уметь: осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах
		УК-3.4 Эффективно вза- имодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене ин- формацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы ко- манды	знать: нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде владеть: методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по

			обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке  УК-4.2 Демонстрирует	знать: методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке владеть: методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке знать: иностранный язык на уровне,
		умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов владеть: методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письмен-ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знать: коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации уметь: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию владеть: навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения владеть: навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академи-

			ческого и профессионального обще-
			ния
		УК-4.5 Демонстрирует	знать: методы межличностного де-
		владение методикой	лового общения, составления сужде-
		межличностного делово-	ния в межличностном деловом обще-
			нии и изложения собственной точки
		го общения, методикой	
		составления суждения в	зрения
		межличностном деловом	уметь: осуществлять деловое обще-
		общении и изложения	ние, составлять суждение и излагать
		собственной точки зре-	собственную точку зрения
		ния	владеть: навыками осуществлять
			деловое общение, составлять сужде-
			ние и излагать собственную точку
XIIIC C		YHC 5 1 H	зрения
УК-5	Способен вос-	УК-5.1 Демонстрирует	знать: всеобщую историю и историю
	принимать меж-	знания в вопросах осо-	России
	культурное раз-	бенностей различных	уметь: анализировать различные
	нообразие обще-	эпох всеобщей истории и	эпохи всеобщей истории и истории
	ства в социаль-	истории России, факто-	России, выделять факторы историче-
	но-	ров многовекторности	ского развития общества
	историческом,	исторического развития	владеть: навыками систематизации
	этическом и фи-	общества	исторических процессов
	лософском кон-	УК-5.2 Демонстрирует	знать: историческое наследие и со-
	текстах	уважительное отношение	циокультурные традиции
		к историческому насле-	уметь: уважительно относиться к ис-
		дию и социокультурным	торическому наследию и социокуль-
		традициям различных	турным традициям
		социальных групп, опи-	владеть: навыками уважительного
		рающееся на знание эта-	относиться к историческому насле-
		пов исторического раз-	дию и социокультурным традициям
		вития России (включая	
		основные события, ос-	
		новных исторических	
		деятелей) в контексте	
		мировой истории и ряда	
		культурных традиций	
		мира	
		УК-5.3 Демонстрирует	знать: аспекты социально-
		навыки разностороннего	исторического, этического и фило-
		подхода к анализу фило-	софского разнообразия общества
		софских проблем и са-	уметь: воспринимать межкультурное
		мостоятельного анализа	разнообразие общества в социально-
		современных проблем	историческом, этическом и философ-
		мировоззрения	ском контекстах
			владеть: навыками по демонстрации
			разностороннего подхода к анализу
			философских проблем и самостоя-
			тельного анализа современных про-
		УК-5.4 Демонстрирует	блем мировоззрения

		T	T
		уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	циокультурные традиции различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	знать: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы владеть: методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	знать: сущность планирования и его необходимость. уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда знать: как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда. уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и

		развития деятельности и требований рынка труда	требований рынка труда <b>владеть:</b> навыками, помогающими реализовать намеченные цели дея-
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	тельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда  знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков уметь: использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен под- держивать должный уро- вень физической подготовленно- сти для обеспе- чения полноцен- ной социальной и профессио-	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	знать: сущность здорового образа жизни уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки владеть: навыками поддержания физической формы
	нальной дея- тельности	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	знать: основы здоровьесберегающих технологий уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий владеть: здоровьесберегающими технологиями
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с	знать: принципы организации рабочего места уметь: организовать безопасные и/или комфортные условия труда на

	в профессио-	помощью средств защи-	рабочем месте	
	нальной дея-	ТЫ	владеть: навыками формирования	
	тельности без-		безопасных и/или комфортных усло-	
	опасные усло-		вия труда на рабочем месте, в т.ч. с	
	вия жизнедея-		помощью средств защиты	
	тельности для	УК-8.2 Выявляет и	знать: требования и нормативные	
	сохранения при-	устраняет проблемы,	документы по созданию и поддержа-	
	родной среды,	связанные с нарушения-	нию безопасных условий жизнедея-	
	обеспечения	ми техники безопасности	тельности, в том числе при возник-	
	устойчивого	на рабочем месте	новении чрезвычайных ситуаций	
	развития обще-	на раобчем месте	уметь: выявлять и устранять про-	
	ства, в том числе		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	· ·		блемы, связанные с нарушениями	
	при угрозе и		техники безопасности на рабочем ме-	
	возникновении		сте	
	чрезвычайных		владеть: методами и навыками по	
	ситуаций и во-		выявлению и устранению проблем,	
	енных конфлик-		связанных с нарушениями техники	
	ТОВ	****	безопасности на рабочем месте	
		УК-8.3 Осуществляет	знать: причины возникновения чрез-	
		действия по предотвра-	вычайных ситуаций	
		щению возникновения	уметь: осуществлять действия по	
		чрезвычайных ситуаций	предотвращению возникновения	
		(природного и техноген-	чрезвычайных ситуаций	
		ного происхождения) на	владеть: методами и навыками	
		рабочем месте, в т.ч. с	предотвращения возникновения	
		помощью средств защи-	чрезвычайных ситуаций (природного	
		ТЫ	и техногенного происхождения) на	
			рабочем месте, в т.ч. с помощью	
			средств защиты	
		УК-8.4 Принимает уча-	знать: алгоритм действий при спаса-	
		стие в спасательных и	тельных и неотложных аварийно-	
		неотложных аварийно-	восстановительных мероприятиях	
		восстановительных ме-	уметь: применять алгоритм действий	
		роприятиях в случае	при спасательных и неотложных ава-	
		возникновения чрезвы-	рийно-восстановительных мероприя-	
		чайных ситуаций	ТИЯХ	
		_	владеть: методами и навыками про-	
			ведения спасательных и неотложных	
			аварийно-восстановительных меро-	
			приятиях в случае возникновения	
			чрезвычайных ситуаций	
УК-9	Способен ис-	УК-9.1 Понимает осо-	знать: базовые дефектологические	
	пользовать базо-	бенности применения	знания в социальной и профессио-	
	вые дефектоло-	базовых дефектологиче-	нальной сферах	
	гические знания	ских знаний в социаль-	уметь: применять базовые дефекто-	
	в социальной и	ной и профессиональной	логические знания в социальной и	
	профессиональ-	сферах	профессиональной сферах	
	ной сферах	Сфорил	владеть: базовыми дефектологиче-	
	пои сферах		ские знания	
		УК-9.2 Владеет навыка-		
		ук-у. 2 оладеет навыка-	знать: правила взаимодействия в со-	

		ми взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	циальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами владеть: методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости уметь: обеспечивать финансовую устойчивость владеть: методами обеспечения финансовой устойчивости знать: основы принятия управленческих решений уметь: принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности владеть: методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	знать: сущность коррупции и ее последствия уметь: противостоять коррупции владеть: навыками предупреждения и борьбы с коррупцией  знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению уметь: противодействовать коррупционному поведению владеть: навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисци-			
плин, практик, на которых базируется	Обществознание (школьный курс)		
данная практика			
Требования к предварительной подготов-	знать: область и объекты профессиональной		
ке обучающихся	деятельности бакалавра направления подго-		
	товки Управление персоналом; сущность и		
	социальную значимость своей будущей про-		
	фессии		
	уметь: применять полученные знания при		
	анализе аспектов и тенденций управления		
	персоналом для освоения других дисциплин;		
	осуществлять быстрый поиск нужной ин-		
	формации в литературе и в электронных се-		
	тях, следить за периодическими изданиями;		
	использовать информационные технологии и		
	базы данных в управлении персоналом		
	владеть: методами технического оснащения		
	рабочего места; навыками организации свое-		
	го труда; навыками работы с современной		
	оргтехникой, учебной и научной литерату-		
	рой, умением изложения материалов в виде		
	доклада, реферата и т. д.; способностью в со-		
	ставе коллектива принять участие в дискус-		
	сиях на профессиональные темы		

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Проведение данной практики необходимо для получения знаний и умений по направлению подготовки, ознакомления с профессиональной деятельностью специалистов по управлению персоналом, методами управления, обеспечением управленческого процесса и др.

Знания, умения и навыки, полученные, в процессе прохождения учебной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

# 4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Форма проведения практики — дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором студенты осваивают образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Белгородского ГАУ.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом, учебная (ознакомительная) практика проводится в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Занятия проводятся под руководством руководителя практики.

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

Трудоемкость учебной практики для очной формы обучения в первом семестре составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели); для очно-заочной формы обучения на 1 курсе составляет 3 зачетных единицы 108 часов (2 недели).

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций; стимулирования к самостоятельному получению знаний.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах практики, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Трудоем-	Формы текущего
	кость, ча-	контроля
	сы / %	
Ознакомительная лекция по практике, получение задания	4/3,7	Индивидуальное за-
от руководителя, инструктаж по технике безопасности.		дание, запись в жур-
		нале по технике без-
		опасности.
Общее ознакомление с университетом, его структурными	80/74,1	Индивидуальное за-
подразделениями, нормативно-законодательной базой, ор-		дание.
ганизацией учебного процесса, системой управления, ос-		
новами профессиональной деятельности обучающихся по		
выбранному направлению подготовки. С организацией са-		
мостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т д.		
Оформление отчетной документации	16/14,8	Отчет по практике
Защита отчета по практике	8/7,4	Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компе-	Формы текуще-
	тенции	го контроля
Ознакомительная лекция по практике, получение	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,	Индивидуальное
задания от руководителя, инструктаж по технике	УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2,	задание.
безопасности.	УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1,	
Общее ознакомление с университетом, его	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4,	Индивидуальное
структурными подразделениями, нормативно-	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,	задание.
законодательной базой, организацией учебного	УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1,	
процесса, системой управления, основами про-	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4,	
фессиональной деятельности обучающихся по	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3,	
выбранному направлению подготовки. С орга-	УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1,	
низацией самостоятельной работы студентов, с	УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2,	
самоконтролем и т д.	УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1,	
Оформление отчетной документации	УК-9.2, УК-10.1, УК-	Отчет
_	10.2, УК-11.1, УК-11.2	по практике
Защита отчета по практике		Зачет

# 6.1 Перечень индивидуальных заданий

# Примерный перечень индивидуальных заданий для учебной практики:

- 1. Роль и значимость моей профессии
- 2. Понятие профессиональной компетенции
- 3. Роль персонала в управлении предприятием
- 4. Отрасль, где я предполагаю работать, и роль менеджеров по персоналу эффективной работе организации
  - 5. Система высшего образования в стране
  - 6. Высшее учебное заведение и его структура
- 7. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
- 8. Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
- 9. Правила внутреннего трудового распорядка Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 10. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 11. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке менеджеров по персоналу
  - 12. Учебный процесс и основы его организации
  - 13. История развития высшего образования в России
  - 14. Структура ВУЗа (включая функции подразделений)
  - 15. Правила организации учебного процесса в ВУЗе
  - 16. Структура и содержание учебного плана
  - 17. Виды и формы учебного процесса
  - 18. Организация работы студентов в университете
- 19. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

- 20. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки
- 21. Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- 22. Общая характеристика по направлению подготовки 38.03.03 направление (профиль) «Управление персоналом»
- 23. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера по персоналу
- 24. Организация образовательного процесса в вузе. Кейс-методы обучения управленческому инструментарию
  - 25. Требования к уровню подготовки абитуриентов
  - 26. Учебные планы и программы учебных дисциплин
  - 27. Методика самостоятельной работы студентов
  - 28. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов
  - 29. Виды самостоятельной работы студентов
  - 30. Методика подготовки к зачетам и экзаменам
  - 31. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии
  - 32. Права и обязанности студентов
  - 33. Научно-исследовательская работа в университете
- 34. Библиотека ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ один из главных источников получения знаний.
  - 35. Структура библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 36. Основные экспозиции музея ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- 37. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
  - 38. Международная деятельность ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 39. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из ВУЗа
  - 40. Управление высшим учебным заведением
  - 41. Организация обучения студентов на факультете
- 42. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива
  - 43. Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 44. Работа с каталогами библиотеки
  - 45. В.Я. Горин человек легенда. Его имя носит наш Университет
- 46. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
  - 47. Изучение организационной культуры организации
  - 48. Изучение коллективного договора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 49. Классическая школа менеджмента
  - 50. Бихевиоральный подход к управлению
  - 51. Школа человеческих отношений, подходы к управлению
- 52. Административная школа управления» и её вклад в развитие науки управления
  - 53. Современные концепции управления персоналом
  - 54. Г. Форд и его роль в истории становления менеджмента

- 55. Ли Якокка и его вклад в практику эффективного менеджмента
- 56. Стратегии управления персоналом
- 57. Современный взгляд на кадровый менеджмент
- 58. Формирование модели компетенций менеджера по персоналу
- 59. Задачи и функции менеджера по персоналу
- 60. Характеристика менеджера по персоналу
- 61. Кадровая служба и ее место в современных условиях
- 62. Портрет современного менеджера
- 63. Технологии отбора и найма персонала
- 64. Эволюция становления менеджмента
- 65. Индивидуально-типологические особенности людей
- 66. Развитие, цели и этапы карьеры
- 67. Коммуникации в организации
- 68. Управление карьерой персонала
- 69. Разработка модели компетенций менеджера по персоналу
- 70. Основные персонал-технологии, используемые в работе HR-менеджера
  - 71. Отбор персонала в системе работы HR-менеджера
  - 72. Основные методы оценки персонала
  - 73. Программы адаптации персонала
  - 74. Система обучения и повышения квалификации персонала
  - 75. Системы материальной и нематериальной мотивации персонала
  - 76. Информационные технологии в управлении персоналом
  - 77. Подготовка кадров и повышение их квалификации
  - 78. Система управления персоналом

#### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный соответствующим образом отчет. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

# Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
  - заключение;
  - список использованных источников.
  - приложение (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на пер-

сональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата A4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта — черный.

Объем отчета не менее 15 страниц. Параметры страниц: верхнее поле -2 см, нижнее -2 см, левое -3 см, правое -1,5 см; межстрочный интервал -1,5; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта -14 пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца. Текст излагается на одной стороне листа.

Разделы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в нижней части листа посередине.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовок (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком. Нумерация таблиц и рисунков является сквозной для всего текст.

Кроме того, обучающийся готовит описание информационной базы данных для проведения исследования по теме работы.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены источники получения информации (научной, методической, правовой, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Должно быть соблюдено требование к степени новизны используемых источников информации (не старше 5 лет).

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры экономики, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической за-

долженностью.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у студента компетенций.
- степень подготовки студента к самостоятельной работе и исследовательской деятельности.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы студента:
  - логичность изложения материала в отчете по практике;
  - полнота, актуальность и обработка фактических данных;
  - полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
  - качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
  - срок сдачи отчета по практике на проверку.

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по практике.

 $\it Hesauem-$  задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8.1 Основная литература

- 1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская. 4, доп. и перераб. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. 695 с. <a href="http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\_plus/cgiirbis\_64\_ft.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=ZNANIUM\_FULLTEXT&P21DBN=ZNANIUM&Z21ID=162219895083892017&Image\_file\_name=znanium%2Ecom&IMAGE\_FILE\_DOWNLOAD=1</a>

# 8.2 Дополнительная литература

- 3. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.]; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 513 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/1055537
- 4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — ИНФРА-М, 2020. 301 Режим Москва: c. доступа: https://znanium.com/catalog/product/1067540
- 5. Кибанов А.Я. Управление персоналом в России: история и современность: монография / А.Я. Кибанов. - Москва: ООО "Научно-издательский ИНФРА-М", 2020. 240 https://znanium.com/catalog/document?pid=1039268&id=343618

# 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

- 1. Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru
- 2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
- 3. ЭБ Белгородского ГАУ http://lib.bsaa.edu.ru
- 4. ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
- 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
- 6. 9EC «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru
- 7. Журнал «Управление персоналом» http://www.top-personal.ru/magazines.html
- 8. Журнал «Кадровое дело» http://www.kdelo.ru
- 9. Журнал «Работа с персоналом» http://www.hr-journal.ru
- 10. Журнал «Кадры предприятия» -

http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html

11. Журнал «Управление развитием персонала» - http://grebennikon.ru/journal-25.htmlили -http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-personal-management

#### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 317\*\*

Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.

