

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 15:46:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b55d8986ab0255891f268f715a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2024

**Майский, 2024**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составитель: профессор кафедры экономики Аничин В.Л., Лелякова Ю.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол №9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения** дисциплины - освоение теоретических основ и методов разработки, внедрения и охраны высокоэффективных новшеств в управлении персоналом

**1.2. Задачи:** 1) усвоить основные понятия инновационного менеджмента; 2) изучить особенности функций инновационного менеджмента; 3) приобрести навыки оценки новшеств и отбора их к внедрению.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Базовая часть (Б1.О.24) основной профессиональной образовательной программы

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b> | Экономическая теория; Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Экономика организации, Методы прикладных исследований в управлении персоналом; Основы кадрового аудита и контроллинга; Управление в агропромышленном комплексе.  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>                                     | Для успешного освоения курса требуется знание и умения использовать положения экономической теории (о факторах производства, типах фирмы, конкуренции), современные концепции управления, методы экономического анализа, способов и приемов планирования, методов организации, функций менеджмента, приемов моделирования. |

**III ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине                           |
|------------------|--|---|---|
| <b>УК-1</b>      | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.3:</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки      | <b>Знать:</b><br>возможные варианты решения задачи                      |
|                  |  | <b>Уметь:</b><br>оценивать достоинства и недостатки вариантов решения задач                               |   |
|                  |  | <b>Владеть:</b><br>способностью осуществлять поиск и критический анализ возможных вариантов решения задач |   |
|                  |  | <b>УК-1.4:</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи                                | <b>Знать:</b><br>методы определения и оценки последствий решения задачи |
|                  |  | <b>Уметь:</b><br>определять и оценивать последствия решения задачи  |   |
|                  |  | <b>Владеть:</b><br>навыками определения и оценки последствий решения задачи                               |   |

