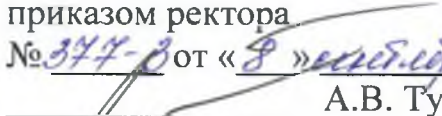


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Одобрено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Протокол № 5.
« 25 » августа 2016 г.

Утверждено
приказом ректора
№ 374-р от « 8 » сентября 2016 г.

А.В. Турьянский

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутренних грантах»



Майский 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», и «Об образовании в Российской Федерации» с целью развития и совершенствования организации научных исследований по приоритетным направлениям науки, технологий и техники, проводимых профессорско-преподавательским и научным потенциалом университета и устанавливает порядок предоставления грантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Статья 1. Общие положения

1. Грант ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, в дальнейшем грант университета - денежные средства, предоставляемые на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно в качестве субвенции или субсидии из внебюджетных средств с целью финансовой поддержки научных проектов или программ, которые признаны научно-техническим советом университета полезными для агропромышленного комплекса России, образовательного и научного процессов университета.

2. Средства, выделяемые университета на внутренние гранты, отражаются в плане финансовой деятельности университета на календарный год.

3. Сумма выделяемых средств распределяется следующим образом:

Исходя из фактически поступившего объема денежных средств выделяются средства на гранты поддержки использования законченных научно-исследовательских работ в объеме фактически поступивших средств от внедрения в хозяйствах и направляются на создание и развитие научно-технической базы творческого коллектива (зеркальные гранты); Оставшаяся сумма распределяется следующим образом:

70% - выделяются на гранты для разработки и внедрения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, востребованных агропромышленным производством, а также в других смежных отраслях и предназначены для выплаты вознаграждения в форме оплаты труда исполнителям НИР;

30% - выделяются на гранты для разработки и внедрения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, востребованных агропромышленным производством, а также в других смежных отраслях и предназначены для выплаты вознаграждения в форме оплаты труда исполнителям НИР - из категории молодых ученых университета.

4. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ предоставляет гранты профессорско-преподавательскому составу университета на реализацию научных проектов, направленных на внедрение в производство, на основании договоров, заключаемых с получателями грантов.

Статья 2. Задачи конкурса

1. Концентрация внутривузовской науки на наукоемких, высокотехнологичных и конкурентоспособных приоритетных научных исследованиях на краткосрочный и долгосрочный периоды.

2. Развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений.

3. Повышение инновационного потенциала научных исследований.

4. Содействие повышению уровня подготовки кадров высшей квалификации для нужд ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Статья 3. Виды конкурса

1. Развитие приоритетных федеральных, региональных и академических научных направлений, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором Белгородской области, Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2. Поддержка проектов, направленных на оптимизацию деятельности внутриуниверситетских структур, повышение эффективности их функционирования, использование современных научных знаний в учебном процессе и хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

3. Поддержка диссертационных исследований штатных преподавателей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, являющихся соискателями ученой степени кандидата или доктора наук, ученого звания профессора, при условии присуждения им вышесказанных ученых степеней и ученых званий в течение не более 1,5 лет с момента сдачи отчета о выполнении гранта.

4. Тематика конкретного проекта определяется специализацией факультета, кафедры. За формирование тематики грантовых исследований несет ответственность НТС факультета во главе с деканом факультета, заведующий научной лабораторией, руководитель темы.

Статья 4. Приоритетность проектов

1. Приоритет отдается проектам и программам, предусматривающим долевое участие в их финансировании третьих лиц, подтвержденное оригинальными гарантийными письмами.

2. Приоритетными являются проекты, которые в дальнейшем будут коммерциализованы в агропромышленном комплексе области, смежных отраслях, либо использованы органами власти.

3. Приоритет отдается проектам, которые в ближайшей перспективе (2 года) могут быть использованы при открытии и функционировании малых инновационных предприятий, соучредителем которых выступает ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

4. Приоритет отдается грантам, которые будут выполнены на базе исследовательских лабораторий, а также на созданных научно-исследовательских местах.

Статья 5. Критерии финансирования внутренних грантов.

1. Молодые ученые из состава ППС завершающие или завершившие написание диссертации в течение 1 года с момента окончания аспирантуры (докторантуры), в результате которых будет опубликована статья в журнале перечня ВАК не более 150 тыс. руб.;

Молодые ученые начинающие и продолжающие проведение научных исследований по теме диссертации, в результате которых будет опубликована статья в журнале, рецензируемом ВАК не более 100 тыс. руб. в расчете на тему (студенты 10 грантов по 20 тыс. руб., аспиранты 10 грантов по 60 тыс. руб.).