Набор демонстрационного оборудования:

- мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments;
- настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia;
- 2 акустические колонки Defender.

Информационные стенды (планшеты настенные):

- Источники привлечения персонала;
- Численность и структура персонала;
- Движение персонала;
- Профессиограмма;
- Понятие и виды деловой карьеры;
- Элементы человеческого капитала;
- Стратегия управления персоналом;
- Принципы и задачи управления персоналом;
- Понятие кадровой политики;
- Факторы, влияющие формирование кадровой политики.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)\*\*\*

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 M6 PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Γ6, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ΓΕ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 FE, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель НДМІ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производств

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 317\*\*

MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии — бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии — бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) — 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)\*\*\*

МЅ Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии — бессрочно; МЅ Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии — бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) — 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС Консультант-Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

# 9.2 Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс—4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

— ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## 9.3 Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению 38.03.03«Управление персоналом, в университете осуществляет выпускающая кафедра экономики.

Основным методическими документом для студентов в период практики является Рабочая программа практики.

На практику направляются в установленном порядке все обучающиеся данного направления независимо от формы обучения.

Руководитель учебной практики на кафедре назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентом программы учебной практики.

Руководитель от кафедры обязан:

- 1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению учебной практики;
- 2. Изучить рабочую программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентом учебной практики.
  - 3. Подготовить и провести организационное собрание со студентами. На собрании необходимо:
  - сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- подробно ознакомить студентов с программой учебной (ознакомительной) практики, выделяя главные вопросы;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- ознакомить студентов с режимом прохождения практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

В ходе учебной практики студент использует базу ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими за-

даний и сборе материалов.

- 5. Систематически контролировать выполнение студентом программы практики, графика её проведения и заданий;
  - 6. Консультировать студента по вопросам выполнения программы практики.
- 7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и заведующему кафедрой.
  - 8. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- 9. На заключительном этапе проведения практики: проверить и оценить результаты выполнения студентом программы практики.

При прохождении учебной практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
- Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.
- Бережно и аккуратно относиться к материально-технической базе, учебно-методическим пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения руководителя практики выносить предметы и различное оборудование из помещений.
- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- •Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по учебной практике в установленные сроки, сдать зачет.

# 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

# Определение места практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида

(при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1. Для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- 2. Для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- 3. Для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- 4. Для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- 5. Для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула но высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

## Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

## Особенности руководства практики.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

# Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоииформационных устройств.

# Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

## Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике

Учебная (ознакомительная)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Форма обучения: очная, очно-заочная

Майский, 2023

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код кон- троли-	Формули- ровка кон- тролируемой	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уро- вень) осво- ения ком-	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) прак- тики и (или) видов работ	Наимен оценочно ст	ого сред-
руемой компе- тенции	компетенции		петенции			Теку- щий кон- троль	Про- межу- точная атте- стация
УК-1	поиск, крити-	УК-1.1 Анали- зирует задачу, выделяя ее ба- зовые состав-	(пороговой	знать: способы решения поставленных задач	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	виду- альное	Зачет
	и синтез информации, применять системный	ляющие, осуществляет де- композицию задачи	Второй этап (продвину- тый уровень)	ставляющие и осуществлять	1	Инди- виду- альное	Зачет
	подход для решения по- ставленных задач		Третий этап (высокий уровень)	ками анализа поставленных задач, выделения их базовых	деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	по прак-	Зачет
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информа-	(пороговой	анализа информации, необ-	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	виду- альное	Зачет
		димую для ре-	Второй этап (продвину- тый уровень)	ски анализировать информацию, необходимую для ре-	его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной	виду- альное	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)		деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы сту-		Зачет

T	<u></u>				1	1
			5 5 1 1	дентов, с самоконтролем и т д.	тике.	
				Оформление отчетной документации.		
			решения поставленных задач	*		
	УК-1.3 Рас-		знать: различные возмож-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	сматривает	(пороговой	ные варианты решения по-	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	возможные	уровень)	ставленных задач	структаж по технике безопасности.	альное	
	варианты ре-			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	шения задачи,	Второй этап	уметь: применять систем-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
		(продвину-		нормативно-законодательной базой, ор-		
	достоинства и	тый уровень)	поставленных задач	ганизацией учебного процесса, системой		
	недостатки			управления, основами профессиональной		
		Третий этап	владеть: методами и навы-	деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
		(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		
		уровень)	стемного подхода для реше-	низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
			ния поставленных задач;	дентов, с самоконтролем и т д.		
			навыками по оценке досто-	Оформление отчетной документации.		
			инств и недостатков различ-	Защита отчета по практике		
			ных вариантов решения по-	_		
			ставленных задач			
	УК-1.4 Опре-	Первый этап		Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	деляет и оце-		ные варианты решения по-	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	нивает послед-	уровень)	ставленных задач	структаж по технике безопасности.	альное	
	ствия возмож-		, ,	Общее ознакомление с университетом,		
		Второй этап	уметь: определять и оцени-			Зачет
	задачи	(продвину-	•	нормативно-законодательной базой, ор-		34 131
		тый уровень)	решений задач	ганизацией учебного процесса, системой		
		,	решенин зада г	управления, основами профессиональной		
		Третий этап	владеть: методами и навы-	деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
		(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		Ja-101
		уровень)		низацией самостоятельной работы сту-		
		J.P. C. C. C.		дентов, с самоконтролем и т д.	INKC.	
			ных решений задач	, 1		
				Оформление отчетной документации.		
				Защита отчета по практике		

VIC 2	C=006	VII/ 2.1	Поприту	11	0	17	Darra-
УК-2	Способен				Ознакомительная лекция по практике,		Зачет
	определять	лирует в рам-			получение задания от руководителя, ин-		
		ках поставлен-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	1 *	ной цели про-		-	Общее ознакомление с университетом,	задание	
	ставленной	екта совокуп-		даемых результатов решения	** **		
	i i	ность взаимо-			нормативно-законодательной базой, ор-		
	рать опти-	связанных за-	Второй этап	уметь: формулировать в	ганизацией учебного процесса, системой	Инди-	Зачет
	мальные спо-			рамках поставленной цели	управления, основами профессиональной	виду-	
	собы их ре-	вающих ее до-	тый уровень)	проекта совокупность взаи-	деятельности обучающихся по выбран-	альное	
	шения, исхо-	стижение.		мосвязанных задач, обеспе-	ному направлению подготовки. С орга-	задание	
	дя из дей-	Определяет			низацией самостоятельной работы сту-		
	ствующих	ожидаемые		Определять ожидаемые ре-	дентов, с самоконтролем и т д.		
	правовых	результаты		1	Оформление отчетной документации.		
	_	решения выде-		ных задач	Защита отчета по практике		
	щихся ресур-	ленных задач	Третий этап			Отчет	Зачет
	сов и ограни-		(высокий	ками формулирования сово-		по прак-	
	чений		уровень)	купности взаимосвязанных		тике.	
				задач для реализации проек-		11110	
				та. Определять ожидаемые			
				результаты решения выде-			
				ленных задач			
		УК-2.2 Выяв-	Первый этап	* *	Ознакомительная лекция по практике,	Инпи-	Зачет
		ляет и анали-			получение задания от руководителя, ин-		Janei
		зирует различ-		-	*	альное	
			JP 02 CIII)		1 5		
		ные методы,			Общее ознакомление с университетом,	задание	
		способы реше-		имеющихся ресурсных огра-	10 01		
		ния поставлен-	D v		нормативно-законодательной базой, ор-	T T	n
			_	· ·	ганизацией учебного процесса, системой		Зачет
		ходя из дей-		· ·	управления, основами профессиональной	_	
		ствующих пра-	тыи уровень)	-	деятельности обучающихся по выбран-		
		вовых норм,			ному направлению подготовки. С орга-	задание	
		имеющихся		1 1	низацией самостоятельной работы сту-		
		ресурсных		1 71	дентов, с самоконтролем и т д.		
		ограничений		ничений	Оформление отчетной документации.		

<u> </u>	1		т У		n		n
			Третии этап	владеть: навыками выявлять	Защита отчета по практике	Отчет	Зачет
			(высокий	и анализировать различные		по прак-	
			уровень)	методы, способы решения		тике.	
				поставленных задач, исходя			
				из действующих правовых			
				норм, имеющихся ресурсных			
				ограничений			
		УК-2.3 Решает	Первый этап	знать: методы решения кон-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		конкретные	(пороговой	кретных задач проекта заяв-	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		задачи проекта	уровень)	ленного качества и за уста-	структаж по технике безопасности.	альное	
		заявленного		новленное время	Общее ознакомление с университетом,	задание	
		качества и за	Второй этап	уметь: решать конкретные	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
		установленное	(продвину-		нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
		время	тый уровень)	качества и за установленное	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
		•		время	управления, основами профессиональной		
			Третий этап	1	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
			(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		
			уровень)		низацией самостоятельной работы сту-		
				установленное время	дентов, с самоконтролем и т д.		
				1	Оформление отчетной документации.		
					Защита отчета по практике		
		УК-2.4 Пуб-	Первый этап	знать: способы публичного	Ознакомительная лекция по практике,	Инли-	Зачет
			(пороговой	_	получение задания от руководителя, ин-		
		ставляет ре-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
		зультаты ре-		проекта	Общее ознакомление с университетом,		
		•	Второй этап	уметь: публично представ-	,		Зачет
		кретной задачи			нормативно-законодательной базой, ор-		<b>54 101</b>
		проекта	тый уровень)	конкретной задачи проекта	ганизацией учебного процесса, системой		
				конкретной зада и проекта	управления, основами профессиональной		
			Тпетий этэн	рпапаті • паргизми публиц	деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
			(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		Janu
			уровень)		низацией самостоятельной работы сту-		
			J P OBCILL)	1 1	дентов, с самоконтролем и т д.	тикс.	
				задачи проекта	*		
					Оформление отчетной документации.		

					Защита отчета по практике		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодей-	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических	(пороговой	<u> </u>	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	виду- альное	Зачет
	ствие и реализовывать свою роль в команде	норм социаль-	,	уметь: осуществлять социальное взаимодействие	его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной	виду- альное	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: приемами эффективного социального взаимодействия	деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	по прак-	Зачет
		мает эффек-	Первый этап (пороговой уровень)	пользования стратегии сотрудничества для достиже-	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями,	виду- альное	Зачет
		трудничества для достиже-	(продвину- тый уровень)	уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставлен-	нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы сту-	виду- альное	Зачет
		команде	Третий этап (высокий уровень)		дентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Отчет по прак- тике.	Зачет

VIIC 2 2 B	П	T		TT	n
УК-3.3 Владеет	первыи этап		Ознакомительная лекция по практике,		Зачет
приемами эф-	(пороговои		получение задания от руководителя, ин-	-	
Фентивного	уровень)	-	структаж по технике безопасности.	альное	
социального			Общее ознакомление с университетом,	задание	
		уметь: осуществлять соци-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
ствия в раз-	(продвину-		нормативно-законодательной базой, ор-	-	
личных соци-	тый уровень)	различных социальных	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
альных груп-		группах	управления, основами профессиональной	задание	
пах (в зависи-	Третий этап	владеть: приемами эффек-	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
мости от целей	(высокий	тивного социального взаи-	ному направлению подготовки. С орга-	по прак-	
подготовки -	уровень)	модействия в различных со-	низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
по возрастным		циальных группах	дентов, с самоконтролем и т д.		
особенностям,			Оформление отчетной документации.		
по этническо-			Защита отчета по практике		
му и религиоз-			_		
ному признаку,					
по принадлеж-					
ности к соци-					
альному клас-					
cy)					
	Первый этап	знать: нормы и правила,	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
тивно взаимо-			_	виду-	
действует с	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
другими чле-		команды	Общее ознакомление с университетом,		
	Второй этап	уметь: эффективно взаимо-	, i		Зачет
в т.ч. участвует		1 2	нормативно-законодательной базой, ор-		
в обмене ин-	тый уровень)	1 2	ганизацией учебного процесса, системой	-	
формацией,	,	, ±	управления, основами профессиональной		
знаниями и		1 1	деятельности обучающихся по выбран-	заданно	
опытом, и пре-		7 1	ному направлению подготовки. С орга-		
, .	Третий этап	1	низацией самостоятельной работы сту-	Отчет	Зачет
зультатов ра-	(высокий		дентов, с самоконтролем и т д.	по прак-	Ja 101
	уровень)		Оформление отчетной документации.	тике.	
ооты команды		членами команды, в т.ч. по		IMKC.	
		мленами команды, в т.ч. 110	защита отчета по практике		

			<u> </u>	1			
				обмену информацией, зна-			
				ниями и опытом, и при пре-			
				зентации результатов работы			
				команды			
УК-4	Способен		Первый этап	ž 1	Ознакомительная лекция по практике,		Зачет
	осуществлять	мотно и ясно		1	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	деловую	строит диало-	уровень)	речи на иностранном языке	структаж по технике безопасности.	альное	
	коммуника-	гическую речь			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	цию в устной	в рамках меж-	Второй этап	•	его структурными подразделениями,		Зачет
	и письменной	личностного и		строить диалогическую речь	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	формах на	межкультурно-	тый уровень)	в рамках межличностного и	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
	государ-	го общения на		межкультурного общения на	управления, основами профессиональной	задание	
	ственном	иностранном		иностранном языке	деятельности обучающихся по выбран-		
	языке Рос-	языке	Третий этап	владеть: методами и навы-	ному направлению подготовки. С орга-	Отчет	Зачет
	сийской Фе-		(высокий	ками грамотного построения	низацией самостоятельной работы сту-	по прак-	
	дерации и		уровень)	диалогической речи в рамках	дентов, с самоконтролем и т д.	тике.	
	иностранном			межличностного и межкуль-	Оформление отчетной документации.		
	(ых) языке			турного общения на ино-	Защита отчета по практике		
	(ax)			странном языке			
		УК-4.2 Демон-	Первый этап	знать: иностранный язык на	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		стрирует уме-	(пороговой		получение задания от руководителя, ин-		
		ние осуществ-	уровень)	осуществления деловой пе-	структаж по технике безопасности.	альное	
		лять деловую		реписки и для переводов	Общее ознакомление с университетом,	задание	
		переписку на		профессиональных текстов	его структурными подразделениями,		
		иностранном	Второй этап	уметь: осуществлять дело-	нормативно-законодательной базой, ор-	Инди-	Зачет
		языке, перево-	(продвину-		ганизацией учебного процесса, системой		
		дов професси-	тый уровень)	ном языке; производить пе-	управления, основами профессиональной	альное	
		ональных тек-			деятельности обучающихся по выбран-		
		стов		1 1	ному направлению подготовки. С орга-		
			Третий этап		низацией самостоятельной работы сту-	Отчет	Зачет
			(высокий		дентов, с самоконтролем и т д.	по прак-	
			уровень)	ловой коммуникации в vcт-	Оформление отчетной документации.	тике.	
				ной и письмен-ной формах			
				на государственном языке	•		

			Российской Федерации и			
			иностранном языке			
	УК-4.3 Демон-	Первый этап	знать: коммуникативные.	Ознакомительная лекция по практике,	Инли-	Зачет
	стрирует зна-		•	получение задания от руководителя, ин-		5 W 1 V 1
l l	ния коммуни-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	кативных, эти-			Общее ознакомление с университетом,		
	ческие аспекты		•	его структурными подразделениями,		
	устной и пись-		ной коммуникации	нормативно-законодательной базой, ор-		
N I	менной речи;	Второй этап	уметь: осуществлять дело-	ганизацией учебного процесса, системой	Инди-	Зачет
Г	правила и за-		вую устную и письменную	управления, основами профессиональной	виду-	
	nonomopiio o in	тый уровень)	коммуникацию	деятельности обучающихся по выбран-	альное	
	личной и дело-			ному направлению подготовки. С орга-		
			•	низацией самостоятельной работы сту-	Отчет	Зачет
	письменной	(высокий		дентов, с самоконтролем и т д.	по прак-	
F	коммуникации	уровень)		Оформление отчетной документации.	тике.	
			речи; правилами и законо-	Защита отчета по практике		
			мерностями личной и дело-			
			вой устной и письменной			
	177. A A TT	<del></del>	коммуникации		**	n
	УК-4.4 Приме-		ž	Ознакомительная лекция по практике,		Зачет
	няет на прак-	(пороговои		получение задания от руководителя, ин-	_	
	= -	уровень)	бы делового общения	структаж по технике безопасности.	альное	
	никативные	D		Общее ознакомление с университетом,		n
			уметь: применять на прак-			Зачет
	методы и спо- собы делового	(продвину- тый уровень)		нормативно-законодательной базой, ор-	-	
		in posciis)		ганизацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной		
	' ' '	Тратий отоп		деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
		(высокий	•	ному направлению подготовки. С орга-		Jayor
	онального об-	`		низацией самостоятельной работы сту-		
		J1 - /			Trinc.	
			общения	Защита отчета по практике		
	щения		го общения для академического и профессионального	дентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации.		