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>6</b>                  | <b>6</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 180                       | 180          |
| зачетные единицы   | 5                         | 5            |
| <b>1. Контактная работа</b>  | <b>92,4</b>               | <b>63,4</b>  |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>82,4</b>               | <b>42,4</b>  |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 40                        | 20           |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 40                        | 20           |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | -            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | 2                         | 2            |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | <b>0,4</b>                | <b>0,4</b>   |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   | -                         |              |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   |                           |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>10</b>                 | <b>21</b>    |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>87,6</b>               | <b>116,6</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 20                        | 30           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 20,6                      | 35,6         |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 20                        | 21           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 13                        | 10           |
| Подготовка к экзамену  | 14                        | 20           |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                            | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                             |           |                              |                        |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Очно-заочная форма обучения |           |                              |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4                            | 5                      | 6                           | 7         | 8                            | 9                      |
| <b>Модуль 1. «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b>   | <b>167,6</b>  | <b>40</b> | <b>40</b>                    | <b>87,6</b>            | <b>156,6</b>                | <b>20</b> | <b>20</b>                    | <b>116,6</b>           |
| 1. Содержание и функции инновационного менеджмента                    | 24  | 6         | 6                            | 12                     | 22                          | 3         | 3                            | 16                     |
| 2. Целеполагание в инновационном менеджменте                          | 24  | 6         | 6                            | 12                     | 22                          | 3         | 3                            | 16                     |
| 3. Обеспечение условий для инновационной деятельности                 | 24  | 6         | 6                            | 12                     | 22                          | 3         | 3                            | 16                     |
| 4. Анализ в инновационной деятельности                                | 24  | 6         | 6                            | 12                     | 22                          | 3         | 3                            | 16                     |
| 5. Планирование НИОКР   | 18  | 4         | 4                            | 10                     | 19                          | 2         | 2                            | 15                     |
| 6. Оценка новшеств и инноваций  | 24  | 6         | 6                            | 12                     | 22                          | 3         | 3                            | 16                     |
| 7. Организация инновационной деятельности                             | 24  | 6         | 6                            | 12                     | 22                          | 3         | 3                            | 16                     |
| <i>Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)</i> | 5,6   | -         |                              | 5,6                    | 5,6                         | -         |                              | 5,6                    |
| <b>Текущие консультации</b>   | <b>2</b>  |           |                              |                        | <b>2</b>                    |           |                              |                        |
| <b>Экзамен</b>  | <b>0,4</b>  |           |                              |                        | <b>0,4</b>                  |           |                              |                        |
| <b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>                           | <b>82,4</b>   | <b>40</b> | <b>40</b>                    |                        | <b>42,4</b>                 | <b>20</b> | <b>20</b>                    |                        |
| <b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>                        | <b>10</b>   |           |                              |                        | <b>21</b>                   |           |                              |                        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                 | <b>87,6</b>   |           |                              |                        | <b>116,6</b>                |           |                              |                        |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>180</b>  |           |                              |                        | <b>180</b>                  |           |                              |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплин                           |
|---|
| <b>Модуль 1. «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b> |
| <b>1. Содержание и функции инновационного менеджмента</b>           |
| Основные понятия дисциплины   |
| Взаимосвязь инноваций различных типов                               |
| Экономическая природа инноваций                                     |
| Функции инновационного менеджмента                                  |
| <b>2. Целеполагание в инновационном менеджменте</b>                 |
| Традиционное и инновационное толкование экономических целей         |
| Инновационные цели  |
| Интеграция и декомпозиция целей                                     |
| <b>3. Обеспечение условий для инновационной деятельности</b>        |
| Финансирование  |
| Интеллектуальный капитал  |
| Информационное обеспечение  |
| <b>4. Анализ в инновационной деятельности</b>                       |
| Аналитическая функция   |
| Анализ инновационного цикла   |
| Анализ эволюции технологических укладов                             |
| <b>5. Планирование НИОКР</b>  |
| Эволюция управления и содержания НИОКР                              |
| Цели и задачи НИОКР   |
| Виды НИР и их основные этапы  |
| Планирование НИР  |
| Планирование ОКР  |
| <b>6. Оценка новшеств и инноваций</b>                               |
| Методы оценки НИР   |
| Экономическая оценка инновационных проектов                         |
| Оценка внедренных новшеств  |
| <b>7. Организация инновационной деятельности</b>                    |
| Постановка задачи по организации инновационной деятельности         |
| Роль государства в организации инновационной деятельности           |
| Организация инновационной деятельности на уровне предприятия        |
| Личность и группа в инновационной деятельности                      |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| Наименование модулей и разделов дисциплины                            | Формируемые компетенции   | Объем учебной работы |           |                      |                        | Форма контроля знаний       | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |   | Общая трудоемкость   | Лекции    | Практические занятия | Самостоятельная работа |                             |                         |                         |
| 1   | 2   | 3                    | 4         | 5                    | 6                      | 7                           | 8                       | 9                       |
| <b>Всего по дисциплине</b>  | <b>УК-1:<br/>УК-1.3<br/>УК-1.4</b>                              |                      |           |                      |                        | <b>Экзамен</b>              | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>  | <b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b> |                      |           |                      |                        |                             | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b>    | <b>УК-2:<br/>УК-2.1<br/>УК-2.3</b>                              | <b>167,6</b>         | <b>40</b> | <b>40</b>            | <b>87,6</b>            |                             | <b>30</b>               | <b>60</b>               |
| 1. Содержание и функции инновационного менеджмента                    |   | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 2. Целеполагание в инновационном менеджменте                          |   | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 3. Обеспечение условий для инновационной деятельности                 |   | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 4. Анализ в инновационной деятельности                                |   | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 5. Планирование НИОКР   |   | 18                   | 4         | 4                    | 10                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 6. Оценка новшеств и инноваций  |   | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 7. Организация инновационной деятельности                             |   | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| <i>Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)</i> |   | 5,6                  |           |                      | 5,6                    |                             | 2                       | 4                       |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>   |   |                      |           |                      |                        |                             | <b>2</b>                | <b>5</b>                |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                |   |                      |           |                      |                        |                             | <b>3</b>                | <b>10</b>               |
| <b>IV. Промежуточная аттестация</b>                                   |   |                      |           |                      |                        | <b>Экзамен</b>              | <b>15</b>               | <b>25</b>               |



### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании

учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 1)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091211>

### **6.2. Дополнительная литература**

Погодина Т.В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.  |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.  |
| Подготовка к экзамену  | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.  |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзамену), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения поло-

жений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины. УМК по дисциплине «Антикризисное управление» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ - <http://www.gov.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. <http://www.economy.gov.ru> -

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|   |   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3  | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.<br>Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233** | Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.<br>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender.<br>Информационные стенды (планшеты настенные). |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду      | Читальный зал №1 (010-012)<br>- Специализированная мебель;<br>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R)   |

|   |   |
|---|---|
| Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)                                       | 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;<br>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;<br>- Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;<br>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;<br>- акустическая система SVEN SPS-635;<br>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;<br>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58<br>Читальный зал №2 (009-011)<br>- Специализированная мебель;<br>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100<br>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);<br>- аудиовидео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214 | Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двухдверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт   |

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|   |  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3  | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233 | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду                      | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS OfficeStd 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Субли-   |

|  |  |
|--|--|
| Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)                                      | лицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.   |

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям

их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).