

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 23:16:29

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1607b644b5906986ab6235891f2887d13a1551fac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ по дисциплине «Организация производства»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Логистика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная ускоренная

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года №103н;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н;
- профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н.

Составитель: доцент кафедры экономики, канд. экон. наук Яковенко Н.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики  
«15 » мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Шульга Н.Н.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства – дисциплина, изучающая теоретические и практические основы рационального построения и ведения производства на предприятиях различных организационно-правовых форм во взаимодействии с предприятиями других сфер АПК.

**1.1. Цель изучения** дисциплины - формирование теоретических знаний, практических навыков по эффективной организации производства, а также знаний по организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм в современных условиях.

### 1.2. Задачи:

- научить студентов обосновывать практические направления рациональной организации производства на предприятиях АПК и его подразделениях с учетом технических, технологических, социальных и других факторов.
- привить навыки управления производством.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.25).

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |   |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Экономическая теория.<br>Экономика предприятия.<br>Экономика труда.   |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся  | <b>знать:</b><br>✓ способы организации рационального и эффективного использования производственных ресурсов; принципы, методы и формы организации труда, его нормирования и стимулирования.<br><b>уметь:</b><br>✓ принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования; обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат; планировать предпринимательскую деятельность, вырабатывать и оценивать стратегию деятельности.<br>✓ <b>владеть:</b> |

|  |  |
|--|--|
|  | навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда; навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств. |
|--|--|

Преподавание курса «Организация производства» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|--|---|--|
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.2:</b><br>Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | <b>Знать:</b><br>различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений<br><b>Уметь:</b><br>анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии, устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия<br><b>Владеть:</b><br>методами оценки обеспеченности предприятия основными факторами производства и эффективности их использования |
| ОПК-3            | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне   | <b>ОПК-3.3:</b><br>Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов             | <b>Знать:</b><br>систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br><b>Уметь:</b><br>выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>навыками расчета основных показателей рациональной  |

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|--|---|
|                  |   |  | организации основного производства  |
| <b>ОПК-4</b>     | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | <b>ОПК-4.2:</b><br>Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b><br>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность<br><b>Владеть:</b><br>навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы   | Объем учебной работы, час |
|--|---------------------------|
| <b>Формы обучения</b>  | <b>Очная ускоренная</b>   |
| Семестр (курс) изучения дисциплины   | 2 курс<br>3 сем.          |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 108                       |
| <i>зачетные единицы</i>  | 3                         |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |
| <b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>36,25</b>              |
| В том числе:   |                           |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 18                        |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 18                        |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>0,25</b>               |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      |
| Выполнение контрольной работы (ККН)  | -                         |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>18</b>                 |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>53,75</b>              |
| в том числе:   |                           |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 16                        |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям                                     | 17,75                     |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 10                        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        |
| Подготовка к зачету  | -                         |

#### 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины                               | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                      |                        |
|--|---|-----------|----------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |           |                      |                        |
|  | Всего   | Лекции    | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3         | 4                    | 5                      |
| <b>Модуль 1. Организация производства</b>                                | <b>28</b>   | <b>6</b>  | <b>6</b>             | <b>16</b>              |
| 1. Принципы и формы организации производства.                            | 10  | 2         | 2                    | 6                      |
| 2. Формирование и организация использования средств производства.        | 12  | 4         | 2                    | 6                      |
| Итоговое занятие по модулю 1   | 6   | -         | 2                    | 4                      |
| <b>Модуль 2. «Организация и оплата труда»</b>                            | <b>31,75</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>             | <b>19,75</b>           |
| 3. Нормирование труда  | 10  | 2         | 2                    | 6                      |
| 4. Оплата труда  | 14  | 4         | 2                    | 8                      |
| Итоговое занятие по модулю 2   | 7,75  | -         | 2                    | 5,75                   |
| <b>Модуль 3. «Организация отраслей растениеводства и животноводства»</b> | <b>30</b>   | <b>6</b>  | <b>6</b>             | <b>18</b>              |
| 5. Система растениеводства   | 11  | 3         | 2                    | 6                      |
| 6. Система животноводства  | 11  | 3         | 2                    | 6                      |
| Итоговое занятие по модулю 3   | 8   | -         | 2                    | 6                      |
| <i>Зачет</i>   | <b>0,25</b>   |           |                      |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                              | <b>36,25</b>  | <b>18</b> | <b>18</b>            |                        |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                           | <b>18</b>   |           |                      |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                                    | <b>53,75</b>  |           |                      |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>  | <b>108</b>  |           |                      |                        |

## 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины   |
|--|
| <b>Модуль 1. «Организация производства»</b>  |
| <b>1. Принципы и формы организации производства.</b>   |
| 1.1. Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.                    |
| 1.2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.                                    |
| 1.3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.                                  |
| 1.4. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.                |
| 1.5. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.                                   |
| <b>2. Формирование и организация использования средств производства.</b>                                       |
| 2.1. Понятие и классификация средств производства.   |
| 2.2. Сущность и источники воспроизводства основных и оборотных средств производства                            |
| 2.3. Основные принципы формирования состава и структуры средств производства                                   |
| 2.4. Показатели оснащенности и эффективность использования средств производства.                               |
| <b>Модуль 2. «Организация и оплата труда»</b>  |
| <b>3. Нормирование и оплата труда</b>  |
| 3.1. Принципы, методы и организация нормирования труда.  |
| 3.2. Изучение и рационализация трудовых процессов.   |
| 3.3. Основные принципы оплаты труда.   |
| <b>4. Оплата труда</b>   |
| 4.1. Формы, виды и системы оплаты труда.   |
| 4.2. Тарифная система.   |
| 4.3. Оплата труда работников растениеводства.  |
| 4.4. Оплата труда руководителей и специалистов.  |
| <b>Модуль 3. «Организация отраслей растениеводства и животноводства»</b>                                       |
| <b>5. Система растениеводства</b>  |
| 5.1. Понятие кормовой базы, индустриализация кормопроизводства.  |
| 5.2. Планирование производства кормов и оценка кормовых культур.   |
| 5.3. Организация полевого кормопроизводства.   |
| 5.4. Организация лугопастбищного кормопроизводства.  |
| <b>6. Система животноводства</b>   |
| 6.1. Производственные типы скотоводческих предприятий.   |
| 6.2. Организация воспроизводства стада.  |
| 6.3. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и в разных типах с. –х. предприятий. |
| 6.4. Организационно – экономическое обоснование структуры и оборота стада.                                     |
| 6.5. Организация производства продукции скотоводства.  |