		T	1			1	
		УК-4.5 Демон-		знать: методы межличност-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		стрирует вла-		· ·	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		дение методи-	уровень)	_	структаж по технике безопасности.	альное	
		кой межлич-			Общее ознакомление с университетом,	задание	
		ностного дело-		нии и изложения собствен-	его структурными подразделениями,		
		вого общения,		ной точки зрения	нормативно-законодательной базой, ор-		
		методикой со-	Второй этап	уметь: осуществлять дело-	ганизацией учебного процесса, системой	Инди-	Зачет
		ставления	(продвину-	вое общение, составлять	управления, основами профессиональной	виду-	
		суждения в	тый уровень)	суждение и излагать соб-	деятельности обучающихся по выбран-	альное	
		межличност-		ственную точку зрения	ному направлению подготовки. С орга-	задание	
		ном деловом	Третий этап	владеть: навыками осу-	низацией самостоятельной работы сту-	Отчет	Зачет
		общении и из-			дентов, с самоконтролем и т д.	по прак-	
		ложения соб-	уровень)		Оформление отчетной документации.	тике.	
		ственной точки		гать собственную точку зре-	Защита отчета по практике		
		зрения		ния			
УК-5	Способен	УК-5.1 Демон-	Первый этап	знать: всеобщую историю и	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	воспринимать	стрирует зна-	(пороговой	историю России	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	межкультур-	ния в вопросах	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	ное разнооб-	особенностей			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	разие обще-	различных	Второй этап	уметь: анализировать раз-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
	ства в соци-	эпох всеобщей		личные эпохи всеобщей ис-	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	ально-	истории и ис-	тый уровень)	тории и истории России, вы-	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
	историче-	тории России,		делять факторы историче-	управления, основами профессиональной	задание	
	ском, этиче-	факторов мно-		ского развития общества	деятельности обучающихся по выбран-		
	ском и фило-	говекторности	Третий этап		ному направлению подготовки. С орга-		Зачет
	софском кон-	исторического	(высокий	тизации исторических про-	низацией самостоятельной работы сту-	по прак-	
	текстах	развития об-	уровень)	цессов	дентов, с самоконтролем и т д.	тике.	
		щества			Оформление отчетной документации.		
					Защита отчета по практике		
				знать: историческое насле-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		стрирует ува-	(пороговой	дие и социокультурные тра-	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		жительное от-	уровень)	диции	структаж по технике безопасности.	альное	
		Multipline 01-	7	диции	структаж по технике освонаености.	andifoc	

1	manyyyaaria	Второй отся	*****	* m c	*****	O.T.	200	Шттт	2ove-
	торическому	Второй этап							Зачет
	* *	(продвину- тый уровень)	ситься		-	-	нормативно-законодательной базой, ор-	_	
	социокультур-	тый уровень)			•		ганизацией учебного процесса, системой		
	ным традици-		ным трад				управления, основами профессиональной		
	-				-		деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
	социальных	(высокий					ному направлению подготовки. С орга-		
	групп, опира-	уровень)	рическом	ту нас	следию и	соци-	низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
	ющееся на		окультур	ным ′	традиция	M	дентов, с самоконтролем и т д.		
	знание этапов						Оформление отчетной документации.		
	исторического						Защита отчета по практике		
	развития Рос-								
	сии (включая								
	основные со-								
	бытия, основ-								
	ных историче-								
	ских деятелей)								
	в контексте								
	мировой исто-								
	рии и ряда								
	культурных								
	традиций мира								
		Первый этап	знать: а	аспект	ты социа	ально-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	стрирует навы-						получение задания от руководителя, ин-		
	ки разносто-	уровень)	-				структаж по технике безопасности.	альное	
	роннего под-		общества		r	_	Общее ознакомление с университетом,		
	хода к анализу	Второй этап			инимать				Зачет
	философских	(продвину-	культурн	-			нормативно-законодательной базой, ор-		3.4.10.1
		тый уровень)	общества		-	-	ганизацией учебного процесса, системой	_	
	мостоятельно-		,				управления, основами профессиональной		
	го анализа со-		философ				деятельности обучающихся по выбран-		
	временных	Третий этэн					ному направлению подготовки. С орга-		Зачет
	проблем миро-	(высокий					низацией самостоятельной работы сту-		Janui
	• •	уровень)	-	-				_	
	воззрения	) Poberib)					дентов, с самоконтролем и т д.	тике.	
			ских пр	оолем	и и само	остоя-	Оформление отчетной документации.		

		I		T			
				тельного анализа современ-	Защита отчета по практике		
				ных проблем мировоззрения			
		VK 5.4 Hewon	Первый этэп	THAT! • HOTOPHHACKOA HACHA	Ознакомительная лекция по практике,	Ишш	Зачет
		стрирует ува-		_	_		Jaget
		жительное от-		1	получение задания от руководителя, ин-		
			уровень)	1	структаж по технике безопасности.	альное	
		ношение к со-		1	Общее ознакомление с университетом,	задание	
		циокультур-		знания мировых религий,	** **		
		ным традици-			нормативно-законодательной базой, ор-		
		ям различных		учений	ганизацией учебного процесса, системой	~~	2
		социальных		10	управления, основами профессиональной		Зачет
		групп, опира-	(продвину-	1	деятельности обучающихся по выбран-	_	
		,	тый уровень)		ному направлению подготовки. С орга-		
		знания миро-		1 1	низацией самостоятельной работы сту-	задание	
		вых религий,			дентов, с самоконтролем и т д.		
		философских и		щихся на знания мировых	Оформление отчетной документации.		
		этических уче-		религий, философских и	Защита отчета по практике		
		ний		этических учений			
				владеть: навыками уважи-		Отчет	Зачет
			(высокий	тельного относиться к исто-		по прак-	
			уровень)	рическому наследию и соци-		тике.	
				окультурным традициям			
				различных социальных			
				групп, опирающихся на зна-			
				ния мировых религий, фило-			
				софских и этических учений			
УК-6	Способен	УК-6.1 Приме-	Первый этап	знать: сведения о своих ре-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	управлять	няет знание о	(пороговой	сурсах и их пределах (лич-	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	своим време-	своих ресурсах	уровень)	ностных, ситуативных, вре-	структаж по технике безопасности.	альное	
		и их пределах		1	Общее ознакомление с университетом,	задание	
	ивать и реа-	_		го выполнения порученной			
	лизовывать	ситуативных,		работы	нормативно-законодательной базой, ор-		

		T				
траекторию	_			ганизацией учебного процесса, системой		Зачет
саморазвития		(продвину-	1 2 2 2	управления, основами профессиональной		
	Jenemiere bbi	тый уровень)	,	деятельности обучающихся по выбран-		
принципов	полнения по-			ному направлению подготовки. С орга-	задание	
образования в			-	низацией самостоятельной работы сту-		
течение всей	боты		рученной работы	дентов, с самоконтролем и т д.		
ИНЕИЖ				Оформление отчетной документации.	Отчет	Зачет
		(высокий	ками по применению знаний	Защита отчета по практике	по прак-	
		уровень)	о своих ресурсах и их преде-		тике.	
			лах (личностных, ситуатив-			
			ных, временных и т.д.), для			
			успешного выполнения по-			
			рученной работы			
	УК-6.2 Пони-	Первый этап	знать: сущность планирова-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	мает важность		ния и его необходимость	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	планирования	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	перспективных			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	целей соб-	Второй этап	уметь: планировать пер-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
		(продвину-	спективные цели собствен-	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	тельности с	тый уровень)	ной деятельности	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
	учетом усло-			управления, основами профессиональной	задание	
	вий, средств,			деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
	личностных	(высокий	рования перспективных це-	ному направлению подготовки. С орга-	по прак-	
	возможностей,	уровень)	лей собственной деятельно-	низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
	этапов карьер-		сти с учетом условий,	дентов, с самоконтролем и т д.		
	ного роста,			Оформление отчетной документации.		
	временной		можностей, этапов карьерно-	Защита отчета по практике		
	перспективы		го роста, временной пер-			
	развития дея-		спективы развития деятель-			
	тельности и		ности и требований рынка			
	требований		труда			
	рынка труда					

Г	Г					1 1	
		УК-6.3 Реали-		*	Ознакомительная лекция по практике,		Зачет
		зует намечен-	(пороговой		получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		ные цели дея-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
		тельности с		=	Общее ознакомление с университетом,	задание	
		учетом усло-		тельности и требований	его структурными подразделениями,		
		вий, средств,		рынка труда	нормативно-законодательной базой, ор-		
		личностных	Второй этап	уметь: реализовать наме-	ганизацией учебного процесса, системой	Инди-	Зачет
		возможностей,	(продвину-	ченные цели деятельности с	управления, основами профессиональной	виду-	
		этапов карьер-	тый уровень)	учетом условий, возможно-	деятельности обучающихся по выбран-	альное	
		ного роста,		стей, развития деятельности	ному направлению подготовки. С орга-	задание	
		временной		и требований рынка труда	низацией самостоятельной работы сту-		
		перспективы	Третий этап	владеть: навыками, помо-	дентов, с самоконтролем и т д.	Отчет	Зачет
		развития дея-	(высокий	гающими реализовать наме-	Оформление отчетной документации.	по прак-	
		тельности и	уровень)	ченные цели деятельности с	Защита отчета по практике	тике.	
		требований		учетом ряда условий и тре-			
		рынка труда		бованием рынка труда			
		УК-6.4 Крити-	Первый этап		Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		чески оценива-	(пороговой		получение задания от руководителя, ин-		
		ет эффектив-			структаж по технике безопасности.	альное	
		ность исполь-			Общее ознакомление с университетом,		
		зования време-		задач	его структурными подразделениями,	, ,	
		-	Второй этап		нормативно-законодательной базой, ор-	Инли-	Зачет
			(продвину-		ганизацией учебного процесса, системой		
		решении по-	тый уровень)	1 1	управления, основами профессиональной		
		ставленных		1 10	деятельности обучающихся по выбран-		
		задач, а также		1 1 1	ному направлению подготовки. С орга-	' '	
		относительно			низацией самостоятельной работы сту-		
		полученного		результата	дентов, с самоконтролем и т д.		
		результата	Третий этап	1 2	Оформление отчетной документации.	Отчет	Зачет
		I	(высокий	ками критической оценки		по прак-	Ju 101
			уровень)	эффективности использова-		тике.	
			· · · /	ния времени и других ресур-		THIC.	
				сов при решении поставлен-			
				ных задач, а также относи-			
				пыл задач, а также относи-			

		Т	T			1	
				тельно полученного резуль-			
				тата			
		УК-6.5 Демон-			Ознакомительная лекция по практике,		Зачет
		стрирует инте-	(пороговой	приобретения новых знаний	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		рес к учебе и	уровень)	и навыков	структаж по технике безопасности.	альное	
		использует			Общее ознакомление с университетом,	задание	
		предоставляе-	Второй этап	уметь: использовать воз-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
		мые возмож-	(продвину-		нормативно-законодательной базой, ор-		
		ности для при-	тый уровень)	новых знаний и навыков	ганизацией учебного процесса, системой	_	
		обретения но-			управления, основами профессиональной		
		вых знаний и	Третий этап		деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
		навыков	(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		5a 101
		TWDDINOD	уровень)		низацией самостоятельной работы сту-		
				• •	дентов, с самоконтролем и т д.	THIC.	
					Оформление отчетной документации.		
					Защита отчета по практике		
УК-7	Способен	УК-7.1 Под-	Поприй отон	DATA A STATE OF THE PROPERTY O	Ознакомительная лекция по практике,	M	Зачет
y K-/		· ·	(пороговой	· ·	=		Sayer
	поддерживать	*	уровень)	образа жизни	получение задания от руководителя, ин-	_	
	должный	должный уро-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
		вень физиче-			Общее ознакомление с университетом,		
				уметь: поддерживать долж-			Зачет
	готовленно-		(продвину-	71 1	нормативно-законодательной базой, ор-	_	
	сти для обес-		тый уровень)	подготовки	ганизацией учебного процесса, системой		
	печения пол-	'			управления, основами профессиональной		
	ноценной	социальной и		владеть: навыками поддер-	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
	социальной и	профессио-	(высокий	жания физической формы	ному направлению подготовки. С орга-	по прак-	
	профессио-	нальной дея-	уровень)		низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
	нальной дея-	тельности и			дентов, с самоконтролем и т д.		
	тельности	соблюдает			Оформление отчетной документации.		
		нормы здоро-			Защита отчета по практике		
		вого образа			. 1		
		жизни					
		жизни					

_		I	1				
		УК-7.2 Ис-	Первый этап	знать: основы здоровьесбе-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		пользует осно-	(пороговой	регающих технологий	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		вы физической	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
		культуры для			Общее ознакомление с университетом,	задание	
		осознанного	Второй этап	уметь: применять основы	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
		выбора здоро-		физической культуры для	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
		вьесберегаю-	тый уровень)	осознанного выбора здоро-	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
		щих техноло-		вьесберегающих технологий	управления, основами профессиональной	задание	
		гий с учетом	Третий этап	владеть: здоровьесберега-	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
		внутренних и	(высокий	ющими технологиями	ному направлению подготовки. С орга-		
		внешних усло-	уровень)		низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
		вий реализации			дентов, с самоконтролем и т д.		
		конкретной			Оформление отчетной документации.		
		профессио-			Защита отчета по практике		
		нальной дея-			-		
		тельности					
УК-8	Способен	УК-8.1 Обес-	Первый этап	знать: принципы организа-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	создавать и	печивает без-	(пороговой	ции рабочего места	получение задания от руководителя, ин-		
	поддерживать	опасные и/или	уровень)	-	структаж по технике безопасности.	альное	
	в повседнев-	комфортные			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	ной жизни и в	условия труда	Второй этап	уметь: организовать без-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
	профессио-	на рабочем	(продвину-	опасные и/или комфортные	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	нальной дея-	месте, в т.ч. с	тый уровень)		ганизацией учебного процесса, системой		
	тельности	помощью		месте	управления, основами профессиональной	задание	
	безопасные	средств защи-	Третий этап	владеть: навыками форми-	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
	условия жиз-	ТЫ	(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		
	недеятельно-		уровень)		низацией самостоятельной работы сту-		
	сти для со-				дентов, с самоконтролем и т д.		
	хранения				Оформление отчетной документации.		
	природной				Защита отчета по практике		
	среды, обес-	УК-8.2 Выяв-	Первый этап	знать: требования и норма-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	печения				получение задания от руководителя, ин-		
	устойчивого	ет проблемы,	уровень)	нию и поддержанию без-	структаж по технике безопасности.	альное	
	развития об-	связанные с		опасных условий жизнедея-	Общее ознакомление с университетом,	задание	