2. Научные исследования, в результате которых будут опубликованы статьи в журналах перечня ВАК (не менее 0,3 п.л. в расчете на каждого исполнителя проекта):

- по направлениям, не предусматривающим лабораторных исследований - не более 150 тыс. руб. в расчете на тему;

- по направлениям, предусматривающим лабораторные исследования включая вычислительные эксперименты) - не более 200 тыс. руб. в расчете на тему;

3. Научные исследования, в результате которых будут опубликованы статьи в журналах, входящих в базу данных Scopus или Web of Science:

- по направлениям, не предусматривающим лабораторных исследований - не более 400 тыс. руб. в расчете на тему;

- по направлениям, предусматривающим лабораторные исследования (включая вычислительные эксперименты) - не более 500 тыс. руб. в расчете на тему.

Статья 6. Сроки приема заявок на получение гранта и требования, предъявляемые к заявкам на получение грантов

1. Заявки на грант подаются в НТС факультета с 1 февраля по 1 марта в форме методики исследований содержащей:

- наименование проекта, его цель, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации проекта, ориентировочную стоимость проекта в целом, техническое задание, сметную стоимость, календарный план, планируемое содержание отчета о НИР с кратким содержанием его разделов;

- сумму запрашиваемого финансирования;

- полное имя, телефон, адрес электронной почты руководителя и исполнителей проекта.

2. Методика исследований предварительно рассматривается на НТС факультетов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

3. Количество участников исследования определяется трудоемкостью выполнения исследовательских работ.

4. Общее количество заявленных тем в расчете на 1 факультет не может превышать 7.

5. Рассмотренные методики исследований вместе с протоколами заседаний и явочными листами предоставляются в отдел грантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в течение трех дней с момента рассмотрения на НТС факультета.

6. Отдел грантов университета передает на рассмотрение НТС методики и заявки для участия в конкурсе на получение гранта университета.

7. К конкурсу допускаются проекты профессорско-преподавательского

состава и сотрудников, постоянно работающих в университете (по основному месту работы).

8. Ученый, как правило, может являться руководителем или исполнителем только одного проекта, предоставляемого на конкурс. Участие в двух и более проектах допускается только по согласованию с проректором по НИР университета.

9. Не допускаются к конкурсу:

- заявки, дублирующие ранее проведенные научные исследования;
- заявки с количеством исполнителей, включая руководителя, более трех;
- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку и выпуск научных периодических изданий;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

10. НТС университета рассматривает поданные заявки, принимает решение по выделению грантов, оформляет протокол и передает его грантодателю для принятия окончательного решения, оформления договорных отношений и приказа на выполнение исследований.

11. Грантодатель утверждает тематический план проведения НИР в пределах, выделенных для этих целей средств и передает в отдел грантов для организации дальнейших работ.

12. Отдел грантов доводит до сведения грантополучателей решение грантодателя и в дальнейшем выполнение НИР берет под свой контроль.

13. Грантополучатель вносит предложения в отдел грантов по созданию творческих коллективов для выполнения НИР, на основании которых издается приказ по университету о назначении руководителей тем и непосредственных исполнителей пофамильно.

14. Грантополучатель, в срок не позднее 15 ноября представляет в отдел грантов отчет о выполнении НИР до окончания срока работ за счет гранта.

15. Отдел грантов передает научные отчеты НТС университета для публичного рассмотрения.

16. НТС университета проводит открытые слушания грантоисполнителей, выносит решение о качестве выполнения гранта и оформляет соответствующий протокол и явочный лист, который передает грантодателю.

17. НТС университета осуществляет оценку результатов исследований путем заполнения оценочных листов, на основании которых принимается решение о конечном объеме финансирования по каждому из рассматриваемых грантов.

Оценочные листы заполняются индивидуально каждым членом НТС, подписываются и передаются секретарю НТС.

18. Для подсчета баллов создается счетная комиссия из членов НТС, которая формирует сводный оценочный лист, подписывает его и составляет соответствующий протокол. Протокол вместе со сводным оценочным листом передаются председателю НТС университета или лицу его замещающему.

19. Как грантодатель, так и грантополучатель имеют право осуществить

оценку результатов исследования путем привлечения внешних экспертов. Требования к внешним экспертам определяются действующим законодательством РФ.

20. Количество экспертов должно быть не менее 3.

21. Уровень знаний эксперта и его статус должны быть не ниже статуса исполнителей. Статус эксперта может быть подтвержден в соответствии с требованиями законодательства РФ путем предоставления ксерокопий соответствующих документов.

