

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета академии
от «__» _____ 20__ г.
(протокол № ____)

Утверждаю:
Ректор академии
_____ А.В.Турьянский
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ НАУКИ ФГБОУ ВПО
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА»**

Белгород 2011

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О науке и государственной научно-технической политике" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" с целью развития и совершенствования организации научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским и научным потенциалом академии, а также с целью выполнения факультетами академии критерия государственной аккредитации, используемого при экспертизе показателей деятельности высших учебных заведений по среднегодовому объему научных исследований (тыс. руб.) на единицу научно-педагогического персонала за пять лет, и устанавливает порядок финансирования целевых научно-исследовательских работ ФГОУ ВПО «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия».

Статья 1. Общие положения

1. Фонд науки ФГОУ ВПО «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия», в дальнейшем фонд - денежные средства, предоставляемые в качестве субвенции или субсидии из внебюджетных средств академии с целью финансовой поддержки научных проектов или программ, которые признаны научно-техническим Советом академии актуальными для агропромышленного комплекса России, образовательного и научного процессов академии.

2. Средства, выделяемые академией для учреждения фонда, отражаются в плане финансирования академии на календарный год.

Статья 2. Порядок финансирования научно-исследовательских работ.

1. Ученый совет академии определяет персональный состав научно-технического Совета академии, далее НТС академии.

2. Научная часть совместно с НТС академии определяет тематический план проведения научных исследований на календарный год с учетом специализации факультетов и кафедр и определяет его стоимость.

3. Научная часть принимает от кафедр заявки (по форме) на выполнение научно-исследовательских работ и методику на ее выполнения.

4. Научная часть академии передает на рассмотрение НТС методики и заявки на выполнение научно-исследовательских работ.

5. НТС академии рассматривает поданные заявки, принимает решение по выделению средств на финансирование научно-исследовательских работ, оформляет протокол и передает его в научную часть .

6. Ректор утверждает тематический план проведения НИР в пределах выделенных для этих целей средств и передает в научную часть для организации дальнейших работ.

7. Научная часть доводит до сведения исполнителей решение ректора и в дальнейшем выполнение НИР берет под свой контроль.

8. Кафедры вносят предложения в научную часть по созданию творческих коллективов по выполнению НИР, на основании которых издается приказ по академии о назначении руководителей тем и непосредственных исполнителей по фамилии только из числа профессорско-преподавательского состава.

9. Кафедра выполняет свой проект, свою работу за счет средств фонда только по статьям «Оплата труда» и «Начисления на оплату труда», затраты по остальным статьям (материалы, услуги, автотранспорт, связь и т.д.) производятся за счет средств, полученных кафедрами на условиях выполнения хоздоговорных работ с другими физическими и юридическими лицами или спонсорской помощи.

10. Руководители тем представляют в научную часть отчет о выполнении НИР за счет фонда до окончания срока работ, но не позднее 15 ноября текущего года.

11. Научная часть передает научные отчеты НТС академии для рассмотрения .

12. НТС академии заслушивает отчеты по НИР, выносит свое решение и оформляет соответствующий протокол, который и передает в научную часть не позднее 20 ноября текущего года.

13. Ректор академии принимает решение о выплате стимулирующих доплат за выполненные работ по НИР и подписывает предоставленные исполнителями акты на выполненные работы.

Статья 3. Стимулирующие выплаты

1. На основании актов на выполненные научно-исследовательские работы исполнителям производится выплата единовременных стимулирующих доплат в соответствии с приказом по академии.

2. Фонд стимулирования труда формируется за счет поступления денежных средств на лицевой счет факультета (кафедры) за выполненный объем научно-исследовательской работы и распределяется среди членов творческого коллектива с учетом ограничений по сумме начисления за календарный год работы (ограничение вводится с целью 100% привлечения профессорско-преподавательского состава к выполнению НИР) :

- Координатор НИР (декан факультета) – 50000 руб.
- Руководитель темы (зав. кафедрой) – 35000 руб.;
- Профессор кафедры – 32000 руб.;
- Доцент – 24000 руб.;
- Ст. преподаватель, ассистент (кандидат наук) - 21000 руб.
- Ст. преподаватель, ассистент – 10000 руб.

3. Если член творческого коллектива не принимал участие в научно-исследовательской работе, то стимулирующая доплата ему не производится и экономия средств не перераспределяется среди остальных членов творческого коллектива, а изымается безвозмездно.

4. Заведующему кафедрой выплата стимулирующей доплаты производится одновременно после сдачи актов выполнения НИР по кафедре.

5. Координатору НИР (декану) выплата стимулирующей доплаты производится одновременно после сдачи актов выполнения НИР по факультету.