			T		l	1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	нарушениями			его структурными подразделениями,		
-	техники без-		1	нормативно-законодательной базой, ор-		
угрозе и воз-			ных ситуаций	ганизацией учебного процесса, системой		
никновении	рабочем месте	_	1.	управления, основами профессиональной		Зачет
чрезвычай-		(продвину-	проблемы, связанные с	деятельности обучающихся по выбран-	виду-	
ных ситуаций		тый уровень)	нарушениями техники без-	ному направлению подготовки. С орга-	альное	
и военных			опасности на рабочем месте	низацией самостоятельной работы сту-	задание	
конфликтов		Третий этап	владеть: методами и навы-	дентов, с самоконтролем и т д.	Отчет	Зачет
		(высокий	ками по выявлению и устра-	Оформление отчетной документации.	по прак-	
		уровень)	нению проблем, связанных с	Защита отчета по практике	тике.	
			нарушениями техники без-			
			опасности на рабочем месте			
	УК-8.3 Осу-	Первый этап	знать: причины возникнове-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	ществляет дей-		ния чрезвычайных ситуаций	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	ствия по	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	предотвраще-			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	нию возникно-	Второй этап	уметь: осуществлять дей-	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
	вения чрезвы-	(продвину-	ствия по предотвращению	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	чайных ситуа-	тый уровень)	возникновения чрезвычай-	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
	ций (природ-		ных ситуаций	управления, основами профессиональной		
	ного и техно-	Третий этап	владеть: методами и навы-	деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
	генного проис-			ному направлению подготовки. С орга-		
	хождения) на	уровень)		низацией самостоятельной работы сту-		
	рабочем месте,		<u> </u>	дентов, с самоконтролем и т д.		
	в т.ч. с помо-		ногенного происхождения)	Оформление отчетной документации.		
	щью средств		на рабочем месте, в т.ч. с			
	защиты		помощью средств защиты	-		
	УК-8.4 При-	Первый этап	-	Ознакомительная лекция по практике,	Инли-	Зачет
	нимает участие	(пороговой				
	в спасательных	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	и неотложных		-	Общее ознакомление с университетом,		
	аварийно-		приятиях	его структурными подразделениями,	7 1	

	1	1					
		восстанови-		1 1	нормативно-законодательной базой, ор-		Зачет
		тельных меро-		·	ганизацией учебного процесса, системой	-	
		приятиях в	тый уровень)	и неотложных аварийно-	управления, основами профессиональной	альное	
		случае возник-		восстановительных меро-	деятельности обучающихся по выбран-	задание	
		новения чрез-		приятиях	ному направлению подготовки. С орга-		
		вычайных си-	Третий этап	владеть: методами и навы-	низацией самостоятельной работы сту-	Отчет	Зачет
		туаций	(высокий	ками проведения спасатель-	дентов, с самоконтролем и т д.	по прак-	
			уровень)	ных и неотложных аварий-	Оформление отчетной документации.	тике.	
				но-восстановительных меро-	Защита отчета по практике		
				приятиях в случае возникно-	_		
				вения чрезвычайных ситуа-			
				ций			
УК-9	Способен	УК-9.1 Пони-	Первый этап	знать: базовые дефектологи-	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	использовать	мает особенно-	(пороговой	ческие знания в социальной	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	базовые де-	сти примене-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	фектологиче-	ния базовых			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	ские знания в	дефектологи-	Второй этап	уметь: применять базовые	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
	социальной и	ческих знаний	(продвину-	дефектологические знания в	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	профессио-	в социальной и	тый уровень)	социальной и профессио-	ганизацией учебного процесса, системой	альное	
	нальной сфе-			нальной сферах	управления, основами профессиональной	задание	
	pax	нальной сфе-	Третий этап		деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
		pax	(высокий		ному направлению подготовки. С орга-	1	
			уровень)		низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
					дентов, с самоконтролем и т д.		
					Оформление отчетной документации.		
					Защита отчета по практике		
		УК-9.2 Владеет	Первый этап		Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		навыками вза-	/ -	±	получение задания от руководителя, ин-		
		имодействия в	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
		социальной и			Общее ознакомление с университетом,	задание	
		профессио-		можностями здоровья и ин-			
		нальной сфе-		валидами	нормативно-законодательной базой, ор-		

		рах с лицами с ограниченны- ми возможно- стями здоровья и инвалидами	(продвину- тый уровень)	социальной и профессио- нальной сферах с лицами с ограниченными возможно- стями здоровья и инвалида- ми	ганизацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации.	виду- альное задание	Зачет
			Гретий этап (высокий уровень)	владеть: методами взаимо- действия в обществе с лица- ми с ограниченными воз- можностями здоровья и ин- валидами	Защита отчета по практике	Отчет по прак- тике.	Зачет
УК-10	Способен принимать обоснованные экономи-	монстрирует финансовую	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	виду- альное	Зачет
		необходимую для полноцен- ного функцио- нирования в	(продвину-	уметь: обеспечивать финансовую устойчивость	его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной	виду- альное	Зачет
	тельности	современном обществе	Третий этап (высокий уровень)		деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	по прак-	Зачет
			Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы принятия управленческих решений	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	виду- альное	Зачет
		ния при вы- полнении практических задач в раз-	Второй этап (продвину- тый уровень)	1 3 1	его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной	виду- альное	Зачет

		1	1		 	1	
		личных обла-	_	•	деятельности обучающихся по выбран-		Зачет
		стях жизнедея-	(высокий		ному направлению подготовки. С орга-	-	
		тельности	уровень)		низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
				ских задач в различных об-	дентов, с самоконтролем и т д.		
				ластях жизнедеятельности	Оформление отчетной документации.		
					Защита отчета по практике		
УК-11	Способен	УК-11.1 Пони-	Первый этап	знать: сущность коррупции	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
	формировать	мает сущность	(пороговой	и ее последствия	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
	нетерпимое	коррупционно-	уровень)		структаж по технике безопасности.	альное	
	отношение к	го поведения и			Общее ознакомление с университетом,	задание	
	коррупцион-	его взаимо-	Второй этап				Зачет
	ному поведе-	связь с соци-		рупции	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
	нию		тый уровень)		ганизацией учебного процесса, системой	альное	
		экономиче-			управления, основами профессиональной	задание	
		скими услови-	Третий этап	владеть: навыками преду-	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
		ями	(высокий		ному направлению подготовки. С орга-		
			уровень)	рупцией	низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
					дентов, с самоконтролем и т д.		
					Оформление отчетной документации.		
					Защита отчета по практике		
		УК-11.2 Спо-	Первый этап	знать: правовые нормы о	Ознакомительная лекция по практике,	Инди-	Зачет
		собен анализи-	(пороговой	противодействии коррупци-	получение задания от руководителя, ин-	виду-	
		ровать и пра-				альное	
		вильно приме-		- -	Общее ознакомление с университетом,	задание	
		нять правовые	Второй этап	уметь: противодействовать	его структурными подразделениями,	Инди-	Зачет
		нормы о про-		•	нормативно-законодательной базой, ор-	виду-	
		тиводействии	тый уровень)		ганизацией учебного процесса, системой	альное	
		коррупцион-			управления, основами профессиональной	задание	

ному	поведе- Третий э	ап <b>владеть:</b> навыками пра-	деятельности обучающихся по выбран-	Отчет	Зачет
нию	(высокий	вильного применения право-	ному направлению подготовки. С орга-	по прак-	
	уровень)	вых норм при противодей-	низацией самостоятельной работы сту-	тике.	
		ствии коррупционному по-	дентов, с самоконтролем и т д.		
		ведению	Оформление отчетной документации.		
			Защита отчета по практике		

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результа-		и опенивания результатов	обучения, шкалы оценивани	a
томпетенции	ты обучения, соотнесен-	Компетентность	Пороговый уровень ком-	Продвинутый уровень	Высокий уровень
	ные с индикаторами до-	не сформирована	петентности	компетентности	Высокий уровено
	стижения компетенции	не гформировани не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	(показатели достижения	не зичтено	зичтено	зичтено	зичтено
	заданного уровня компе-				
	тенции)				
УК-1 Спосо-	УК-1.1 Анализирует за-	Способность анализиро-	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
бен осуществ-	дачу, выделяя ее базовые	вать задачу, выделяя ее	собностью анализиро-	анализировать задачу,	собностью анализиро-
лять поиск,	составляющие, осу-	базовые составляющие,	вать задачу, выделяя ее	выделяя ее базовые со-	вать задачу, выделяя
критический	ществляет декомпози-	осуществляет декомпо-	базовые составляющие,	ставляющие, осуществля-	ее базовые составляю-
анализ и син-	цию задачи	зицию задачи не сфор-	осуществляет декомпо-	ет декомпозицию задачи	щие, осуществляет де-
тез информа-	цию зада ти	мирована	зицию задачи	ст декомпозицию зада ти	композицию задачи
ции, приме-	знать: способы решения		Частично знает способы	В целом знает способы ре-	Знает и аргументирует
нять систем-	поставленных задач	ния поставленных задач	решения поставленных	шения поставленных задач	способы решения по-
ный подход	поставленных зада і	пил поставленных зада г	задач	шения поставленных зада і	ставленных задач
для решения	уметь: анализировать зада-	Не умеет анализировать	Частично умеет анализи-	Способен анализировать	Способен на практике
поставленных	чи, выделяя их базовые	задачи, выделяя их базо-	ровать задачи, выделяя	задачи, выделяя их базовые	анализировать задачи,
задач	составляющие и осуществ-	вые составляющие и осу-	их базовые составляю-	составляющие и осуществ-	выделяя их базовые со-
Jugu I	лять их декомпозицию	ществлять их декомпози-	щие и осуществлять их	лять их декомпозицию	ставляющие и осу-
	зить их декомпозицию	цию	декомпозицию	лять их декомпозицию	ществлять их декомпо-
		цию	декомпозицию		зицию.
	владеть: методами и навы-	Не владеет методами и	Частично владеет мето-	Владеет методами и навы-	Свободно владеет мето-
	ками анализа поставленных	навыками анализа постав-	дами и навыками анализа	ками анализа поставленных	дами и навыками анали-
	задач, выделения их базо-	ленных задач, вы-деления	поставленных задач, вы-	задач, вы-деления их базо-	за поставленных задач,
	вых составляющих и осу-	их базовых составляющих	деления их базовых со-	вых составляющих и осу-	вы-деления их базовых
	ществления их декомпози-	и осуществления их де-	ставляющих и осуществ-	ществления их декомпози-	составляющих и осу-
	ции	композиции	ления их декомпозиции.	ции	ществления их декомпо-
			The state of the s		зиции
	УК-1.2 Находит и крити-	Способность находить и	Частично может нахо-	В целом может находить и	Свободно может нахо-
	чески анализирует ин-	критически анализиро-	дить и критически ана-	критически анализиро-	дить и критически
	формацию, необходимую	вать информацию, необ-	лизировать информа-	вать информацию, необ-	анализировать инфор-
	для решения поставлен-	ходимую для решения	цию, необходимую для	ходимую для решения по-	мацию, необходимую
	ной задачи	поставленной задачи не	решения поставленной	ставленной задачи	для решения постав-
		сформирована	задачи		ленной задачи
	знать: методы нахождения	Не знает методы нахож-	Частично знает методы	В целом знает методы	Знает и аргументирует
	анализа информации, необ-	дения анализа информа-	нахождения анализа ин-	нахождения анализа ин-	методы нахождения
	ходимой для решения по-	ции, необходимой для	формации, необходимой	формации, необходимой	анализа информации,

ставленных задач	решения поставленных	для решения поставлен-	для решения поставленных	необходимой для реше-
	задач	ных задач	задач	ния поставленных задач
уметь: находить и критиче-	Не умеет находить и кри-	Частично умеет находить	Способен находить и кри-	Способен на практике
ски анализировать инфор-	тически анализировать	и критически анализиро-	тически анализировать ин-	находить и критически
мацию, необходимую для	информацию, необходи-	вать информацию, необ-	формацию, необходимую	анализировать инфор-
решения поставленных	мую для решения постав-	ходимую для решения	для решения поставленных	мацию, необходимую
задач	ленных задач	поставленных задач	задач	для решения постав-
3.00	•••••		34,04	ленных задач
Владеть: методами и	Не владеет методами и	Частично владеет мето-	Владеет навыками метода-	Свободно владеет мето-
навыками по нахождению	навыками по нахождению	дами и навыками по	ми и навыками по нахожде-	дами и навыками по
и критическому анализу	и критическому анализу	нахождению и критиче-	нию и критическому анали-	нахождению и критиче-
информации, необходимой	информации, необходи-	скому анализу информа-	зу информации, необходи-	скому анализу информа-
для решения поставленных	мой для решения постав-	ции, необходимой для	мой для решения постав-	ции, необходимой для
задач	ленных задач	решения поставленных	ленных задач	решения поставленных
задач	ленных задач	задач	ленных задач	задач
УК-1.3 Рассматривает	Способность рассматри-	Частично способен рас-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
возможные варианты	вать возможные вари-	сматривать возможные	рассматривать возможные	собностью рассматри-
решения задачи, оцени-	•	варианты решения за-	варианты решения зада-	вать возможные вари-
вая их достоинства и не-	анты решения задачи,	= =	-	•
, ,	оценивая их достоин-	дачи, оценивая их до-	чи, оценивая их достоин-	анты решения задачи,
достатки	ства и недостатки не	стоинства и недостатки	ства и недостатки	оценивая их достоин-
22221	сформирована	Haamiin anam maaniin	D warrant awaam maaruuwu	ства и недостатки
знать: различные возмож-	Не знает различные воз-	Частично знает различ-	В целом знает различные	Знает и аргументирует
ные варианты решения по-	можные варианты реше-	ные возможные варианты	возможные варианты реше-	различные возможные
ставленных задач	ния поставленных задач	решения поставленных	ния поставленных задач	варианты решения по-
	TT.	задач	Constitution	ставленных задач
уметь: применять систем-	Не умеет применять си-	Частично умеет приме-	Способен применять си-	Способен на практике
ный подход для решения	стемный подход для ре-	нять системный подход	стемный подход для реше-	применять системный
поставленных задач	шения поставленных за-	для решения поставлен-	ния поставленных задач	подход для решения
	дач	ных задач		поставленных задач
владеть: методами и навы-	Не владеет методами и	Частично владеет мето-	Владеет методами и навы-	Свободно владеет мето-
ками по применению си-	навыками по применению	дами и навыками по	ками по применению си-	дами и навыками по
стемного подхода для ре-	системного подхода для	применению системного	стемного подхода для ре-	применению системного
шения поставленных задач;	решения поставленных	подхода для решения	шения поставленных задач;	подхода для решения
навыками по оценке досто-	задач; навыками по оцен-	поставленных задач;	навыками по оценке досто-	поставленных задач;
инств и недостатков раз-	ке достоинств и недостат-	навыками по оценке до-	инств и недостатков раз-	навыками по оценке
личных вариантов решения	ков различных вариантов	стоинств и недостатков	личных вариантов решения	достоинств и недостат-
поставленных задач	решения поставленных	различных вариантов	поставленных задач	ков различных вариан-
	задач	решения поставленных		тов решения поставлен-
		задач		ных задач
УК-1.4 Определяет и	Способность определять	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
оценивает последствия	и оценивать послед-	собностью определять и	определять и оценивать	собностью определять

	возможных решений задачи	ствия возможных решений задачи не сформирована	оценивать последствия возможных решений задачи	последствия возможных решений задачи	и оценивать послед- ствия возможных ре- шений задачи
	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач	Не знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Частично знает различные возможные варианты решения поставленных задач	В целом знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Знает и аргументирует различные возможные варианты решения поставленных задач
	уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач	Не умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач.	Частично умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач	Способен определять и оценивать последствия возможных решений задач	Способен на практике определять и оценивать последствия возможных решений задач
	владеть: методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Не владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Частично владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Свободно владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Способность формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач не сформирована	Частично владеет спо- собностью формулиро- вать в рамках постав- ленной цели проекта совокупность взаимо- связанных задач, обес- печивающих ее дости- жение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Свободно владеет спо- собностью формулиро- вать в рамках постав- ленной цели проекта совокупность взаимо- связанных задач, обес- печивающих ее дости- жение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
правовых норм, имею- щихся ресур- сов и ограни- чений	знать: методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Частично знает методику формирования взаимо- связанных задач для до- стижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	В целом знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Знает и аргументирует методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
	уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять	Частично умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Способен умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять	Способен на практике формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее до-