**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

| Наименование модулей и разделов дисциплины                               | Формируемые компетенции                                   | Объем учебной работы |           |                      |                        | Форма контроля знаний        | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|---|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  |   | Общая трудоемкость   | Лекции    | Практические занятия | Самостоятельная работа |                              |                         |                         |
| 1  | 2   | 3                    | 4         | 5                    | 6                      | 7                            | 8                       | 9                       |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | УК-2:<br>УК-2.2<br>ОПК-3:<br>ОПК-3.3<br>ОПК-4:<br>ОПК-4.2 | <b>108</b>           | <b>18</b> | <b>18</b>            | <b>53,75</b>           | <b>зачет</b>                 | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>   |   |                      |           |                      |                        | Сумма баллов за модули       | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. Организация производства</b>                                | ОПК-3:<br>ОПК-3.3   | <b>28</b>            | <b>6</b>  | <b>6</b>             | <b>16</b>              |                              | <b>10</b>               | <b>20</b>               |
| <i>1. Принципы и формы организации производства</i>                      |   | 10                   | 2         | 2                    | 6                      | Тестирование<br>Устный опрос | 3                       | 6                       |
| <i>2. Формирование и организация использования средств производства.</i> |   | 12                   | 4         | 2                    | 6                      | Тестирование<br>Устный опрос | 3                       | 6                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1                               |   | 6                    | -         | 2                    | 4                      | Тестирование<br>Устный опрос | 4                       | 8                       |
| <b>Модуль 2. «Организация и оплата труда»</b>                            | ОПК-4:<br>ОПК-4.2   | <b>31,75</b>         | <b>6</b>  | <b>6</b>             | <b>19,75</b>           |                              | <b>10</b>               | <b>20</b>               |
| <i>3. Нормирование труда</i>   |   | 10                   | 2         | 2                    | 6                      | Тестирование<br>Устный опрос | 3                       | 6                       |
| <i>4. Оплата труда</i>   |   | 14                   | 4         | 2                    | 8                      | Тестирование<br>Устный опрос | 3                       | 6                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2                               |   | 7,75                 | -         | 2                    | 5,75                   | Тестирование,                | 4                       | 8                       |
| <b>Модуль 3. «Организация отраслей растениеводства и животноводства»</b> | УК-2:<br>УК-2.2   | <b>30</b>            | <b>6</b>  | <b>6</b>             | <b>18</b>              |                              | <b>11</b>               | <b>20</b>               |
| <b>5. Система растениеводства</b>  |   | 11                   | 3         | 2                    | 6                      | Тестирование<br>Устный опрос | 3                       | 6                       |
| <b>6. Система животноводства</b>   |   | 11                   | 3         | 2                    | 6                      | Тестирование<br>Устный опрос | 4                       | 6                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 3                               |   | 8                    | -         | 2                    | 6                      | Тестирование<br>Устный опрос | 4                       | 8                       |

|   |  |  |  |  |  |                |           |           |
|---|--|--|--|--|--|----------------|-----------|-----------|
| <b>II. Творческий рейтинг</b>   |  |  |  |  |  | <b>Реферат</b> | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                  |  |  |  |  |  |                | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV . Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |  |  |  |  |  |                | <b>+</b>  | <b>+</b>  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                      |  |  |  |  |  | <b>Зачет</b>   | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| <b>Рейтинги</b>   | <b>Характеристика рейтингов</b>   | <b>Максимум баллов</b> |
|---|---|------------------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.   | 60                     |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5                      |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10                     |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                     | +                      |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-  | 25                     |

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
|                  | теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. |     |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов                                   | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Головач В.М. Организация производства и предпринимательства в АПК: учебное пособие / В.М. Головач. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 321 с. - ISBN 978-5-16-015710-8. - ISBN 978-5-16-108105-1 : ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1047845&id=368868>
2. Ариничев В.Н. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / В. Н. Ариничев. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 423 с. - ISBN 978-5-16-015728-3. - ISBN 978-5-16-108122-8 : ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1048573&id=373109>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Тушканов М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / М. П. Тушканов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-16-011330-2. - ISBN 978-5-16-103517-7: ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1072143&id=351775>
2. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец. - 3. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 506 с. - ISBN 978-5-16-015612-5. - ISBN 978-5-16-109054-1 : ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1043131&id=363057>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|---------------------|--|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др. |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.      |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.   |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и

представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Сайт министерства сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru>
2. Сайт департамента агропромышленного комплекса Белгородской области <http://www.belapk.ru>
3. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/  
<http://www.consultant.ru/>
4. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды специальных помещений  | Оборудование и технические средства обучения   |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3**  | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.</p>  |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206 **   | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве;</li> <li>- Основные экономические показатели деятельности предприятия.</li> </ul>  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) ** | <p><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат. двухдверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды специальных помещений  | Оборудование  |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**   | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.   |
| Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206**             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)</li> </ul> |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</li> <li>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> <li>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> </ul> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</li> </ul>   |

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда:**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь

(занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).