

### СПИСОК

должностных лиц, которым разрешено право подписи служебных документов университета

№ п.п.	вид служебных документов	Должностное лицо, имеющее право подписи документов Университета					
		ректор	первый проректор	проректор по учебной работе	проректор по научной работе	проректор по воспитательной и социальной работе	проректор по инновационной деятельности и коммерциализации технологий
	документы по командировкам: приказ командировочное удостоверение авансовый отчет	на всех документах	-	-	-	-	-
	служебное задание	на документах проректоров, главного бухгалтера, деканов, директоров структурных подразделений	административно управленческому отделу, административно хозяйственному отделу	профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному составу	сотрудников научных подразделений	на документах подчиненных лиц	на документах подчиненных лиц
	отпускные документы: приказ без сохранения заработной платы, отгулы	на всех документах	согласование заявления своих подчиненных				
	заявление на отпуск	на всех документах	согласование заявления своих подчиненных				