результаты решения выделенных задач	ожидаемые результаты решения выделенных за- дач	Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	ожидаемые результаты ре- шения выделенных задач	стижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
владеть: методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Частично владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Свободно владеет методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Способность выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений не	Частично способен выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных огра-	В целом способен выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Полностью способен выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре-
	сформирована	ничений	•	
				сурсных ограничений
знать: различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Не знает различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Частично знает различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	В целом знает различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Знает и аргументирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре-
способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурс-	Не знает различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Частично знает различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре-	методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурс-	Знает и аргументирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых

U	ı .	I		
задач, исходя из действую-	ных задач, исходя из дей-	поставленных задач, ис-	из действующих правовых	поставленных задач,
щих правовых норм, имею-	ствующих правовых	ходя из действующих	норм, имеющихся ресурс-	исходя из действующих
щихся ресурсных ограниче-	норм, имеющихся ресурс-	правовых норм, имею-	ных ограничений	правовых норм, имею-
ний	ных ограничений	щихся ресурсных огра-		щихся ресурсных огра-
		ничений		ничений
УК-2.3 Решает конкрет-	Способность решать	Частично решает кон-	Владеет способностью ре-	Свободно владеет спо-
ные задачи проекта за-	конкретные задачи про-	кретные задачи проекта	шать конкретные задачи	собностью решать
явленного качества и за	екта заявленного каче-	заявленного качества и	проекта заявленного ка-	конкретные задачи
установленное время	ства и за установленное	за установленное время	чества и за установленное	проекта заявленного
	время не сформирована		время	качества и за установ-
			•	ленное время
знать: методы решения	Не знает методы решения	Частично знает методы	В целом знает методы ре-	Знает и аргументирует
конкретных задач проекта	конкретных задач проекта	решения конкретных	шения конкретных задач	методы решения кон-
заявленного качества и за	заявленного качества и за	задач проекта заявленно-	проекта заявленного каче-	кретных задач проекта
установленное время	установленное время	го качества и за установ-	ства и за установленное	заявленного качества и
		ленное время	время	за установленное время
уметь: решать конкретные	Не умеет решать конкрет-	Частично умеет решать	Способен решать конкрет-	Способен на практике
задачи проекта заявленного	ные задачи проекта заяв-	конкретные задачи про-	ные задачи проекта заяв-	решать конкретные за-
качества и за установленное	ленного качества и за	екта заявленного каче-	ленного качества и за уста-	дачи проекта заявленно-
время	установленное время	ства и за установленное	новленное время	го качества и за уста-
1		время	1	новленное время
владеть: навыками реше-	Не владеет навыками ре-	Частично владеет навы-	Владеет навыками решения	Свободно владеет навы-
ния конкретные задачи про-	шения конкретные задачи	ками решения конкрет-	конкретные задачи проекта	ками решения конкрет-
екта заявленного качества и	проекта заявленного каче-	ные задачи проекта заяв-	заявленного качества и за	ные задачи проекта за-
за установленное время	ства и за установленное	ленного качества и за	установленное время	явленного качества и за
	время	установленное время		установленное время
УК-2.4 Публично пред-	Способность публично	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
ставляет результаты ре-	представляет результа-	собностью публично	публично представляет	собностью публично
шения конкретной зада-	ты решения конкретной	представляет результа-	результаты решения кон-	представляет резуль-
чи проекта	задачи проекта не сфор-	ты решения конкрет-	кретной задачи проекта	таты решения кон-
	мирована	ной задачи проекта		кретной задачи проек-
				та
знать: способы публичного	Не знает способы пуб-	Частично знает способы	В целом знает способы пуб-	Знает и аргументирует
представления результатов	личного представления	публичного представле-	личного представления ре-	способы публичного
решения конкретной задачи	результатов решения кон-	ния результатов решения	зультатов решения кон-	представления результа-
проекта	кретной задачи проекта	конкретной задачи про-	кретной задачи проекта	тов решения конкретной
		екта		задачи проекта
уметь: публично представ-	Не умеет публично пред-	Частично умеет публич-	Способен публично пред-	Способен на практике
лять результаты решения	ставлять результаты ре-	но представлять резуль-	ставлять результаты реше-	публично представлять
конкретной задачи проекта	шения конкретной задачи	таты решения конкрет-	ния конкретной задачи про-	результаты решения
	проекта	ной задачи проекта	екта	конкретной задачи про-

	T				OVETTO
		По вистеми	Ностиния выпаса	Вистем испутительный	Спободио плодож изпи
	владеть: навыками публич-	Не владеет навыками	Частично владеет навы-	Владеет навыками публич-	Свободно владеет навы-
	ного представления резуль-	публичного представле-	ками публичного пред-	ного представления резуль-	ками публичного пред-
	гатов решения конкретной	ния результатов решения	ставления результатов	татов решения конкретной	ставления результатов
3	вадачи проекта	конкретной задачи проек-	решения конкретной за-	задачи проекта	решения конкретной
УК-3 Спосо-	УК-3.1 Демонстрирует	та Способность демонстри-	дачи проекта Частично владеет спо-	Владеет способностью де-	задачи проекта  Свободно владеет спо-
	знания правовых и эти-	ровать знания правовых	собностью демонстри-		собностью демонстри-
•	ческих принципов и	и этических принципов	ровать знания право-	монстрировать знания правовых и этических	ровать знания право-
· ·	норм социального взаи-	и норм социального вза-	вых и этических прин-	принципов и норм соци-	вых и этических прин-
	модействия	имодействия не сфор-	ципов и норм социаль-	ального взаимодействия	ципов и норм социаль-
реализовы-	Моденетвия	мирована	ного взаимодействия	ального взаниоденетым	ного взаимодействия
-	внать: правовые и этиче-	Не знает правовых и эти-	Частично знает правовые	В целом знает правовые и	Знает и аргументирует
	ские принципов и норм	ческих принципов и норм	и этические принципы и	этические принципы и нор-	правовые и этические
_	социального взаимодей-	социального взаимодей-	нормы социального вза-	мы социального взаимодей-	принципы и нормы со-
1 ' '	СТВИЯ	СТВИЯ	имодействия	ствия	циального взаимодей-
			, ,		ствия
y	уметь: осуществлять соци-	Не умеет осуществлять	Частично умеет осу-	Способен осуществлять	Способен на практике
a	альное взаимодействие	социальное взаимодей-	ществлять социальное	социальное взаимодействие	осуществлять социаль-
		ствие	взаимодействие		ное взаимодействие
В	владеть: приемами эффек-	Не владеет приемами эф-	Частично владеет прие-	Владеет приемами эффек-	Свободно владеет прие-
Т	гивного социального взаи-	фективного социального	мами эффективного со-	тивного социального взаи-	мами эффективного со-
M	модействия	взаимодействия	циального взаимодей-	модействия	циального взаимодей-
			ствия.		ствия
	УК-3.2 Понимает эффек-	Способность понимать	Частично понимает эф-	В целом понимает эффек-	Полностью понимает
	тивность использования	эффективность исполь-	фективность использо-	тивность использования	эффективность ис-
	стратегии сотрудниче-	зования стратегии со-	вания стратегии со-	стратегии сотрудничества	пользования стратегии
	ства для достижения по-	трудничества для до-	трудничества для до-	для достижения постав-	сотрудничества для
	ставленной цели, опре-	стижения поставленной	стижения поставленной	ленной цели, определяет	достижения постав-
1	деляет свою роль в ко-	цели, определять свою	цели, определяет свою	свою роль в команде	ленной цели, определя-
	манде	роль в команде не сфор-	роль в команде		ет свою роль в команде
2	внать: эффективность ис-	мирована  Не знает эффективность	Частично знает эффек-	В целом знает эффектив-	Знает и аргументирует
	пользования стратегии со-	использования стратегии	тивность использования	ность использования стра-	эффективность исполь-
	грудничества для достиже-	сотрудничества для до-	стратегии сотрудниче-	тегии сотрудничества для	зования стратегии со-
	ния поставленной цели,	стижения поставленной	ства для достижения по-	достижения поставленной	трудничества для до-
	свою роль в команде	цели, свою роль в коман-	ставленной цели, свою	цели, свою роль в команде	стижения поставленной
	real posts s nominate	де	роль в команде	dem, esolo pons s nomundo	цели, свою роль в ко-
			r		манде
v	уметь: определять эффек-	Не умеет определять эф-	Частично умеет опреде-	Способен определять эф-	Способен на практике
-	гивность использования	фективность использова-	лять эффективность ис-	фективность использования	определять эффектив-

стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде  владеть: навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	ния стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде  Не владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в коман-	пользования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде  Частично владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде  Владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде	ность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде  Свободно владеет навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,
своей роли в команде	де	роли в команде	своей роли в команде	своей роли в команде
УК-3.3 Владеет приема-	Способность владеть	Частично владеет при-	Владеет приемами эффек-	Свободно владеет при-
ми эффективного соци- ального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенно- стям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) не сформирована	емами эффективного социального взаимо- действия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по воз- растным особенностям, по этническому и рели- гиозному признаку, по принадлежности к со- циальному классу)	тивного социального вза- имодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей под- готовки - по возрастным особенностям, по этниче- скому и религиозному признаку, по принадлеж- ности к социальному классу)	емами эффективного социального взаимо- действия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
знать: нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Не знает нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Частично знает нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	В целом знает нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Знает и аргументирует нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах
уметь: осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Частично умеет осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Способен осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах	Способен на практике осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах
владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Не владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Частично владеет прие- мами эффективного со- циального взаимодей- ствия в различных соци- альных группах	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах	Свободно владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах

	УК-3.4 Эффективно вза- имодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене ин- формацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы ко- манды	Способность эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды не сформирована	Частично владеет спо- собностью эффективно взаимодействовать с другими членами ко- манды, в т.ч. участво- вать в обмене инфор- мацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Свободно владеет спо- собностью эффективно взаимодействовать с другими членами ко- манды, в т.ч. участво- вать в обмене инфор- мацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
	знать: нормы и правила, необходимые для взаимо- действия с другими членами команды	Не знает нормы и правила, необходимые для вза- имодействия с другими членами команды	Частично знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	В целом знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Знает и аргументирует нормы и правила, необ-ходимые для взаимодействия с другими членами команды
	уметь: эффективно взаимо- действовать с другими чле- нами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализо- вывать свою роль в команде	Не умеет эффективно вза- имодействовать с други- ми членами команды; производить презентацию результатов работы ко- манды; реализовывать свою роль в команде	Частично умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Способен эффективно вза- имодействовать с другими членами команды; произво- дить презентацию результа- тов работы команды; реали- зовывать свою роль в ко- манде	Способен на практике эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде
	владеть: методами и навыками по эффективному вза- имодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, зна- ниями и опытом, и при пре- зентации результатов рабо- ты команды	Не владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Частично владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Владеет методами и навыками по эффективному вза- имодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, зна- ниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Свободно методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
УК-4 Спосо-	УК-4.1 Грамотно и ясно	Способность грамотно и	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
бен осуществ-	строит диалогическую	ясно строит диалогиче-	собностью грамотно и	грамотно и ясно строит	собностью грамотно и
лять деловую коммуника-	речь в рамках межлич- ностного и межкультур-	скую речь в рамках межличностного и меж-	ясно строит диалогиче- скую речь в рамках	диалогическую речь в рамках межличностного и	ясно строит диалогиче- скую речь в рамках
цию в устной	ного общения на ино-	культурного общения на	межличностного и	межкультурного общения	межличностного и
и письменной	странном языке	иностранном языке не	межкультурного обще-	на иностранном языке	межкультурного обще-
формах на	•	сформирована	ния на иностранном	F	ния на иностранном
государствен-		• • •	языке		языке
ном языке	знать: методику построе-	Не знает методику по-	Частично знает методику	В целом знает методику	Знает и аргументирует

Российской Федерации и	ния грамотной диалогической речи на иностранном	строения грамотной диа- логической речи на ино-	построения грамотной диалогической речи на	построения грамотной диалогической речи на ино-	методику построения грамотной диалогиче-
иностранном (ых) языке	языке	странном языке	иностранном языке	странном языке	ской речи на иностран- ном языке
(ax)	уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Не умеет грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Частично умеет грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Способен грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Способен на практике грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
	владеть: методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Не владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Частично владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Свободно владеет методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
	УК-4.2 Демонстрирует	Способность демонстри-	Частично демонстриру-	В целом демонстрирует	Полностью демонстри-
	умение осуществлять	ровать умение осу-	ет умение осуществлять	умение осуществлять де-	рует умение осуществ-
	деловую переписку на	ществлять деловую пе-	деловую переписку на	ловую переписку на ино-	лять деловую перепис-
	иностранном языке, пе-	реписку на иностранном	иностранном языке,	странном языке, перево-	ку на иностранном
	реводов профессиональ-	языке, переводов про-	переводов профессио-	дов профессиональных	языке, переводов про-
	ных текстов	фессиональных текстов	нальных текстов	текстов	фессиональных тек-
		не сформирована			стов
	знать: иностранный язык	Не знает иностранный	Частично знает ино-	В целом знает иностранный	Знает и аргументирует
	на уровне, достаточном для	язык на уровне, достаточ-	странный язык на уровне,	язык на уровне, достаточ-	иностранный язык на
	осуществления деловой	ном для осуществления	достаточном для осу-	ном для осуществления де-	уровне, достаточном для
	переписки и для переводов	деловой переписки и для	ществления деловой пе-	ловой переписки и для пе-	осуществления деловой
	профессиональных текстов	переводов профессио-	реписки и для переводов	реводов профессиональных	переписки и для перево-
		нальных текстов	профессиональных тек-	текстов	дов профессиональных
			СТОВ		текстов
	уметь: осуществлять дело-	Не умеет осуществлять	Частично умеет осу-	Способен осуществлять	Способен на практике
	вую переписку на ино-	деловую переписку на	ществлять деловую пере-	деловую переписку на ино-	осуществлять деловую
	странном языке; произво-	иностранном языке; про-	писку на иностранном	странном языке; произво-	переписку на иностран-
	дить переводы профессио-	изводить переводы про-	языке; производить пере-	дить переводы профессио-	ном языке; производить
	нальных текстов	фессиональных текстов	воды профессиональных	нальных текстов	переводы профессио-
	1			I	**************************************
			текстов		нальных текстов
	владеть: методами и навы-	Не владеет методами и	Частично владеет мето-	Владеет методами и навы-	Свободно владеет мето-

деловой коммуникации в устной и письмен-ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	нию деловой коммуника- ции в устной и письмен- ной формах на государ- ственном языке Россий- ской Федерации и ино- странном языке	осуществлению деловой коммуникации в устной и письмен-ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	деловой коммуникации в устной и письмен-ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	осуществлению деловой коммуникации в устной и письмен-ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Способность демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации не сформирована	Частично демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Владеет способностью демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Свободно владеет спо- собностью демонстри- ровать знания комму- никативных, этические аспекты устной и письменной речи; пра- вила и закономерности личной и деловой уст- ной и письменной коммуникации
знать: коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Не знает коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Частично знает комму- никативные, этические аспекты устной и пись- менной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и пись- менной коммуникации	В целом знает коммуника- тивные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знает и аргументирует коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
уметь: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию	Не умеет осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию	Частично умеет осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию	Способен осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию	Способен на практике осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию
владеть: навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации	Не владеет навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации	Частично владеет навы- ками коммуникативных, этические аспектов уст- ной и письменной речи; правилами и закономер- ностями личной и дело- вой устной и письменной коммуникации	Владеет навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации	Свободно владеет навы- ками коммуникативных, этические аспектов уст- ной и письменной речи; правилами и закономер- ностями личной и дело- вой устной и письмен- ной коммуникации
УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового	Способность применять на практике коммуни- кативные технологии, методы и способы дело-	Частично владеет спо- собностью применять на практике коммуни- кативные технологии,	Владеет способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы	Свободно владеет спо- собностью применять на практике коммуни- кативные технологии,