22. Внешняя экспертиза результатов исследований может осуществляться заочно.

23. Внешний эксперт обязан заполнить оценочный лист путем проставления баллов по каждой из оцениваемых позиций. Оценочный лист подписывается экспертом и передается проректору по НИР для информирования грантодателя и принятия окончательного решения.

24. По решению грантодателя, сумма гранта может быть уменьшена. Скорректированная сумма гранта рассчитывается как соотношения количества баллов по сводному оценочному листу экспертов к максимальному количеству баллов умноженную на заявленную в договоре сумму гранта. Расчет осуществляется по формуле:

$$S = \frac{A}{B} * C (1),$$

где:

A - количества баллов по сводному оценочному листу экспертов;

B - максимальное количество баллов;

C - заявленная сумма гранта;

S - скорректированная сумма гранта.

Статья 7. Порядок заключения и исполнения договоров гранта

1. На основании заявок, получивших положительное экспертное заключение на НТС университета, составляется договор на выполнение НИР установленной формы.

2. Решение об удовлетворении заявки считается принятым с момента подписания соответствующего договора гранта между исполнителем и грантодателем.

3. Договоры на выполнение гранта вступают в силу с момента их подписания.

4. Гранты даются только путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующими договорами гранта, из которых 50% составляет фонд оплаты труда исполнителя.

5. Обязательства грантодателя по вступившему в силу договору гранта считаются исполненными с момента поступления суммы гранта на банковский счет получателя гранта.

Статья 8. Отчёт о выполнении

1. Получатель гранта в срок, установленный вступившим в силу догово-

ром гранта, должен представить грантодателю научный отчёт по теме исследования, оформленный согласно действующих ГОСТов.

2. Отчёт должен включать в себя информацию о реализации НИР и ее итогах.

3. Отчёт должен быть размещен на сайте университета в электронном виде, а также на других электронных ресурсах, базах данных, системах цитирования, библиотеках и т.д. с целью популяризации научных исследований ученых университета не позднее 15 декабря и не ранее опубликования результатов исследований в периодической печати, либо даты издания монографии.

4. К отчёту прилагаются следующие подтверждающие документы:

- Копии статей, опубликованных в журналах, входящих в перечень ВАК;
- Копии лицевой стороны монографии, ее выходные данные и содержание;
- Копии патентов на изобретение, полезную модель, документы, подтверждающие подачу заявки на внешнее грантовое финансирование (при наличии);
- Справки о внедрении и копии актов о внедрении, в случае если работы были выполнены на базе хозяйствующих субъектов или переданы в работу органам государственной власти;
- Акты выполненных работ, срочные трудовые договора на выплату заработной платы по выполненным НИР;
- Проверенный на антиплагиат отчет, должен содержать не менее 70% авторского текста.

Статья 9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом совете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и утверждается ректором университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Пример оформления титульного листа проекта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

ПРОЕКТ

« _____ »
(наименование проекта)

Руководитель проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись) _____ 20 ____ г.

Пример оформления списка исполнителей проекта

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

Научный руководитель,

<Фамилия И.О.> <уч. степень, уч. звание> подпись, дата

Исполнители:

<Фамилия И. О.> <должность, уч. степень, уч. звание> подпись, дата

<Фамилия И. О.> <должность, уч. степень, уч. звание> подпись, дата

<Фамилия И. О.> <должность, уч. степень, уч. звание> подпись, дата

Соисполнители:

<Фамилия И. О.> <должность, уч. степень, уч. звание> место постоянной работы) подпись, дата

Руководитель проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
(подпись)

Пример оформления описания проекта

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

« _____ »
(номер проекта) (наименование проекта)

1. Руководитель проекта.
2. Название проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи и объект исследования.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта
8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме проекта за последние 5 лет.
11. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта
12. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель проекта: _____ ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О.)
(подпись)

Пример оформления отчета по проекту

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

М.П. Ректор _____ Фамилия, И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

по проекту « _____ »
(наименование проекта)

Руководитель проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
(подпись)

_____ 20 ____ г.

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Отчет ___ с., ___ ч., _____ рис., табл., _____ источников, _____ прил.

<КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА – ОТ 5 ДО 15 СЛОВ ИЛИ СЛОВСОЧЕТАНИЙ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ>

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА

1. Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами:

- содержание; определения;
- обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение;
- список используемых источников; приложения.

Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

2. Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически(аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными;
- ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений(выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным(опубликованным) данным.

3. Заключение отчета должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.