общения для академиче- ского и профессиональ- ного общения	вого общения для ака- демического и профес- сионального общения не сформирована	методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	делового общения для академического и профес- сионального общения	методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
знать: коммуникативные технологии, методы и спо- собы делового общения	Не знает коммуникатив- ные технологии, методы и способы делового обще- ния	Частично знает комму- никативные технологии, методы и способы дело- вого общения	В целом знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Знает и аргументирует коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Не умеет применять на практике коммуникатив- ные технологии, методы и способы делового общения	Частично умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Способен на практике применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
владеть: навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения	Не владеет навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения	Частично владеет навы- ками коммуникативных технологий, методами и способами делового об- щения для академическо- го и профессионального общения	Владеет навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения	Свободно владеет навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения
УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Способность демонстрировать методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения не сформирована	Частично демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Владеет навыками демонстрировать методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Свободно владеет навыками демонстрировать методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собствен-
знать: методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Не знает методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Частично знает методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	В целом знает методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	ной точки зрения Знает и аргументирует методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
уметь: осуществлять деловое общение, составлять	Не умеет осуществлять деловое общение, состав-	Частично умеет осуществлять деловое обще-	Способен осуществлять деловое общение, состав-	Способен на практике осуществлять деловое

	суждение и излагать соб- ственную точку зрения	лять суждение и излагать собственную точку зрения.	ние, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	лять суждение и излагать собственную точку зрения	общение, составлять суждение и излагать собственную точку зре- ния
	владеть: навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Не владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Частично владеет навы- ками осуществлять дело- вое общение, составлять суждение и излагать соб- ственную точку зрения.	Владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Свободно владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности	Способность демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов много-	Частично владеет спо- собностью демонстри- ровать знания в вопро- сах особенностей раз- личных эпох всеобщей истории Рос-	Владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторно-	зрения Свободно владеет спо- собностью демонстри- ровать знания в вопро- сах особенностей раз- личных эпох всеобщей истории и истории
социально- историческом, этическом и философском	исторического развития общества	векторности историче- ского развития обще- ства не сформирована	сии, факторов много- векторности историче- ского развития обще- ства	сти исторического разви- тия общества	России, факторов мно- говекторности истори- ческого развития об- щества
контекстах	знать: всеобщую историю и историю России	Не знает всеобщую историю и историю России	Частично знает всеоб- щую историю и историю России.	В целом знает всеобщую историю и историю России	Знает и аргументирует всеобщую историю и историю России
	уметь: анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Не умеет анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Частично умеет анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Способен анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Способен на практике анализировать различные эпохи всеобщей истории России, выделять факторы исторического развития общества
	владеть: навыками систематизации исторических процессов	Не владеет навыками систематизации исторических процессов	Частично владеет навы- ками систематизации исторических процессов.	Владеет навыками систематизации исторических процессов	Свободно владеет навы- ками систематизации исторических процессов
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	Способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и соци-	Частично демонстриру- ет уважительное отно- шение к историческому наследию и социокуль-	В целом демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	Полностью демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и со-
	традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического раз-	окультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов ис-	турным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов истори-	традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического разви-	циокультурным тра- дициям различных социальных групп, опирающееся на зна-

вития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	торического развития России (включая основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира не сформирована	ческого развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	тия России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	ние этапов историче- ского развития России (включая основные события, основных исторических деяте- лей) в контексте миро- вой истории и ряда культурных традиций мира
знать: историческое наследие и социокультурные традиции	Не знает историческое наследие и социокультурные традиции	Частично знает историческое наследие и социокультурные традиции	В целом знает историческое наследие и социокультурные традиции	Знает и аргументирует историческое наследие и социокультурные традиции
уметь: уважительно отно- ситься к историческому наследию и социокультур- ным традициям	Не умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Частично умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Способен уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Способен на практике уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Не владеет навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Частично владеет навы- ками уважительного от- носиться к историческо- му наследию и социо- культурным традициям	Владеет навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Свободно владеет навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Способность демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения не сформирована	Частично демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Владеет способностью демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Свободно владеет спо- собностью демонстри- ровать навыки разно- стороннего подхода к анализу философских проблем и самостоя- тельного анализа со- временных проблем мировоззрения
знать: аспекты социально- исторического, этического и философского разнообразия общества	Не знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	Частично знает аспекты социально- исторического, этического разнообразия общества	В целом знает аспекты со- циально-исторического, этического и философского разнообразия общества	Знает и аргументирует аспекты социально- исторического, этического и философского разнообразия общества
уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эти-	Частично умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Способен на практике воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

философском контекстах	ческом и философском контекстах	этическом и философ- ском контекстах	философском контекстах	историческом, этиче- ском и философском контекстах
владеть: навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Не владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Частично владеет навы- ками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятель- ного анализа современ- ных проблем мировоз- зрения	Владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	Свободно владеет навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
УК-5.4 Демонстрирует	Способность демонстри-	Частично демонстриру-	Владеет способностью де-	Свободно владеет спо-
уважительное отношение	ровать уважительное	ет уважительное отно-	монстрировать уважи-	собностью демонстри-
к социокультурным тра- дициям различных соци-	отношение к социокультурным традициям раз-	шение к социокультур- ным традициям раз-	тельное отношение к социокультурным традици-	ровать уважительное отношение к социо-
альных групп, опираю-	личных социальных	личных социальных	ям различных социаль-	культурным традици-
щихся на знания миро-	групп, опирающихся на	групп, опирающихся на	ных групп, опирающихся	ям различных соци-
вых религий, философ-	знания мировых рели-	знания мировых рели-	на знания мировых рели-	альных групп, опира-
ских и этических учений	гий, философских и эти- ческих учений не сфор-	гий, философских и этических учений	гий, философских и этиче- ских учений	ющихся на знания ми- ровых религий, фило-
	мирована	Этических учении	ских учении	софских и этических
				учений
знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных соци-	Не знает историческое наследие и социокультурные традиции различных	Частично знает историческое наследие и социокультурные традиции	В целом знает историческое наследие и социокультурные традиции различных	Знает и аргументирует историческое наследие и социокультурные тра-
альных групп, опирающих-	социальных групп, опи-	различных социальных	социальных групп, опира-	диции различных соци-
ся на знания мировых религий, философских и этиче-	рающихся на знания мировых религий, философ-	групп, опирающихся на знания мировых религий,	ющихся на знания мировых религий, философских и	альных групп, опираю- щихся на знания миро-
ских учений	ских и этических учений	философских и этиче-	этических учений	вых религий, философ-
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ских учений		ских и этических учений
уметь: уважительно отно-	Не умеет уважительно относиться к историче-	Частично умеет уважительно относиться к ис-	Способен уважительно относиться к историческому	Способен на практике уважительно относиться
ситься к историческому наследию и социокультур-	относиться к историче- скому наследию и социо-	торическому наследию и	наследию и социокультур-	к историческому насле-
ным традициям различных	культурным традициям	социокультурным тради-	ным традициям различных	дию и социокультурным
социальных групп, опира-	различных социальных	циям различных соци-	социальных групп, опира-	традициям различных
ющихся на знания мировых	групп, опирающихся на	альных групп, опираю-	ющихся на знания мировых	социальных групп, опи-
религий, философских и	знания мировых религий,	щихся на знания миро-	религий, философских и	рающихся на знания
этических учений	философских и этических	вых религий, философ-	этических учений	мировых религий, фило-
	учений	ских и этических учений		софских и этических учений
владеть: навыками уважи-	Не владеет навыками	Частично владеет навы-	Владеет навыками уважи-	Свободно владеет навы-

1					
	тельного относиться к исто-	уважительного относить-	ками уважительного от-	тельного относиться к исто-	ками уважительного
	рическому наследию и со-	ся к историческому	носиться к историческо-	рическому наследию и со-	относиться к историче-
	циокультурным традициям	наследию и социокуль-	му наследию и социо-	циокультурным традициям	скому наследию и соци-
	различных социальных	турным традициям раз-	культурным традициям	различных социальных	окультурным традициям
	групп, опирающихся на	личных социальных	различных социальных	групп, опирающихся на	различных социальных
	знания мировых религий,	групп, опирающихся на	групп, опирающихся на	знания мировых религий,	групп, опирающихся на
	философских и этических	знания мировых религий,	знания мировых религий,	философских и этических	знания мировых рели-
	учений	философских и этических	философских и этиче-	учений	гий, философских и эти-
		учений	ских учений		ческих учений
УК-6 Спосо-	УК-6.1 Применяет зна-	Способность применять	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
бен управлять	ние о своих ресурсах и их	знания о своих ресурсах	собностью применять	применять знания о своих	собностью применять
своим време-	пределах (личностных,	и их пределах (личност-	знания о своих ресурсах	ресурсах и их пределах	знания о своих ресур-
нем, выстраи-	ситуативных, временных	ных, ситуативных, вре-	и их пределах (лич-	(личностных, ситуатив-	сах и их пределах
вать и реали-	и т.д.), для успешного	менных и т.д.), для	ностных, ситуативных,	ных, временных и т.д.),	(личностных, ситуа-
зовывать тра-	выполнения порученной	успешного выполнения	временных и т.д.), для	для успешного выполне-	тивных, временных и
екторию са-	работы	порученной работы не	успешного выполнения	ния порученной работы	т.д.), для успешного
моразвития на		сформирована	порученной работы		выполнения поручен-
основе прин-					ной работы
ципов образо-	знать: сведения о своих	Не знает сведения о своих	Частично знает сведения	В целом знает сведения о	Знает и аргументирует
вания в тече-	ресурсах и их пределах	ресурсах и их пределах	о своих ресурсах и их	своих ресурсах и их преде-	сведения о своих ресур-
ние всей жиз-	(личностных, ситуативных,	(личностных, ситуатив-	пределах (личностных,	лах (личностных, ситуатив-	сах и их пределах (лич-
ни	временных и т.д.), для	ных, временных и т.д.),	ситуативных, временных	ных, временных и т.д.), для	ностных, ситуативных,
	успешного выполнения	для успешного выполне-	и т.д.), для успешного	успешного выполнения по-	временных и т.д.), для
	порученной работы	ния порученной работы	выполнения порученной	рученной работы	успешного выполнения
			работы		порученной работы
	уметь: применять знания о	Не умеет применять зна-	Частично умеет приме-	Способен применять знания	Способен на практике
	своих ресурсах и их преде-	ния о своих ресурсах и их	нять знания о своих ре-	о своих ресурсах и их пре-	применять знания о сво-
	лах (личностных, ситуатив-	пределах (личностных,	сурсах и их пределах	делах (личностных, ситуа-	их ресурсах и их преде-
	ных, временных и т.д.), для	ситуативных, временных	(личностных, ситуатив-	тивных, временных и т.д.),	лах (личностных, ситуа-
	успешного выполнения	и т.д.), для успешного	ных, временных и т.д.),	для успешного выполнения	тивных, временных и
	порученной работы	выполнения порученной	для успешного выполне-	порученной работы	т.д.), для успешного вы-
		работы	ния порученной работы		полнения порученной
					работы
	владеть: методами и навы-	Не владеет методами и	Частично владеет мето-	Владеет методами и навы-	Свободно владеет мето-
	ками по применению зна-	навыками по применению	дами и навыками по	ками по применению зна-	дами и навыками по
	ний о своих ресурсах и их	знаний о своих ресурсах и	применению знаний о	ний о своих ресурсах и их	применению знаний о
	пределах (личностных, си-	их пределах (личностных,	своих ресурсах и их пре-	пределах (личностных, си-	своих ресурсах и их
	туативных, временных и	ситуативных, временных	делах (личностных, ситу-	туативных, временных и	пределах (личностных,
	т.д.), для успешного выпол-	и т.д.), для успешного	ативных, временных и	т.д.), для успешного выпол-	ситуативных, времен-
	нения порученной работы	выполнения порученной	т.д.), для успешного вы-	нения порученной работы	ных и т.д.), для успеш-
		работы	полнения порученной		ного выполнения пору-
•		-			1,5

		работы.		ченной работы
УК-6.2 Понимает важ-	Способность понимать	Частично понимает	В целом понимает важ-	Полностью понимает
ность планирования пер-	важность планирования	важность планирова-	ность планирования пер-	важность планирова-
спективных целей соб-	перспективных целей	ния перспективных	спективных целей соб-	ния перспективных
ственной деятельности с	собственной деятельно-	целей собственной дея-	ственной деятельности с	целей собственной дея-
учетом условий, средств,	сти с учетом условий,	тельности с учетом	учетом условий, средств,	тельности с учетом
личностных возможно-	средств, личностных	условий, средств, лич-	личностных возможно-	условий, средств, лич-
стей, этапов карьерного	возможностей, этапов	ностных возможностей,	стей, этапов карьерного	ностных возможно-
роста, временной пер-	карьерного роста, вре-	этапов карьерного ро-	роста, временной пер-	стей, этапов карьерно-
спективы развития дея-	менной перспективы	ста, временной пер-	спективы развития дея-	го роста, временной
тельности и требований	развития деятельности и	спективы развития де-	тельности и требований	перспективы развития
рынка труда	требований рынка труда	ятельности и требова-	рынка труда	деятельности и требо-
	не сформирована	ний рынка труда		ваний рынка труда
знать: сущность планиро-	Не знает сущность плани-	Частично знает сущность	В целом знает сущность	Знает и аргументирует
вания и его необходимость	рования и его необходи-	планирования и его	планирования и его необхо-	сущность планирования
	мость	необходимость	димость	и его необходимость
уметь: планировать пер-	Не умеет планировать	Частично умеет планиро-	Способен планировать пер-	Способен на практике
спективные цели собствен-	перспективные цели соб-	вать перспективные цели	спективные цели собствен-	планировать перспек-
ной деятельности	ственной деятельности	собственной деятельно-	ной деятельности	тивные цели собствен-
		сти		ной деятельности
владеть: навыками плани-	Не владеет навыками	Частично владеет навы-	Владеет навыками планиро-	Свободно владеет навы-
рования перспективных	планирования перспек-	ками планирования пер-	вания перспективных целей	ками планирования пер-
целей собственной деятель-	тивных целей собствен-	спективных целей соб-	собственной деятельности с	спективных целей соб-
ности с учетом условий,	ной деятельности с уче-	ственной деятельности с	учетом условий, средств,	ственной деятельности с
средств, личностных воз-	том условий, средств,	учетом условий, средств,	личностных возможностей,	учетом условий,
можностей, этапов карьер-	личностных возможно-	личностных возможно-	этапов карьерного роста,	средств, личностных
ного роста, временной пер-	стей, этапов карьерного	стей, этапов карьерного	временной перспективы	возможностей, этапов
спективы развития деятель-	роста, временной пер-	роста, временной пер-	развития деятельности и	карьерного роста, вре-
ности и требований рынка	спективы развития дея-	спективы развития дея-	требований рынка труда	менной перспективы
труда	тельности и требований	тельности и требований		развития деятельности и
THA CO. D	рынка труда	рынка труда		требований рынка труда
УК-6.3 Реализует наме-	Способность реализо-	Частично реализует	Владеет способностью ре-	Свободно владеет спо-
ченные цели деятельно-	вывать намеченные це-	намеченные цели дея-	ализовывать намеченные	собностью реализовы-
сти с учетом условий,	ли деятельности с уче-	тельности с учетом	цели деятельности с уче-	вать намеченные цели
средств, личностных	том условий, средств,	условий, средств, лич-	том условий, средств,	деятельности с учетом
возможностей, этапов	личностных возможно-	ностных возможностей,	личностных возможно-	условий, средств, лич-
карьерного роста, вре- менной перспективы	стей, этапов карьерного	этапов карьерного ро-	стей, этапов карьерного	ностных возможно-
1	роста, временной пер- спективы развития дея-	ста, временной пер- спективы развития де-	роста, временной пер-	стей, этапов карьерно- го роста, временной
развития деятельности и требований рынка труда	тельности и требований	ятельности и требова-	спективы развития дея-	перспективы развития
треоовании рынка груда	рынка труда не сформи-	ний рынка труда	-	деятельности и требо-
	рынка груда не сформи-	пии рынка груда	рынка труда	деятельности и треоо-

	рована			ваний рынка труда
знать: как реализовать	Не знает как реализовать	Частично знает как реа-	В целом знает как реализо-	Знает и аргументирует
намеченные цели деятель-	намеченные цели дея-	лизовать намеченные	вать намеченные цели дея-	как реализовать наме-
ности с учетом условий,	тельности с учетом усло-	цели деятельности с уче-	тельности с учетом условий,	ченные цели деятельно-
возможностей, развития	вий, возможностей, раз-	том условий, возможно-	возможностей, развития	сти с учетом условий,
деятельности и требований	вития деятельности и тре-	стей, развития деятель-	деятельности и требований	возможностей, развития
рынка труда	бований рынка труда	ности и требований рын-	рынка труда	деятельности и требова-
		ка труда		ний рынка труда
уметь: реализовать наме-	Не умеет реализовать	Частично умеет реализо-	Способен реализовать	Способен на практике
ченные цели деятельности с	намеченные цели дея-	вать намеченные цели	намеченные цели деятель-	реализовать намеченные
учетом условий, возможно-	тельности с учетом усло-	деятельности с учетом	ности с учетом условий,	цели деятельности с
стей, развития деятельности	вий, возможностей, раз-	условий, возможностей,	возможностей, развития	учетом условий, воз-
и требований рынка труда	вития деятельности и тре-	развития деятельности и	деятельности и требований	можностей, развития
	бований рынка труда	требований рынка труда	рынка труда	деятельности и требова-
				ний рынка труда
владеть: навыками, помо-	Не владеет навыками,	Частично владеет навы-	Владеет навыками, помога-	Свободно владеет навы-
гающими реализовать	помогающими реализо-	ками, помогающими реа-	ющими реализовать наме-	ками, помогающими
намеченные цели деятель-	вать намеченные цели	лизовать намеченные	ченные цели деятельности с	реализовать намеченные
ности с учетом ряда усло-	деятельности с учетом	цели деятельности с уче-	учетом ряда условий и тре-	цели деятельности с
вий и требованием рынка	ряда условий и требова-	том ряда условий и тре-	бованием рынка труда	учетом ряда условий и
труда	нием рынка труда	бованием рынка труда		требованием рынка тру-
				да
УК-6.4 Критически оце-	Способность критиче-	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
нивает эффективность	ски оценивать эффек-	собностью критически	критически оценивать	собностью критически
использования времени	тивность использования	оценивать эффектив-	эффективность использо-	оценивать эффектив-
и других ресурсов при	времени и других ресур-	ность использования	вания времени и других	ность использования
решении поставленных	сов при решении по-	времени и других ре-	ресурсов при решении	времени и других ре-
задач, а также относи-	ставленных задач, а	сурсов при решении	поставленных задач, а	сурсов при решении
тельно полученного ре-	также относительно по-	поставленных задач, а	также относительно полу-	поставленных задач, а
зультата	лученного результата не	также относительно	ченного результата	также относительно
	сформирована	полученного результата		полученного результа-
	II	Полития положения	D	Ta
знать: методы оценки эф-	Не знает методы оценки	Частично знает методы	В целом знает методы оцен-	Знает и аргументирует
фективности использования	эффективности использо-	оценки эффективности	ки эффективности исполь-	методы оценки эффек-
времени и других ресурсов	вания времени и других	использования времени и	зования времени и других	тивности использования
при решении поставленных	ресурсов при решении	других ресурсов при ре-	ресурсов при решении по-	времени и других ресур-
задач	поставленных задач	шении поставленных	ставленных задач	сов при решении по-
VINCOUNT CONTRACTOR OF CONTRAC	На предот интегнения	Задач	Сполобон кантингович	Способон на произвиса
уметь: критически оцени-	Не умеет критически оце-	Частично умеет критиче-	Способен критически оце-	Способен на практике
вать эффективность использования времени и других	нивать эффективность	ски оценивать эффектив-	нивать эффективность ис-	критически оценивать эффективность исполь-
	использования времени и	ность использования	пользования времени и дру-	

	ресурсов при решении поставленных задач, а также	других ресурсов при решении поставленных за-	времени и других ресурсов при решении постав-	гих ресурсов при решении поставленных задач, а так-	зования времени и других ресурсов при реше-
	относительно полученного результата	дач, а также относительно полученного результата	ленных задач, а также относительно полученно- го результата	же относительно полученного результата	нии поставленных задач, а также относительно полученного результата
	владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Частично владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Свободно владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способность демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков не сформирована	Частично демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет навыками демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Свободно владеет навыками демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не знает возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично знает возможности для приобретения новых знаний и навыков	В целом знает возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает и аргументирует мотивационные возможности для приобретения новых знаний и навыков
	уметь: использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способен работать с информацией; выстраивать эффективные коммуникации. использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способен на практике использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
	владеть: навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично владеет навы- ками использовать воз- можности для приобре- тения новых знаний и навыков	Владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Свободно владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Спосо- бен поддержи- вать должный	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности	Способность поддерживать должный уровень физической подготов-	Частично владеет спо- собностью поддержи- вать должный уровень	Владеет способностью поддерживать должный уровень физической под-	Свободно владеет спо- собностью поддержи- вать должный уровень
вать долживи	асской подготовленности	физической подготов-	вать должный уровень	уровсив физической под-	вать должный уровень

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ-	для обеспечения полно- ценной социальной и профессиональной дея- тельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	ленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни не сформирована	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	готовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
ной деятель- ности	знать: сущность здорового образа жизни	Не знает сущность здорового образа жизни	Частично знает сущность здорового образа жизни	В целом знает сущность здорового образа жизни	Знает и аргументирует сущность здорового образа жизни
	уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки	Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовки	Частично умеет поддерживать должный уровень физической подготовки	Способен поддерживать должный уровень физической подготовки	Способен на практике поддерживать должный уровень физической подготовки
	<b>владеть:</b> навыками под- держания физической фор- мы	Не владеет навыками поддержания физической формы	Частично владеет навы- ками поддержания физи- ческой формы	Владеет навыками поддержания физической формы	Свободно владеет навы- ками поддержания фи- зической формы
	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Способность использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности не сформирована	Частично использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	В целом использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Полностью использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	знать: основы здоровьесберегающих технологий	Не знает основы здоровьесберегающих технологий	Частично знает основы здоровьесберегающих технологий	В целом знает структуру и основные типы основы здоровьесберегающих технологий	Знает и аргументирует основы здоровьесберегающих технологий
	уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	вы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Частично умеет применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Способен применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Способен на практике применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
	<b>владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями	Не владеет здоровьесбе- регающими технологиями	Частично владеет здоровьесберегающими техно-	Владеет здоровьесберегающими технологиями	Свободно владеет здо- ровьесберегающими

			логиями		технологиями
УК-8 Спосо-	УК-8.1 Обеспечивает	Способность обеспечи-	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
бен создавать	безопасные и/или ком-	вать безопасные и/или	собностью обеспечи-	обеспечивать безопасные	собностью обеспечи-
и поддержи-	фортные условия труда	комфортные условия	вать безопасные и/или	и/или комфортные усло-	вать безопасные и/или
вать в повсе-	на рабочем месте, в т.ч. с	труда на рабочем месте,	комфортные условия	вия труда на рабочем ме-	комфортные условия
дневной жиз-	помощью средств защи-	в т.ч. с помощью средств	труда на рабочем месте,	сте, в т.ч. с помощью	труда на рабочем ме-
ни и в профес-	ты	защиты не сформирова-	в т.ч. с помощью	средств защиты	сте, в т.ч. с помощью
сиональной		на	средств защиты		средств защиты
деятельности	знать: принципы организа-	Не знает принципы орга-	Частично знает принци-	В целом знает принципы	Знает и аргументирует
безопасные	ции рабочего места	низации рабочего места	пы организации рабочего	организации рабочего места	принципы организации
условия жиз-		_	места.		рабочего места
недеятельно-	уметь: организовать без-	Не умеет организовать	Частично умеет органи-	Способен организовать без-	Способен на практике
сти для сохра-	опасные и/или комфортные	безопасные и/или ком-	зовать безопасные и/или	опасные и/или комфортные	организовать безопас-
нения при-	условия труда на рабочем	фортные условия труда на	комфортные условия	условия труда на рабочем	ные и/или комфортные
родной среды,	месте	рабочем месте	труда на рабочем месте	месте	условия труда на рабо-
обеспечения					чем месте
устойчивого	владеть: навыками форми-	Не владеет навыками	Частично владеет навы-	Владеет навыками форми-	Свободно владеет навы-
развития об-	рования безопасных и/или	формирования безопас-	ками формирования без-	рования безопасных и/или	ками формирования без-
щества, в том	комфортных условия труда	ных и/или комфортных	опасных и/или комфорт-	комфортных условия труда	опасных и/или ком-
числе при	на рабочем месте, в т.ч. с	условия труда на рабочем	ных условия труда на	на рабочем месте, в т.ч. с	фортных условия труда
угрозе и воз-	помощью средств защиты	месте, в т.ч. с помощью	рабочем месте, в т.ч. с	помощью средств защиты	на рабочем месте, в т.ч.
никновении		средств защиты	помощью средств защи-		с помощью средств за-
чрезвычай-			ты.		щиты
ных ситуаций	УК-8.2 Выявляет и	Способность выявлять	Частично выявляет и	В целом выявляет и	Полностью выявляет и
и военных	устраняет проблемы,	и устранять проблемы,	устраняет проблемы,	устраняет проблемы, свя-	устраняет проблемы,
конфликтов	связанные с нарушения-	связанные с нарушени-	связанные с нарушени-	занные с нарушениями	связанные с наруше-
	ми техники безопасности	ями техники безопасно-	ями техники безопасно-	техники безопасности на	ниями техники без-
	на рабочем месте	сти на рабочем месте не	сти на рабочем месте	рабочем месте	опасности на рабочем
		сформирована			месте
	знать: требования и норма-	Не знает требования и	Частично знает требова-	В целом знает требования и	Знает и аргументирует
	тивные документы по со-	нормативные документы	ния и нормативные до-	нормативные документы по	требования и норматив-
	зданию и поддержанию	по созданию и поддержа-	кументы по созданию и	созданию и поддержанию	ные документы по со-
	безопасных условий жизне-	нию безопасных условий	поддержанию безопас-	безопасных условий жизне-	зданию и поддержанию
	деятельности, в том числе	жизнедеятельности, в том	ных условий жизнедея-	деятельности, в том числе	безопасных условий
	при возникновении чрезвы-	числе при возникновении	тельности, в том числе	при возникновении чрезвы-	жизнедеятельности, в
	чайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	при возникновении чрез-	чайных ситуаций	том числе при возник-
			вычайных ситуаций		новении чрезвычайных
					ситуаций
	уметь: выявлять и устра-	Не умеет выявлять и	Частично умеет выявлять	Способен выявлять и устра-	Способен на практике
	нять проблемы, связанные с	устранять проблемы, свя-	и устранять проблемы,	нять проблемы, связанные с	выявлять и устранять
	нарушениями техники без-	занные с нарушениями	связанные с нарушения-	нарушениями техники без-	проблемы, связанные с

опасности на рабочем месте	техники безопасности на рабочем месте	ми техники безопасности на рабочем месте	опасности на рабочем месте	нарушениями техники безопасности на рабочем месте
владеть: методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не владеет методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Частично владеет методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Владеет методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Свободно владеет методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3 Осуществляет	Способность осуществ-	Частично осуществляет	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
действия по предотвра- щению возникновения	лять действия по	действия по предот-	осуществлять действия по	собностью осуществ-
щению возникновения чрезвычайных ситуаций	предотвращению воз- никновения чрезвычай-	вращению возникновения чрезвычайных си-	предотвращению возник- новения чрезвычайных	лять действия по предотвращению воз-
(природного и техноген-	ных ситуаций (природ-	туаций (природного и	ситуаций (природного и	никновения чрезвы-
ного происхождения) на	ного и техногенного	техногенного проис-	техногенного происхожде-	чайных ситуаций
рабочем месте, в т.ч. с	происхождения) на ра-	хождения) на рабочем	ния) на рабочем месте, в	(природного и техно-
помощью средств защи-	бочем месте, в т.ч. с по-	месте, в т.ч. с помощью	т.ч. с помощью средств	генного происхожде-
ты	мощью средств защиты	средств защиты	защиты	ния) на рабочем месте,
	не сформирована			в т.ч. с помощью
знать: причины возникно-	Не знает причины воз-	Частично знает причины	В целом знает причины	<b>средств защиты</b> Знает и аргументирует
вения чрезвычайных ситуа-	никновения чрезвычай-	возникновения чрезвы-	возникновения чрезвычай-	причины возникновения
ций	ных ситуаций	чайных ситуаций	ных ситуаций	чрезвычайных ситуаций
уметь: осуществлять дей-	Не умеет осуществлять	Частично умеет осу-	Способен осуществлять	Способен на практике
ствия по предотвращению	действия по предотвра-	ществлять действия по	действия по предотвраще-	осуществлять действия
возникновения чрезвычай-	щению возникновения	предотвращению воз-	нию возникновения чрезвы-	по предотвращению
ных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	никновения чрезвычай-	чайных ситуаций	возникновения чрезвы-
		ных ситуаций		чайных ситуаций
владеть: методами и навы-	Не владеет методами и	Частично владеет мето-	Владеет методами и навы-	Свободно владеет мето-
ками предотвращения воз-	навыками предотвраще-	дами и навыками предот-	ками предотвращения воз-	дами и навыками
никновения чрезвычайных ситуаций (природного и	ния возникновения чрезвычайных ситуаций (при-	вращения возникновения чрезвычайных ситуаций	никновения чрезвычайных ситуаций (природного и	предотвращения воз- никновения чрезвычай-
техногенного происхожде-	родного и техногенного	(природного и техноген-	техногенного происхожде-	ных ситуаций (природ-
ния) на рабочем месте, в т.ч.	происхождения) на рабо-	ного происхождения) на	ния) на рабочем месте, в т.ч.	ного и техногенного
с помощью средств защиты	чем месте, в т.ч. с помо-	рабочем месте, в т.ч. с	с помощью средств защиты	происхождения) на ра-
_	щью средств защиты	помощью средств защи-	_	бочем месте, в т.ч. с по-
		ТЫ		мощью средств защиты
УК-8.4 Принимает уча-	Способность принимать	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет спо-
стие в спасательных и	участие в спасательных	собностью принимать	принимать участие в спа-	собностью принимать
неотложных аварийно-	и неотложных аварий-	участие в спасательных	сательных и неотложных	участие в спасатель-

	восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	но-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не сформирована	и неотложных аварий- но-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвы- чайных ситуаций	аварийно- восстановительных меро- приятиях в случае воз- никновения чрезвычай- ных ситуаций	ных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрез- вычайных ситуаций
	знать: алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	Не знает алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	Частично знает алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	В целом знает алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	Знает и аргументирует алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях
	уметь: применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	Не умеет применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	Частично умеет применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях	Способен применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Способен на практике применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях
	владеть: методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Не владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Частично владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Свободно владеет методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессио-	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Способность понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах не сформирована	Частично владеет спо- собностью понимать особенности примене- ния базовых дефекто- логических знаний в социальной и профес- сиональной сферах	Владеет способностью по- нимать особенности при- менения базовых дефек- тологических знаний в социальной и профессио- нальной сферах	Свободно владеет спо- собностью понимать особенности примене- ния базовых дефекто- логических знаний в социальной и профес- сиональной сферах
нальной сфе- рах	знать: базовые дефектоло- гические знания в социаль- ной и профессиональной сферах  уметь: применять базовые	Не знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  Не умеет применять базо-	Частично знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  Частично умеет приме-	В целом знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  Способен применять базо-	Знает и аргументирует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  Способен на практике
	дефектологические знания в	вые дефектологические	нять базовые дефектоло-	вые дефектологические	применять базовые де-

	социальной и профессиональной сферах	знания в социальной и профессиональной сферах	гические знания в соци- альной и профессиональ- ной сферах	знания в социальной и профессиональной сферах	фектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	<b>владеть:</b> базовыми дефектологические знания	Не владеет базовыми дефектологические знания	Частично владеет базовыми дефектологические знания	Владеет базовыми дефекто-логические знания	Свободно владеет базовыми дефектологические знания
	УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Способность владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами не сформирована	Частично владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Полностью владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	знать: правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не знает правила взаимо- действия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченны- ми возможностями здоро- вья и инвалидами	Частично знает правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В целом знает правила вза- имодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает и аргументирует правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Частично умеет взаимо- действовать в социаль- ной и профессиональной сферах с лицами с огра- ниченными возможно- стями здоровья и инва- лидами	Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Способен на практике взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	владеть: методами взаимо- действия в обществе с ли- цами с ограниченными воз- можностями здоровья и инвалидами	Не владеет методами вза- имодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Частично владеет методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет методами взаимо- действия в обществе с ли- цами с ограниченными воз- можностями здоровья и инвалидами	Свободно владеет методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	Способность демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе не сформирована	Частично владеет спо- собностью демонстри- ровать финансовую грамотность, необходи- мую для полноценного функционирования в современном обществе	Владеет способностью демонстрировать финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	Свободно владеет спо- собностью демонстри- ровать финансовую грамотность, необхо- димую для полноцен- ного функционирова- ния в современном

областях жиз-					обществе
недеятельно- сти	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости	Не знает основы обеспечения финансовой устойчивости	Частично знает основы обеспечения финансовой устойчивости	В целом знает основы обеспечения финансовой устойчивости	Знает и аргументирует основы обеспечения финансовой устойчиво-
			,		сти
	уметь: обеспечивать финансовую устойчивость	Не умеет обеспечивать финансовую устойчивость	Частично умеет обеспечивать финансовую устойчивость	Способен обеспечивать финансовую устойчивость	Способен на практике обеспечивать финансовую устойчивость
	владеть: методами обеспечения финансовой устойчивости	Не владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Частично владеет мето- дами обеспечения фи- нансовой устойчивости	Владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Свободно владеет методами обеспечения финансовой устойчивости
	УК-10.2 Способен при-	Способность принимать	Частично способен	В целом способен прини-	Полностью способен
	нимать экономические решения при выполне- нии практических задач	экономические решения при выполнении практических задач в раз-	принимать экономиче- ские решения при вы- полнении практических	мать экономические ре- шения при выполнении практических задач в раз-	принимать экономиче- ские решения при вы- полнении практиче-
	в различных областях жизнедеятельности	личных областях жизне- деятельности не сфор-	задач в различных об- ластях жизнедеятельно-	личных областях жизне- деятельности	ских задач в различ- ных областях жизнеде-
		мирована	сти	_	ятельности
	знать: основы принятия управленческих решений	Не знает основы принятия управленческих решений	Частично знает основы принятия управленче- ских решений	В целом знает основы принятия управленческих решений	Знает и аргументирует основы принятия управленческих решений
	уметь: принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Не умеет принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Частично умеет принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Способен принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Способен на практике принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности
	владеть: методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Не владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Частично владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Свободно владеет методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Спосо-	УК-11.1 Понимает сущ-	Способность понимать	Частично владеет спо-	Владеет способностью по-	Свободно владеет спо-
бен формиро-	ность коррупционного	сущность коррупцион-	собностью понимать	нимать сущность корруп-	собностью понимать
вать нетерпи-	поведения и его взаимо-	ного поведения и его	сущность коррупцион-	ционного поведения и его	сущность коррупцион-
ние к корруп-	связь с социальными и экономическими услови-	взаимосвязь с социаль- ными и экономически-	ного поведения и его взаимосвязь с социаль-	взаимосвязь с социаль- ными и экономическими	ного поведения и его взаимосвязь с соци-
ционному по-	ями	ми условиями не сфор-	ными и экономически-	условиями	альными и экономиче-
ведению		мирована	ми условиями	J	скими условиями
	знать: сущность коррупции	Не знает сущность кор-	Частично знает сущность	В целом знает сущность	Знает и аргументирует

и ее последствия	рупции и ее последствия	коррупции и ее последствия	коррупции и ее последствия	сущность коррупции и ее последствия
уметь: противостоять коррупции	Не умеет противостоять коррупции	Частично умеет противо- стоять коррупции	Способен противостоять коррупции	Способен на практике противостоять коррупции
<b>владеть:</b> навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Не владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Частично владеет навы- ками предупреждения и борьбы с коррупцией.	Владеет навыками преду- преждения и борьбы с кор- рупцией	Свободно владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией
УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Способность анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению не сформирована	Частично способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	В целом способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Полностью способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Частично знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	В целом знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает и аргументирует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>уметь:</b> противодействовать коррупционному поведению	Не умеет противодействовать коррупционному поведению	Частично умеет противо- действовать коррупци- онному поведению	Способен противодействовать коррупционному поведению	Способен на практике противодействовать коррупционному поведению
владеть: навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Не владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Частично владеет навы- ками правильного при- менения правовых норм при противодействии коррупционному поведе- нию	Владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Свободно владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

## Первый этап (пороговой уровень)

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

## Индивидуальные задания

- 1. Роль и значимость моей профессии
- 2. Понятие профессиональной компетенции
- 3. Роль персонала в управлении предприятием
- 4. Отрасль, где я предполагаю работать, и роль менеджеров по персоналу эффективной работе организации
  - 5. Система высшего образования в стране
  - 6. Высшее учебное заведение и его структура
- 7. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
- 8. Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
- 9. Правила внутреннего трудового распорядка Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 10. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- 11. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке менеджеров по персоналу
  - 12. Учебный процесс и основы его организации
  - 13. История развития высшего образования в России
  - 14. Структура ВУЗа (включая функции подразделений)
  - 15. Правила организации учебного процесса в ВУЗе
  - 16. Структура и содержание учебного плана
  - 17. Виды и формы учебного процесса
  - 18. Организация работы студентов в университете
- 19. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ
  - 20. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки
  - 21.Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- 22. Общая характеристика по направлению подготовки 38.03.03 направление (профиль) «Управление персоналом»
- 23. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера по персоналу

- 24. Организация образовательного процесса в вузе. Кейс-методы обучения управленческому инструментарию
  - 25. Требования к уровню подготовки абитуриентов
  - 26. Учебные планы и программы учебных дисциплин
  - 27. Методика самостоятельной работы студентов
  - 28. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов
  - 29. Виды самостоятельной работы студентов
  - 30. Методика подготовки к зачетам и экзаменам
  - 31. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии
  - 32. Права и обязанности студентов
  - 33. Научно-исследовательская работа в университете
- 34. Библиотека ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ один из главных источников получения знаний.
  - 35. Структура библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 36. Основные экспозиции музея ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- 37. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
  - 38. Международная деятельность ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- 39. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из ВУЗа
  - 40. Управление высшим учебным заведением
  - 41. Организация обучения студентов на факультете
- 42. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива
  - 43. Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
  - 44. Работа с каталогами библиотеки
  - 45. В.Я. Горин человек легенда. Его имя носит наш Университет
- 46. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
  - 47. Изучение организационной культуры организации
  - 48. Изучение коллективного договора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

#### Критерии оценивания:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью 85,1-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно 67,1-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Вы-

полнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 50,1-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано -0% от максимального количества баллов.

#### Второй этап (продвинутый уровень)

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала — научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### Индивидуальные задания

- 1. Классическая школа менеджмента
- 2. Бихевиоральный подход к управлению
- 3. Школа человеческих отношений, подходы к управлению
- 4. Административная школа управления» и её вклад в развитие науки управления
  - 5. Современные концепции управления персоналом
  - 6. Г. Форд и его роль в истории становления менеджмента
  - 7. Ли Якокка и его вклад в практику эффективного менеджмента
  - 8. Стратегии управления персоналом
  - 9. Современный взгляд на кадровый менеджмент
  - 10. Формирование модели компетенций менеджера по персоналу
  - 11. Задачи и функции менеджера по персоналу
  - 12. Характеристика менеджера по персоналу
  - 13. Кадровая служба и ее место в современных условиях
  - 14. Портрет современного менеджера
  - 15. Технологии отбора и найма персонала
  - 16. Эволюция становления менеджмента
  - 17. Индивидуально-типологические особенности людей
  - 18. Развитие, цели и этапы карьеры
  - 19. Коммуникации в организации
  - 20. Управление карьерой персонала
  - 21. Разработка модели компетенций менеджера по персоналу
- 22. Основные персонал-технологии, используемые в работе HR-менеджера

- 23. Отбор персонала в системе работы HR-менеджера
- 24. Основные методы оценки персонала
- 25. Программы адаптации персонала
- 26. Система обучения и повышения квалификации персонала
- 27. Системы материальной и нематериальной мотивации персонала
- 28. Информационные технологии в управлении персоналом
- 29. Подготовка кадров и повышение их квалификации
- 30. Система управления персоналом

#### Критерии оценивания:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью 85,1-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно 67,1-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне 50,1-67% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано -0% от максимального количества баллов.

#### Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

#### Отчет по практике

#### Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике

- 1. История развития высшего образования в России.
- 2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
- 3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
- 4. Структура и содержание учебного плана.
- 5. Виды и формы учебного процесса.
- 6. Организация работы студентов в университете.
- 7. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки управленческих кадров.

- 8. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
- 9. Перечислить преимущества системы электронной поддержки курсов.
- 10. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации специалиста.
  - 11. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
  - 12. Описать методику написания реферата.
  - 13. Какова методика написания курсовой работы.
  - 14. Требования к уровню подготовки выпускника.
  - 15. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
- 16. Направление подготовки «Управление персоналом» и его практическая значимость.
  - 17. Специалист по управлению персоналом и его роль в организации.
  - 18. Необходимость организации кадровой работы в организации.
  - 19. Биография Горина В.Я. человека легенды.
  - 20. Назовите правила организации учебного процесса в ВУЗе.

#### Критерии оценивания:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) 85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) 50,1-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, 0 % от максимального количества баллов.

#### Перечень вопросов к зачету по практике

- 1. История развития высшего образования в России.
- 2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
- 3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
- 4. Структура и содержание учебного плана.
- 5. Виды и формы учебного процесса.
- 6. Организация работы студентов в университете.

- 7. Каково место высшей школы  $P\Phi$  в системе профессиональной подготовки специалистов по управлению персоналом.
- 8. Когда и в связи с чем в Белгородском ГАУ был создано дистанционное обучение.
- 9. Что представляет собой дистанционное обучение и на кого оно ориентировано.
  - 10. Какова структура управления в Белгородском ГАУ.
  - 11. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ.
  - 12. Перечислить преимущества дистанционного обучения.
  - 13. Сформулировать определение понятия «Управление персоналом».
  - 14. Что является предметом управления персоналом.
- 15. Какие подсистемы входят в состав системы управления персоналом организации?
- 16. Какие подразделения являются носителями функций подсистем системы управления персоналом современной организации?
- 17. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации.
- 18. Назвать закономерности управления персоналом организации, раскройте их сущность.
  - 19. Назвать методы управления персоналом.
  - 20. Перечислить методы построения системы управления персоналом.
- 21. Что включает в себя кадровое обеспечение системы управления персоналом.
- 22. Что включает в себя документационное обеспечение системы управления персоналом?
- 23. Что представляет собой информационное обеспечение системы управления персоналом?
- 24. Что представляет собой техническое обеспечение системы управления персоналом?
- 25. Что представляет собой нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом?
- 26. Что представляет собой правовое обеспечение системы управления персоналом?
- 27. Какие цели по отношению к персоналу ставит перед собой администрация организации?
  - 28. Назвать основные задачи службы управления персоналом.
  - 29. Что такое кадровая политика государства, организации?
- 30. Назвать составляющие механизма формирования государственной кадровой политики.
- 31. Раскрыть содержание этапов формирования государственной кадровой политики.
- 32. Охарактеризовать основные направления кадровой политики организации.

- 33. Раскрыть сущность концепций стратегии кадровой политики.
- 34. Чем вызвана необходимость стратегического управления организацией?
  - 35. Назвать основные принципы стратегического управления.
- 36. По каким параметрам производится анализ внешней среды организации?
- 37. По каким параметрам производится анализ внутренней среды организации?
  - 38. Что такое миссия и цели организации?
- 39. Дать понятие стратегического управления персоналом, его субъекта и объекта.
- 40. Каковы проблемы управления персоналом отечественных организаций в условиях отсутствия стратегической направленности?
  - 41. Каковы основные черты стратегии управления персоналом?
- 42. Назвать навыки и умения, которыми должен обладать дипломированный специалист.
- 43. Какими знаниями должен владеть выпускник по направлению подготовки «Управление персоналом».
- 44. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации.
  - 45. Какие существуют виды самостоятельной работы.
  - 46. Какие цели и задачи дипломной работы.
  - 47. Как выбрать тему дипломной работы.
  - 48. Каковы функции научного руководителя.
  - 49. Раскройте содержание этапов подготовки дипломной работы.
  - 50. Как происходит защита дипломной работы.
  - 51. Каковы критерии оценки дипломной работы.
  - 52. Требования к уровню подготовки выпускника.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/не зачтено»

#### Критерии оценивания:

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

# 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности, отчет по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) 50,1-67 % от максимального количества баллов;
  - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты

ответа — менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, -0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –67,1-85% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –50,1-67% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано -0% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбальную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 50,1 балла	50,1-100 баллов

#### ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБО-РА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ

1. Инливилуальное залание на практику

	т. индивидуали	вное задание на практику
No	Шкала оцени-	Критерии оценивания
П.П.	вания	теритерии оценивания
	1. Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент про-
		явил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к
		его выполнению.
1		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются от-
1.		дельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при вы-
		полнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,
		имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные за-

2. Отчет по практике

No	2. Отчет по практи	
Л.П.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>есть публикации;</li> <li>отличное оформление;</li> <li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>есть публикации;</li> <li>хорошее оформление;</li> <li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>есть публикация;</li> <li>в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul> <li>нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>публикаций нет;</li> <li>нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

3. Зачет по практике

	- · - · · - · <b>1</b> · · ·	
<b>№</b> пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul> <li>студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>владеет нормами литературного языка, терминологией; гра-</li> </ul>

		мотно, стилистически верно, логически правильно излагает от-
		веты на вопросы;
		– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы
		преподавателя по темам, предусмотренным программой прак-
		тики.
		– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объ-
		еме программы практики, при наличии лишь несущественных
		неточностей в изложении содержания основных и дополни-
		тельных ответов;
		– владеет нормами литературного языка, необходимой для от-
		вета терминологией;
		<ul> <li>недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> </ul>
		– допускает незначительные ошибки, но исправляется при
		наводящих вопросах преподавателя.
		- студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам
		программы практики;
		– использует специальную терминологию, но допускает 1-2
		ошибки в определении основных понятий, затрудняется испра-
		вить ошибки самостоятельно;
		- способен самостоятельно, но поверхностно анализировать
		материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только
		при наводящих вопросах преподавателя.
		– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках
		программы практики;
2.	Не зачтено	– не владеет минимально необходимой терминологией;
		– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы
		преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Факультет	1	
-		
Кафедра_		

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ОЗНАКОМИМЕЛЬНАЯ) тип практики

ФИО		подпись
курс	факультет	
Іаправление подготовки	шифр, наименовани	ie
<b>Направленность</b> (профил	ь) подготовки	
уководитель практики _		
уководитель практики _	должность	
уководитель практики		подпись
Руководитель практики	должность	

Майский, 202 г.

83

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

студе	для прохождения учебной пр ент(ом)кой		ной практики)
3, 1	(фамилия, и	имя, отчество)	
Тема з 	адания		
<b>№</b> п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выпол- нении
Студен	нт		
	одитель практики		

# Содержание

Введение
Основная часть
Заключение
Список использованных источников.
Приложение (при наличии)